



सत्यमेव जयते

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA,

विकास आयुक्त का कार्यालय / OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER,

सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE,

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY,

अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400 096 / ANDHERI (EAST), MUMBAI - 400 096.

टेली/Tel: 022-28294719 फैक्स/Fax: 022-28291385,

E-mail : ddcseepz-mah@nic.in, Web-site : www.seepz.gov.in



सं.सीपज़ - सेज़/प्रशासन/08/2015-16/वॉल्यू-VII/05770

दिनांक 18/03/2019

निविदा आमंत्रण सूचना

भारत के राष्ट्रपति की ओर विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़ - सेज़, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, द्वारा वर्ष 2019-20 के लिए सरकारी प्रयोग के लिए संलग्न सूची (परिशिष्ट-ख) के अनुसार लेखन सामग्री की मर्दों की आपूर्ति हेतु एजेन्सियों से दर संविदा के लिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:-

निबंधन एवं शर्तें:-

1. बोलीदाताओं को ऊपर दिए गए पते पर दिनांक 03.4.2019 के अपराह्न 14.30 बजे तक अपनी बोलियां प्रस्तुत करनी होगी। निर्दिष्ट तारीख तथा समय के पश्चात प्राप्त होने वाली बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी। सफल बोलीदाता द्वारा जिन वस्तुओं की पूर्ति की जानी आवश्यक है उनके नाम वित्तीय बोली में दर्शाए गए हैं (अनुबंध - ख)।
2. अयाचित बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
3. बोलीदाता को निर्धारित फॉर्मेट में ही वित्तीय बोली प्रस्तुत करनी होगी। वित्तीय बोली के निर्धारित फॉर्मेट में किसी प्रकार का अंतर होने से बोली अस्वीकृत की जा सकती है।
4. फर्म के पास सरकार एजेन्सियों को लेखन सामग्रियों की पूर्ति करने का दिनांक 01.01.2019 की स्थिति के अनुसार पिछले 5 वर्षों का अनुभव हो। फर्म को केंद्र / राज्य सरकार स्थापनाओं / स्वायत्त निकायों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा पिछले वर्षों के दौरान जारी संगत वर्षों का कार्यादेश की स्वप्रमाणित फोटो प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी।
5. फर्म के पास इस क्षेत्र में पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रतिवर्ष कम से कम 10.00 लाख का टर्नओवर हो।
6. फर्म के पास वैध जीएसटी पंजीकरण तथा पैन नं. हो।
7. फर्म मुंबई तथा बृहन्मुंबई की नगर पालिका सीमाओं के अंदर कार्य करता हो।
8. कोटेशन 2 लिफाफों में दिया जाए, लिफाफा 1 जिसके ऊपर "पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली" लिखा हो तथा लिफाफा - 2 पर "वित्तीय बोली" लिखा हो। ये मुहरबंद लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर मुहरबंद किए जाए जिसके ऊपर लेखन सामग्री के लिए "पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली" लिखा जाए।
9. सफलबोलीदाता को सुरक्षा प्रतिभूति के रूप में संविदा मूल्य के बोलीमूल्य का 10% जमा करना होगा जो संविदा अवधि के पूरा होने पर लौटा दिया जाएगा (ब्याजरहित)।
10. सफलबोलीदाता द्वारा कोट की गई दरें संविदा की वैधता अवधि के दौरान वैध रहेंगी।
11. सफलबोलीदाता को वर्ष 2019-20 के दौरान इस कार्यालय द्वारा समय - समय पर जारी पूर्ति आदेश में दर्शाई गई आवश्यकता के अनुसार ही लेखन सामग्री वस्तुओं की पूर्ति करनी होगी।
12. सफलबोलीदाता को पूर्ति आदेश की प्राप्ति की तारीख से 05 कार्य दिवसों के अंदर मांगी गई सामग्रियां उपलब्ध करानी होगी। यदि लेखन सामग्रियों की पूर्ति में कोई विलंब होता है, तो इसके लिए उस पर 200/- रु. प्रतिदिन का अर्थदंड लगाया जाएगा।
13. इच्छुक निविदादाताओं से अनुरोध है कि वे अनुबंध - ख में निर्धारित फॉर्मेट में ही अपनी वाणिज्यिक बोलियां प्रस्तुत करें। निविदादाता अपने निविदा दस्तावेजों में वैध जीएसटी नं. का उल्लेख करें।
14. निविदा दस्तावेजों की सूची वेबसाइट www.seepz.gov.in तथा सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के वेबसाइट www.eprocure.gov.in से डाउनलोड कर सकते हैं।

