



सत्यमेव जयते

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
विकास आयुक्त का कार्यालय/OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
सीपज़ विशेष आयुक्त क्षेत्र /SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय /MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400 096 / ANDHERI (EAST), MUMBAI - 400
096.
टेली / Tel : 022-28294770
ई-मेल/E-mail : dcseepz-mah@nic.in वेबसाइट/Web-site:
www.seepz.gov.in



सं.सीपज़-सेज़/एडमिन/481/2017-18/19592

30 नवंबर, 2021

परिपत्र संख्या : 39 /2021

विषय: बायोमेट्रिक उपस्थिति में समय की पाबंदी के संबंध में निर्देश।

डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन सं. 11013/9/2014-स्था.ए-III के अनुपालन में दि. 01.11.2021 को बायोमेट्रिक उपस्थिति से संबंधित मामलों की समीक्षा की गई है और सभी स्तर के कर्मचारियों के लिए बायोमेट्रिक उपस्थिति को फिर से शुरू करने का निर्णय लिया गया है।

तदनुसार, सीपज़-सेज़ तत्काल प्रभाव से बायोमेट्रिक उपस्थिति फिर से शुरू करेगा।

- (i) सभी कर्मचारियों (आउटसोर्स सहित) को अपनी उपस्थिति दर्ज करने की प्रतीक्षा करते समय, हर समय मास्क/फेस कवर पहनना आवश्यक है।
- (ii) उपस्थिति दर्ज करने से पहले और बाद में अपने हाथों को सैनिटाइज़ करें और भीड़भाड़ से बचें।
- (iii) सभी कर्मचारियों को अपनी उपस्थिति दर्ज करते समय छह फीट की शारीरिक दूरी बनाए रखनी होगी।
- (iv) सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यालय में हर समय कोविड के उचित व्यवहार का कड़ाई से पालन करना होगा।

इसे सीपज़, सेज़ के संयुक्त विकास आयुक्त के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ब्रिजित जो

(ब्रिजित जो)

विकास आयुक्त की
कार्यपालक सहायक (एडमिन)
सीपज़-सेज़

प्रति:

1. सभी अधिकारी और कर्मचारी (आउटसोर्स सहित)
2. विआका / संविआका
3. सीपज़-सेज़ की वेबसाइट



सत्यमेव जयते

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
विकास आयुक्त का कार्यालय / OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
सीपज़ विशेष आयुक्त क्षेत्र / SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400 096 / ANDHERI (EAST), MUMBAI - 400 096.
टेली / Tel : 022-28294770
ई-मेल / E-mail : dcseepz-mah@nic.in वेबसाइट / Web-site : www.seepz.gov.in



No. SEEPZ-SEZ/ADMIN/481/2017-18/19592

30th November, 2021

CIRCULAR No. 39/2021

Subject: Instructions regarding Punctuality in Biometric Attendance.

In compliance to DoPT OM No. 11013/9/2014-Estt.A-III dt. 01.11.2021, matter regarding biometric attendance has been reviewed and it has been decided to resume biometric attendance for all levels of employees.

Accordingly SEEPZ SEZ would be resuming biometric attendance with immediate effect.

- (i) All employees/staff (including outsourced) are required to wear mask/face covers, at all times, including while waiting to mark their attendance.
- (ii) Sanitize their hands before and after marking of attendance and avoid overcrowding.
- (iii) Physical distancing of six feet must be maintained by all employees while marking their attendance.
- (iv) All officers/staff shall strictly follow the Covid appropriate behaviour, at all times, in offices.

This issues with the approval of Jt. Development Commissioner, SEEPZ SEZ.

(Bridget Joe)
Executive Assistant to
Development Commissioner (ADMIN)
SEEPZ-SEZ

To:

1. All employees/staff (including outsourced)
2. DCO / JDCO
3. SEEPZ-SEZ Website.