2/12

15. निविदा के साथ नमूना तथा वित्तीय बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख दिनांक 03.4.2019 के अपराह्न 14.30 बजे तक है, जोकि विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़ - सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में उसी दिन अपराह्न 15.30 बजे पार्टियों अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों जोकि निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रहना चाहे, की उपस्थिति में खोली जाएगी। विकास आयुक्त, सीपज़ - सेज़ को बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं अथवा किसी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार है। विनिर्दिष्ट तारीख तथा समय जिसका ऊपर पैरा में उल्लेख किया गया है, के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
16. बयाना जमा के रूप में 15,000/- रु. (पंद्रह हजार रुपए मात्र) (ब्याजमुक्त) डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक के रूप में "वेतन तथा लेखा अधिकारी, सीपज़ - सेज़" के नाम जोकि मुंबई में देय होगा, निविदा प्रस्तुत करते समय 1 अलग लिफाफे में जिसके ऊपर बोलीदाता का नाम तथा "बोली प्रतिभूति जमा" लिखा हो प्रस्तुत किया जाए। बयाना राशि के बिना बोली को बातिल माना जाएगा तथा यह खोलने के योग्य नहीं माना जाएगा। बयाना राशि के बिना अथवा अन्य किसी भी प्रकार से जोकि निर्धारित विधि से भिन्न होगा, स्वीकार नहीं किया जाएगा।
17. निविदा विधिवत हस्ताक्षरित हो तथा इस पर कंपनी / फर्म की मुहर ली हुई हो तथा यह सभी प्रकार के मुद्रित रूप में हो तथा निविदा दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर जिसमें विशिष्टियां आदि भी शामिल हैं पर दस्तावेजों के सबसे नीचे दाहिने ओर बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किए गए हो, प्रत्येक सुधार / परिवर्धन / परिशोधन / अधिलेखन / चिपकाई गई पर्ची पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए गए हो।
18. अपूर्ण / अस्पष्ट तथा सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।
19. बोलीदाता को प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / हस्ताक्षरकर्ताओं के संबंध में प्राधिकार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा (व्यक्ति / कंपनी / साझेदारी फर्म के संघ के मामले में लागू)।
20. फर्म द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के मामले में यह इसके प्रत्येक पार्टनर द्वारा अलग - अलग हस्ताक्षर किए जाए अथवा किसी पार्टनर के न होने की स्थिति में उसकी ओर से उस व्यक्ति द्वारा किया जाए जिसके पास हस्ताक्षर करने का प्राधिकार का मुख्तारनामा हो।
21. समिति यदि चाहे तो, बिना कोई कारण बताए बोलीदाता की पात्रता से संबंधित किसी एक अथवा अन्य शर्तों को शिथिल कर सकती है, उसमें / उनमें संशोधन कर सकती है। बोली प्रस्तुत करने के पश्चात इस संबंध में कोई पूछताछ नहीं की जा सकती है।
22. बोली वापस लिए जाने की स्थिति में बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
23. सफल बोलीदाता को निरीक्षण के लिए लेखन सामग्री की नमूने प्रस्तुत करने होंगे तथा लेखन सामग्री की मदों के संतोषजनक होने के संबंध में विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़ - सेज़ का निर्णय अंतिम होगा।
24. निविदादाता द्वारा कोट की गई दरें संविदा की वैधता अवधि के दौरान परिवर्तित नहीं की जाएंगी।
25. सीपज़ - सेज़ भंडार में लेखन सामग्री की मदों की आपूर्ति किए जाने तथा इनके स्वीकार किए जाने के 30 दिनों के अंदर अधिमानतः भुगतान किया जाएगा।
26. परिशिष्ट "क" में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट दिया गया है।
27. परिशिष्ट "ख" में वित्तीय बोली का फॉर्मेट दिया गया है।



(राजू कुमार)

सहायक विकास आयुक्त,

सीपज़ - सेज़

(I) मुख्य विवरण:

1. एजेन्सी का नाम:
2. कार्यालय का पता:
3. संपर्क नं.:
4. ई-मेल का पता:

(II) पूर्व अर्हता (तकनीकी) के लिए आवश्यक दस्तावेज:-

1. लेखा एवं वेतन अधिकारी, सीपज़ - सेज़ के पक्ष में मुंबई में देय 15,000/- रू. की बयाना जमा राशि (ईएमडी) ।
2. पैन तथा जीएसटी प्रमाणपत्र की प्रतिलिपियां ।
3. केंद्र / राज्य सरकारी विभागों / स्वायत्त निकायों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को लेखन सामग्री की पूर्ति करने का दिनांक 01.01.2019 की स्थिति के अनुसार 05 (पांच) वर्षों का अनुभव ।
4. पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रतिवर्ष 10.00 लाख का टर्नओवर ।
5. सरकारी / सार्वजनिक / निजी क्षेत्र के उपक्रमों के 05 ग्राहकों की सूची । कार्यादेश की प्रतियां अवश्य संलग्न करें ।
6. इस आशय की स्वघोषणा की फर्म / एजेन्सी को किसी भी सरकारी / सार्वजनिक / निजी क्षेत्र के उपक्रमों / संगठनों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है ।
7. निविदा सूचना के निबंधन एवं शर्तों को स्वीकार करते हुए यह उल्लेख करना कि "मैं / हम इसके द्वारा घोषणा करता हूं / करते हैं कि निविदा दस्तावेजों को मैंने / हमने पढ़ा है । मैं / हम निविदा में उल्लिखित सभी निबंधनों तथा शर्तों को स्वीकार करता हूं / करते हैं तथा इनका मैं / हम कड़ाई से अनुपालन करूंगा / करेंगे ।
8. फर्म मुंबई / बृहनमुंबई जिले का होना चाहिए । इस संबंध में पूर्व अर्हता - दुकान तथा स्थापन, लाइसेन्स / टेलीफोन बिल / बिजली बिल / करार की प्रतिलिपि आदि में से कोई दस्तावेज प्रस्तुत किया जाए ।
9. फर्म / एजेन्सी के जिम्मेदार / प्राधिकृत व्यक्ति का नाम ।

2/12

लेखन सामग्रियों की सूची
LIST OF STATIONERIES

क्रम संख्या SR. NO.	वस्तु का नाम NAME OF ARTICLES	आवश्यकता REQUIREMENT	मर्दों की दर (रुपए में) Rate per Unit (in Rupees)	कुल जोड़ (रुपये में) Total (in Rupees)	जीएसटी (रुपये में) GST (in Rupees)	कुल कीमत करोंसहित (रुपये में) Total Value with taxes (in Rupees)
01.	बॉक्स फाइल कंगारू स्टील, बटन पट्टी लैमिनेटेड BOX FILE KANGAROO STEEL, BUTTON PATTI LAMINATED	300 Nos.				
02.	बॉल-पेन BALL-PEN CELLO PIN POINT 0.5 (BLUE-1700 + BLACK- 300)	2000 Nos.				
03.	सफेद लिफाफे WHITE ENVELOPES (PRINTED) - 6 X 4 ¼	1000 Nos.				
04.	सफेद लिफाफे WHITE ENVELOPES (PRINTED) - 9 X 4	2000 Nos.				
05.	सफेद लिफाफे WHITE ENVELOPES (PRINTED) - 11 X 5	5000 Nos.				
06.	ग्रीन क्लॉथ एन्वेलॉप्स GREEN CLOTH ENVELOPES (10 X 12) (Printed)	1000 Nos.				
07.	ग्रीन क्लॉथ एन्वेलॉप्स GREEN CLOTH ENVELOPES (16 X 12) (Printed)	1000 Nos.				
08.	कार्बन पेपर CARBONS PAPER (BLUE) (KORES)	10 Box				
09.	सफेद सेल्लो टेप WHITE CELLO TAPES (TRANSFERENCE 65MT. X 1.5MT)	75 Nos.				
10.	ब्राउन सेल्लो टेप BROWN CELLO TAPES (65MT X 2 INCH)	50 Nos.				
11.	करेक्शन वाइटनर पेन CORRECTION WHITENER PEN CAMLIN COVER IT)	50 Nos.				
12.	डाक-पैड 4 फ्लैप DAK - PAD 4 FLAPS	100 Nos.				
13.	टॉवेल, TOWEL (TULIP) FULL SIZE BOMBAY DYING)	20 Nos.				
14.	डस्टर DUSTER (YELLO)	25 Nos.				
15.	नेपकिन NAPKIN (TULIP) BOMBAY DYEING)	25 Nos.				
16.	फाइल बैंड FILE BAND	500 Nos.				
17.	फाइल बोर्ड 2 फ्लैप FILE BOARD 2 FLAP	150 Nos.				
18.	पानी पीने के लिए काँच के ग्लास (नमूने के अनुसार) WATER GLASSES AS PER SAMPLE	36 Nos.				
19.	ग्लिसेरिन 20)जीएम(बॉटल GLYCERIN (20 GM) bottle	25 Nos.				
20.	फेवि स्टिक बिग FEVI STICK BIG	30 Nos.				
21.	फेवि क्विक FEVIKWICK	10 Nos.				

112-

22.	गोदरेज लॉक GODREJ LOCK (3 KEYS)	20 Nos.				
23.	लेजर पेपर ग्रीन LEDGER PAPER GREEN	25 Reams				
24.	गम बोटल GUM BOTTLE (150 ML CAMLE)	30 Nos.				
25.	हाय लाइटर पेन HIGH LIGHTER PEN	50 Nos.				
26.	लेटर हेड LETTER HEADS (GOVT) (PRINTED)	5000 Nos.				
27.	लेटर हेड LETTER HEADS (AUTHORITY) (PRINTED)	5000 Nos.				
28.	पेपर पिन टाचनी PAPER PIN (TACHNI)	20 बॉक्स				
29.	नोट पैड (स्टिपलिंग) NOTE PAD (STIPPLING) (PRINTED)	300 Nos.				
30.	पेपर क्लिप (यू) ROLEX CLIPS (U) 26MM	200 boxes				
31.	पेपर क्लिप (यू) ROLEX CLIPS (U) 35MM	50 boxes				
32.	पेपर पिंक PAPER PINK	20 Reams				
33.	प्लास्टिक ट्रे PLASTIC TRAY (SMALL 5 + BIG 5) NEELKAMAL	10 Nos.				
34.	पॉकर हाय क्वालिटी POCKER'S HIGH QUALITY	10 Nos.				
35.	पिन कूशन मैग्नेट PIN CUSHION MAGNET	15 Nos.				
36.	पेन्सिल सेल PENCIL CELL (DURACELL)	50 Nos.				
37.	पेन्सिल सेल PENCIL CELL (PANASONIC AAA)	50 Nos.				
38.	पेन्सिल नटराज PENCIL NATRAJ	500 Nos.				
39.	पेन्सिल रबड़ PENCIL RUBBER (APSARA NON DUST)	50 Nos.				
40.	पोस्ट आईटी पैड POST IT PAD (Four Colour Big Size)	50 Nos.				
41.	प्लास्टिक फ़ोल्डर PLASTIC FOLDER (HIGH QUALITY)	1200 Nos.				
42.	पंच मशीन PUNCH MACHINE (Medium size) (KANGAROO 600)	50 Nos.				
43.	रबड़ बैंड RUBBER BAND HIGH QUALITY	25 Box				
44.	रजिस्टर क्वॉयर 1REGISTER 1 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	36 Nos.				
45.	रजिस्टर क्वॉयर 2REGISTER 2 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	60 Nos.				
46.	रजिस्टर क्वॉयर 3REGISTER 3 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	60 Nos.				
47.	रजिस्टर क्वॉयर 4REGISTER 4 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	36 Nos.				
48.	रजिस्टर क्वॉयर 5REGISTER 5 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	36 Nos.				
49.	रजिस्टर क्वॉयर 6REGISTER 6 Q	72 Nos.				

214

	(FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)				
50	स्केल SCALE (STEEL)	30 Nos.			
51	पेपर कटर PAPER CUTTER (BIG)	20 Nos.			
52	कैंची SCISSORS KANGAROO (PONTED SCISSORS SL-1173- 185MM)	20 Nos.			
53	सुतली रोल SUTALI ROLL HIGH QUALITY	10 KG			
54	साइन पेन और स्केच पेन SIGN PEN & SKETCH PEN	50 Nos.			
55	स्टैप पैड STAMP PAD BLUE (CAMLIN)	25 Nos.			
56	स्टैप पैड इंक STAMP PAD INK (CAMLIN)	50 Nos.			
57	स्टेपलर पिन STAPLER PIN'S KANGAROO 10	50 Box			
58	स्टेपलर मशीन STAPLER MACHINE KANGAROO 10	50 Nos.			
59	स्टेपलर मशीन STAPLER MACHINE (BIG) HD-23L24FL	2 Nos.			
60	मिल्टन थर्मोस MILTON THERMOS STEEL 1.5 LTS	6 Nos.			
61	पेपर धागा (ग्रीन) PAPER DHAGA (GREEN)	15 Bundles			
62	सफेद टैग WHITE TAG'S 24 PLASTIC NOB	125 बंडल			
63	वेस्ट पेपर बास्केट WASTE PAPER BASKET HIGH QUALITY (Plastic)	10 Nos.			
64	वॉटर स्पोंज WATER SPONGE OMEGA HIGH QUALITY	40 Nos.			
65	सफेद बोर्ड मार्कर WHITE BOARD MARKER (CAMLIN) (GREEN+RED+BLUE)	60 Nos.			
66	पेन एड - जेल - पेन PEN AD - GEL - PEN (PG-500) (175BLUE+25RED+50Black)	250 Nos.			
67	एड - जेल रिफिल AD - GEL - REFILL PG-500) (125BLUE+25RED+50Black)	200 Nos.			
68	कैलकुलेटर CALCULATOR (CITIZEN CT-500 JS)	30 Nos.			
69	पैकिंग क्लोथ रेड PACKING CLOTHES RED (HIGH QUALITY)	1800 मिटर			
70	यूनि बॉल आय फाइन UNI BALL EYE FINE (UB-157) (BLUE)	50 Nos.			
71	यूनि बॉल आय फाइन UNI BALL EYE FINE (UB-157) (RED)	25 Nos.			
72	परमनंट मार्कर पेन PERMANENT MARKAR PEN (CAMLIN)	100 Nos.			
73	परमनंट मार्कर इंक PERMANENT MARKAR INK (CAMLIN)	40 Nos.			
74	बाइंडर क्लिप (चीमटा) BINDER CLIP 41MM (CHIMTA) MUSIC 555	5 बॉक्स			
75	बाइंडर क्लिप (चीमटा) BINDER CLIP 32MM (CHIMTA) MUSIC 555	5 बॉक्स			
76	होल गार्ड HOLE GUARD WHITE	40 Pieces			

215

77	टिशू बॉक्स TISSUES BOX MARUTI	40 Nos.			
78	नोट शीट पैड (ग्रीन) NOTE SHEET PAD (GREEN) AS PER SAMPLE	500 Nos.			
79	एसपीएस फाइल SPS FILE (FC SPRING CLIP FILE 302)	12 Nos.			
80	की-चेन बॉक्स KEE-CHAIN BOX	6 बॉक्स			
81	शार्पनेर SHARPNER (Camlin)	50 Nos.			
82	तत्काल स्टीकर URGENT STICKER	2000 Nos.			
83	कलर पुश पिन COLOUR PUSH PIN	20 बॉक्स			
84	पेपर ए-4 PAPER A-4 (A-4, Width: 21cm, Length: 29.7cm)	1200 Reams			
85	पेपर (लिंगल) PAPER F/S (Folio, Width: 21.5cm, Length: 34.5cm)	1000 Reams			
86	सीडी मार्कर पेन (CD MARKER PEN)	25 Nos.			
87	कम्प्यूटर सीडी COMPUTER CD (SONY)	75 Nos.			
88	डीवीडी COMPUTER /DVD (SONY)	50 Nos.			
89	पेन ड्राइव PEN DRIVE (8GB)	30 Nos.			
90	एंकर स्पाइक गार्ड 5 वे सॉकेट ANCHOR SPIKE GUARS 5 WAY SOCKET	20 Nos.			
91	कॉर्डलेस CORDLESS BELL	6 Nos.			
92	सेलो टेप मशीन CELLO TEP MACHINE	3 Nos.			
93	सफेद बोर्ड साफ और चमकदार WHITE BOARD CLEAN & SHINE (Camlin)	10 Nos.			
94	हिटलॉक HITLOCK	10 Nos.			
95	सफेद बोर्ड (डस्टर) WHITE BOARD DUSTER	10 Nos.			
96	पावर सप्लाय (डी-लिंक) नेटवर्क स्विच POWER SUPPLY (D-LINK) NETWORK SWITCH	10 Nos.			
97	टेलीफोन TELEPHONE (WITHOUT DISPLAY) (Beetel)	15 Nos.			
98	टेलीफोन TELEPHONE (DISPLAY) (Beetel)	15 Nos.			
99	पिंक पेपर PINK PAPER	10 Reams			
100	सिलिंग वॅक्स SEALING WAX	1 Box			
101	माउस पैड MOUSE PAD	50 Nos.			
102	डी-लिंक डीजीएस-108 8-पोर्ट गीगाबिट इथरनेट स्विच-10 D-Link DGS108 8-Port Gigabit Ethernet Swich-10	10 Nos.			
103	डीजीएस-1210- डी-लिंक -1 DGS-1210-dilink-1	1 Nos.			
104	सीगेट 500 जीबी - हार्ड डिस्क -5 Seagate 500 gb - Hard Disk-5	5 Nos.			

4/12

105	रैम - डीडीआर3 4जीबी Ram - DDR3 4GB	5 Nos.				
106	एक्रिलिक बोर्ड ACRAYLIC TABLE STAND (210mm x 297mm A4 size)	6 Nos.				
107	मोस्कुटो रैपलेंट किट Mosquito Repellent Kit	12 Nos.				
108	नेटवर्क केबल (यूटीपी) NETWORKING CABLE (CAT-6)	500 मिटर				
109	ARALDITE STANDARDEPOXY ADHESIVE)	5 Nos.				
110	यूनि बॉल एयर माइक्रो UNI BALL AIR MICRO (UBA 188M) BLUE	50 Nos.				
111	यूनि बॉल एयर माइक्रो UNI BALL AIR MICRO (UBA 188M) BLACK	25 Nos.				
	कुल योग (अंकों एवं शब्दों में) Grand Total (in figure and words)					



भारत सरकार / Government of India
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner,
सीज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ-Special Economic Zone,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (East), Mumbai - 400 096
टेलि. / Tele. : 022-28294719 फैक्स / Fax : 28291385,
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in



No. SEEPZ-SEZ/ADMN/08/2015-16/VOL-VII/05770

Dated 18/03/2019

NOTICE INVITING TENDER

Sealed Quotations are invited by the Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India on behalf of the President of India for Rate contract for procurement of stationery for official use for the year 2019-20 from the agencies providing the items of stationery as per the attached list (Annexure - B) as and when required.

TERMS & CONDITIONS

1. The bidders will have to submit their bids to this office latest by **03/04/2019** till 14:30 hrs. on the address mentioned above. Bids received after the specified date and time for the receipt of bids, will not be accepted. The items required to be supplied by the successful bidder are listed in the Financial Bid (Annexure-B).
2. The unsolicited bids will not be accepted.
3. The bidder should submit the financial bid in the prescribed format only. Any deviation in the prescribed format of financial bid shall result into rejection of the bid.
4. The firm should have experience for supplying stationeries to the Govt. agencies during last 05 years as on 01/01/2019. The firm should submit self-certified photocopy of the work orders of the relevant years issued by Central / State Govt. Establishments / Autonomous Bodies / Public Sector Undertakings during last 05 years.
5. The firm should have a turnover of at least Rs. 10.00 lakhs per annum during the preceding three years in this field.
6. The firm should be registered with valid GST and have a PAN.
7. The firm should be functioning in the Municipal limits of Mumbai or Greater Mumbai District.
8. The quotations should be in two covers, Cover - 1 super scribed as "Pre-qualification / Technical bid" and Cover - 2 super scribed as "Financial bid" These sealed Covers shall be put in an envelope which shall also be sealed and super - scribed with the words "Pre - qualification / Technical bid" for procurement of stationery.
9. The successful bidders shall have to deposit @10% of the bid value as Security Deposit of the contract value, which shall be refunded (interest free) after completion of the contract period.
10. The rates quoted by the successful bidders shall remain valid throughout the validity period of contract.
11. The successful bidder shall supply only such quantity of the stationery articles as per the requirement indicated in the supply order issued by this office from time to time during the year 2019-20.
12. The successful bidder shall provide the required material within **05 working days** from the date of receipt of supply order. If there is delay in supply for stationery a penalty of Rs. 200/- per day will be charged.

13. The interested tenderer/s are requested to submit their commercial bids in the format prescribed under Annexure-B. The tenderer/s should give valid GST No. in their tender documents.
14. The list of tender documents can be downloaded from the website www.seepz.gov.in and Central Public Procurement Portal www.eprocure.gov.in.
15. Last date for submission of tender along with samples and financial bids is **03/04/2019** up to 14:30 which will be opened on same day at 15:30 hrs. in the Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Andheri (East), Mumbai in the presence of the parties or their Authorized representative(s) who wish to be present at the time of opening of the tender. The Development Commissioner SEEPZ-SEZ reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason. Tenders received after the specified date and time as indicated herein above Para will not be considered.
16. The Earnest Money Deposit of Rs. 15,000/- (Rupees fifteen thousand) refundable (interest free), in the form of Demand Draft/Bankers Cheque in favour of "Pay & Accounts Officer, SEEPZ-SEZ" payable at Mumbai is to be submitted at the time of tender in a separate envelope bearing the Name of the bidder and marked as "Bid Security". Bids without EMD shall be treated as void and will not be considered for opening. The tender without EMD and in any other form than prescribed will not be considered.
17. The Tender should be duly signed with seal of Company / Firm and complete in printed form and every page of the tender documents including the specifications etc. should be duly signed by the bidder at the left hand corner bottom of the documents and every correction / deletion / addition/ overwriting/slip pasted must be signed by bidder.
18. Incomplete, ambiguous and conditional tenders will not be entertained.
19. The bidder should submit the certificate of authorization of the Authorized Signatory/ies. (applicable in case of the Association of Person / Company / Partnership firm)
20. In the event of the tender being submitted by a firm it must be signed separately by each partner thereof, or in the event of the absence of any partner, it shall be signed on behalf of him by a person holding a Power of Attorney authorizing him to do so.
21. The Committee may, if so desired, relax/amend one or other conditions to determine the eligibility of the bidder, without assigning any reason, thereof. Any enquiry, after submission of the bid, shall not be entertained.
22. In case of the withdrawal of the bid, the EMD will be forfeited.
23. The successful bidder shall be required to physically produce the sample of stationery for inspection and the decision as regards the satisfactory condition of the stationery by the Office of the Development Commissioner, SEEPZ – SEZ shall be final.
24. The rates quoted by the tenderer will not be changed during the validity period of the contract.
25. The payment preferably will be released within 30 days on receipt of supply and acceptance of the stationery/items at SEEPZ-SEZ store.
26. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at "Annexure-A".
27. The format of financial bid is appended at "Annexure-B".



(Raju Kumar)
Asstt. Development Commissioner
SEEPZ – SEZ

(I) PRIMARY DETAILS:

1. Name of the Agency:
2. Office Address:
3. Contact No.:
4. Email address:

(II) DOCUMENTS REQUIRED FOR PRE-QUALIFICATION (TECHNICAL):

1. Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 15,000/- in favour of "Pay & Accounts Officer, SEEPZ-SEZ" payable at Mumbai.
2. Copy of PAN & GST certificate.
3. 05 (five) years experience as on 01/01/2019 in supply of stationery to Central/State Govt. Departments/Autonomous bodies/Public Sector Undertakings.
4. Turnover of Rs. 10.00 lakh per annum during preceding three years.
5. List of 05 clients covering Government/Public/Private Sector Undertaking. Copy of work order must attach.
6. Self Declaration to effect that "the firm/agency has not been blacklisted by any Government/Public/Private Sector Undertaking organization/s.
7. Acceptance of terms and conditions of the tender notice with stating that "*I/we hereby declare that all the terms and conditions of tender document has/have been read by me/us and I/we accept all the terms and conditions mentioned in the tender and shall comply with them strictly*".
8. The firm should be of Mumbai/Greater Mumbai district. In this regard, any of the documents shall be submitted for pre-qualification – Shop & Establishment License/Telephone Bill/Electric Bill/Copy of Agreement etc.
9. Name of responsible/authorized person of the firm/agency.

लेखन सामग्रियों की सूची
LIST OF STATIONERIES

क्रमांक SR. NO.	वस्तु का नाम NAME OF ARTICLES	आवश्यकता REQUIREMENT	मदों की दर (रुपए में) Rate per Unit (in Rupees)	कुल जोड़ (रुपये में) Total (in Rupees)	जीएसटी (रुपये में) GST (in Rupees)	कुल कीमत करासहित (रुपये में) Total Value with taxes (in Rupees)
01.	बॉक्स फाइल कंगारू स्टील, बटन पट्टी लैमिनेटेड BOX FILE KANGAROO STEEL, BUTTON PATTI LAMINATED	300 Nos.				
02.	बॉल-पेन BALL-PEN CELLO PIN POINT 0.5 (BLUE-1700 + BLACK- 300)	2000 Nos.				
03.	सफेद लिफाफे WHITE ENVELOPES (PRINTED) - 6 X 4 ¼	1000 Nos.				
04.	सफेद लिफाफे WHITE ENVELOPES (PRINTED) - 9 X 4	2000 Nos.				
05.	सफेद लिफाफे WHITE ENVELOPES (PRINTED) - 11 X 5	5000 Nos.				
06.	ग्रीन क्लॉथ एन्वेलॉप्स GREEN CLOTH ENVELOPES (10 X 12) (Printed)	1000 Nos.				
07.	ग्रीन क्लॉथ एन्वेलॉप्स GREEN CLOTH ENVELOPES (16 X 12) (Printed)	1000 Nos.				
08.	कार्बन पेपर CARBONS PAPER (BLUE) (KORES)	10 Box				
09.	सफेद सेल्लो टेप WHITE CELLO TAPES (TRANSFERENCE 65MT. X 1.5MT)	75 Nos.				
10.	ब्राउन सेल्लो टेप BROWN CELLO TAPES (65MT X 2 INCH)	50 Nos.				
11.	करेक्शन वाइटनर पेन CORRECTION WHITENER PEN CAMLIN COVER IT)	50 Nos.				
12.	डाक-पैड 4 फ्लैप DAK - PAD 4 FLAPS	100 Nos.				
13.	टॉवेल, TOWEL (TULIP) FULL SIZE BOMBAY DYING)	20 Nos.				

14	डस्टर DUSTER (YELLOW)	25 Nos.				
15	नेपकिन NAPKIN (TULIP) BOMBAY DYEING)	25 Nos.				
16.	फाइल बैंड FILE BAND	500 Nos.				
17.	फाइल बोर्ड 2 फ्लैप FILE BOARD 2 FLAP	150 Nos.				
18.	पानी पीने के लिए काँच के ग्लास (नमूने के अनुसार) WATER GLASSES AS PER SAMPLE	36 Nos.				
19.	ग्लिसेरिन (20 जीएम) बॉटल GLYCERIN (20 GM) bottle	25 Nos.				
20.	फेवि स्टिक बिग FEVI STICK BIG	30 Nos.				
21.	फेवि क्विक FEVIKWICK	10 Nos.				
22.	गोदरेज लॉक GODREJ LOCK (3 KEYS)	20 Nos.				
23.	लेजर पेपर ग्रीन LEDGER PAPER GREEN	25 Reams				
24.	गम बोतल GUM BOTTLE (150 ML CAMLE)	30 Nos.				
25.	हाय लाइटर पेन HIGH LIGHTER PEN	50 Nos.				
26.	लेटर हेड LETTER HEADS (GOVT) (PRINTED)	5000 Nos.				
27.	लेटर हेड LETTER HEADS (AUTHORITY) (PRINTED)	5000 Nos.				
28.	पेपर पिन टाचनी PAPER PIN (TACHNI)	20 बॉक्स				
29.	नोट पैड (स्टिपलिंग) NOTE PAD (STIPPLING) (PRINTED)	300 Nos.				
30.	पेपर क्लिप (यू) ROLEX CLIPS (U) 26MM	200 boxes				
31.	पेपर क्लिप (यू) ROLEX CLIPS (U) 35MM	50 boxes				
32.	पेपर पिंक PAPER PINK	20 Reams				
33.	प्लास्टिक ट्रे PLASTIC TRAY (SMALL 5 + BIG 5) NEELKAMAL	10 Nos.				
34.	पॉकर हाय क्वालिटी POCKER'S HIGH QUALITY	10 Nos.				
35.	पिन कूशन मैग्नेट PIN CUSHION MAGNET	15 Nos.				
36.	पेन्सिल सेल PENCIL CELL (DURACELL)	50 Nos.				

37.	पेन्सिल सेल PENCIL CELL (PANASONIC AAA)	50 Nos.				
38.	पेन्सिल नटराज PENCIL NATRAJ	500 Nos.				
39.	पेन्सिल रबड़ PENCIL RUBBER (APSARA NON DUST)	50 Nos.				
40.	पोस्ट आईटी पैड POST IT PAD (Four Colour Big Size)	50 Nos.				
41.	प्लास्टिक फ़ोल्डर PLASTIC FOLDER (HIGH QUALITY)	1200 Nos.				
42.	पंच मशीन PUNCH MACHINE (Medium size) (KANGAROO 600)	50 Nos.				
43.	रबड़ बैंड RUBBER BAND HIGH QUALITY	25 Box				
44.	रजिस्टर 1 क्वॉयर REGISTER 1 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	36 Nos.				
45.	रजिस्टर 2 क्वॉयर REGISTER 2 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	60 Nos.				
46.	रजिस्टर 3 क्वॉयर REGISTER 3 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	60 Nos.				
47.	रजिस्टर 4 क्वॉयर REGISTER 4 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	36 Nos.				
48.	रजिस्टर 5 क्वॉयर REGISTER 5 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	36 Nos.				
49.	रजिस्टर 6 क्वॉयर REGISTER 6 Q (FOOLSCAP REIGN BINDING PATTI AND CORNER)	72 Nos.				
50.	स्केल SCALE (STEEL)	30 Nos.				
51.	पेपर कटर PAPER CUTTER (BIG)	20 Nos.				
52.	कैंची SCISSORS KANGAROO (PONTED SCISSORS SL-1173- 185MM)	20 Nos.				
53.	सुतली रोल SUTALI ROLL HIGH QUALITY	10 KG				
54.	साइन पेन और स्केच पेन SIGN PEN & SKETCH PEN	50 Nos.				
55.	स्टैप पैड STAMP PAD BLUE (CAMLIN)	25 Nos.				
56.	स्टैप पैड इंक STAMP PAD INK (CAMLIN)	50 Nos.				

57	स्टेपलर पिन STAPLER PIN'S KANGAROO 10	50 Box				
58	स्टेपलर मशीन STAPLER MACHINE KANGAROO 10	50 Nos.				
59	स्टेपलर मशीन STAPLER MACHINE (BIG) HD-23L24FL	2 Nos.				
60	मिल्टन थर्मोस MILTON THERMOS STEEL 1.5 LTS	6 Nos.				
61	पेपर धागा (ग्रीन) PAPER DHAGA (GREEN)	15 Bundles				
62	सफेद टैग WHITE TAG'S 24 PLASTIC NOB	125 बंडल				
63	वेस्ट पेपर बास्केट WASTE PAPER BASKET HIGH QUALITY (Plastic)	10 Nos.				
64	वॉटर स्पॉज WATER SPONGE OMEGA HIGH QUALITY	40 Nos.				
65	सफेद बोर्ड मार्कर WHITE BOARD MARKER (CAMLIN) (GREEN+RED+BLUE)	60 Nos.				
66	पेन एड - जेल - पेन PEN AD - GEL - PEN (PG-500) (175BLUE+25RED+50Black)	250 Nos.				
67	एड - जेल रिफिल AD - GEL - REFILL PG-500) (125BLUE+25RED+50Black)	200 Nos.				
68	कैलकुलेटर CALCULATOR (CITIZEN CT-500 JS)	30 Nos.				
69	पैकिंग क्लोथ रेड PACKING CLOTHES RED (HIGH QUALITY)	1800 मिटर				
70	यूनि बॉल आय फाइन UNI BALL EYE FINE (UB-157) (BLUE)	50 Nos.				
71	यूनि बॉल आय फाइन UNI BALL EYE FINE (UB-157) (RED)	25 Nos.				
72	परमनंट मार्कर पेन PERMANENT MARKAR PEN (CAMLIN)	100 Nos.				
73	परमनंट मार्कर इंक PERMANENT MARKAR INK (CAMLIN)	40 Nos.				
74	बाइंडर क्लिप (चीमटा) BINDER CLIP 41MM (CHIMTA) MUSIC 555	5 बॉक्स				
75	बाइंडर क्लिप (चीमटा) BINDER CLIP 32MM (CHIMTA) MUSIC 555	5 बॉक्स				
76	होल गार्ड HOLE GUARD WHITE	40 Pieces				
77	टिशू बॉक्स TISSUES BOX MARUTI	40 Nos.				

78	नोट शीट पैड (ग्रीन) NOTE SHEET PAD (GREEN) AS PER SAMPLE	500 Nos.				
79	एसपीएस फाइल SPS FILE (FC SPRING CLIP FILE 302)	12 Nos.				
80	की-चेन बॉक्स KEE-CHAIN BOX	6 बॉक्स				
81	शार्पनेर SHARPNER (Camlin)	50 Nos.				
82	तत्काल स्टीकर URGENT STICKER	2000 Nos.				
83	कलर पुश पिन COLOUR PUSH PIN	20 बॉक्स				
84	पेपर ए-4 PAPER A-4 (A-4, Width: 21cm, Length: 29.7cm)	1200 Reams				
85	पेपर (लिंगल) PAPER F/S (Folio, Width: 21.5cm, Length: 34.5cm)	1000 Reams				
86	सीडी मार्कर पेन (CD MARKER PEN)	25 Nos.				
87	कम्प्यूटर सीडी COMPUTER CD (SONY)	75 Nos.				
88	डीवीडी COMPUTER /DVD (SONY)	50 Nos.				
89	पेन ड्राइव PEN DRIVE (8GB)	30 Nos.				
90	एंकर स्पाइक गार्ड 5 वे सॉकेट ANCHOR SPIKE GUARS 5 WAY SOCKET	20 Nos.				
91	कॉर्डलेस CORDLESS BELL	6 Nos.				
92	सेलो टेप मशीन CELLO TEP MACHINE	3 Nos.				
93	सफेद बोर्ड साफ और चमकदार WHITE BOARD CLEAN & SHINE (Camlin)	10 Nos.				
94	हिटलॉक HITLOCK	10 Nos.				
95	सफेद बोर्ड (डस्टर) WHITE BOARD DUSTER	10 Nos.				
96	पावर सप्लाय (डी-लिंक) नेटवर्क स्विच POWER SUPPLY (D-LINK) NETWORK SWITCH	10 Nos.				
97	टेलीफोन TELEPHONE (WITHOUT DISPLAY) (Beetel)	15 Nos.				
98	टेलीफोन TELEPHONE (DISPLAY) (Beetel)	15 Nos.				
99	पिंक पेपर PINK PAPER	10 Reams				
100	सिलिंग वॅक्स SEALING WAX	1 Box				

101	माउस पैड MOUSE PAD	50 Nos.				
102	डी-लिंक डीजीएस-108 8-पोर्ट गीगाबिट ईथरनेट स्विच-10 D-Link DGS108 8-Port Gigabit Ethernet Swich-10	10 Nos.				
103	डीजीएस-1210- डी-लिंक -1 DGS-1210-dilink-1	1 Nos.				
104	सीगेट 500 जीबी - हार्ड डिस्क -5 Seagate 500 gb - Hard Disk-5	5 Nos.				
105	रैम - डीडीआर3 4जीबी Ram - DDR3 4GB	5 Nos.				
106	एक्रिलिक बोर्ड ACRAYLIC TABLE STAND (210mm x 297mm A4 size)	6 Nos.				
107	मोस्कुटो रेपलेंट किट Mosquito Repellent Kit	12 Nos.				
108	नेटवर्क केबल (यूटीपी) NETWORKING CABLE (CAT-6)	500 मिटर				
109	ARALDITE STANDARDEPOXY ADHESIVE)	5 Nos.				
110	यूनि बॉल एयर माइक्रो UNI BALL AIR MICRO (UBA 188M) BLUE	50 Nos.				
111	यूनि बॉल एयर माइक्रो UNI BALL AIR MICRO (UBA 188M) BLACK	25 Nos.				
	कुल योग अंको एव शब्दों में । Grand Total (In figure and words)					
