भारत सरकार / Government of India,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण / SEEPZ-Special Economic Zone Authority,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (East), Mumbai – 400 096
टेलि. / Tel. : 022-28294719 फैक्स / Fax : 28291385,
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

सत्यमेव जयते

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

सं. सीप्ज़-सेज़/इस्टेट/पीसीएस/306/2019-20/वॉल्यू-I/ 1502। दिनांक 17/07/2019

निविदा आमंत्रण सूचना

विषय: आवासीय क्वार्टरों, भवन सुविधा केंद्र, सेवा केंद्र भवन तथा सीप्ज़-सेज़ के विभिन्न स्थानों तथा सुरक्षा गेट नं. 1, 2, तथा 3 के लिए वर्ष 2019-20 के दौरान कीट नियंत्रण सेवाओं के लिए वार्षिक अनुरक्षण संविदा।

1. प्रस्तावना:

सीप्ज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण जिसका इसमें आगे सामूहिक रूप से सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण के रूप में उल्लेख किया गया है, विकास आयुक्त कार्यालय, विशेष आर्थिक क्षेत्र, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय है। "आवासीय क्वार्टरों (सरकारी क्वार्टरों), भवन सुविधा केंद्र, सेवा केंद्र भवन तथा सीप्ज़-सेज़ के विभिन्न स्थानों तथा सुरक्षा गेट नं. 1, 2, तथा 3 के लिए कीट नियंत्रण सेवाएं उपलब्ध कराने के लिए प्रतिष्ठित एवं अनुभवी फर्मों से दो बोली प्रणालियों के अधीन मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित करता है।

2. कार्य का क्षेत्र:

क. सामान्य कीट नियंत्रण:

इससे अभिप्राय है भारत सरकार तथा विश्व स्वास्थ्य संगठन मानकों के अनुसार अनुज्ञेय कीटनाशकों के जरिए तिलचट्टों, मच्छरों, मक्खियों, छिपकलियों, दीमकों, खटमलों आदि का उन्मूलन। कीट नियंत्रण के अंतर्गत सभी स्थानों जैसे मेज़ों, कुर्सियों, अलमारियों, फाइलों पर, फाइलों के ढेर के नीचे तथा उनके आसपास, लकड़ी के फर्नीचरों पर तथा उनके आसपास, फॉल्स सीलिंग स्टेयर-केसों, लिफ्ट लॉबियों के नीचे, सभी शौचालयों, नालियों, पैन्ट्री रूमों, भंडार गृहों, फर्नीचर के नीचे के स्थानों तथा इस प्रकार के अन्य स्थान शामिल हैं जो छूटने नहीं चाहिए।

2152

ख. कुंतक (रोडेन्ट) नियंत्रण:

भवन के अंदर चूहे तथा कुंतक : भवन चारों ओर से वृक्षों तथा पौधो से घिरा हुआ है तथा इसके बाहर खुली जगह है, अतएव, इस निविदा का मुख्य उद्देश्य चूहे तथा कृंतकों को नियंत्रित करना है। चूहों तथा कृंतकों को निम्न प्रकार से नियंत्रित किया जाए-

क. चूहों तथा सांपों को पकड़ना।

ख. ग्लू मैट बिछाना अथवा

ग. सभी तलों पर आवश्यकतानुसार अधिक संख्या में अल्ट्रा साउंड डिवाइस लगाना अथवा

घ. भवन से चूहों तथा कृंतकों को भगाने के लिए अनुज्ञाप्त स्प्रे की बौछार करना अथवा हर्बल/केमिकल टैबलेट आदि रखना जिससे चूहे/कृंतक क्षेत्र से बाहर जाने के लिए मजबूर हो जाएं।

ङ. उपर्युक्त का कोई एक संयोजन।

यह सुनिश्चित किया जाए कि ऐसे केमिकल न रखे जाएं जिससे चूहे/कृंतक/सांप भवन के अंदर अथवा फॉल्स सीलिंग के ऊपर मर जाएं।

ग. <u>दीमक नियंत्रण:</u>

क. दीमकों तथा चींटियों के लिए कीट नियंत्रण के कार्य के अंतर्गत मेज़ों, कुर्सियों, अलमारियों के नीचे, फाइलों पर, फाइलों के ढेर के नीचे तथा उनके आसपास, लकड़ी के फर्नीचरों पर तथा उनके आसपास, फॉल्स सीलिंग स्टेयर-केसों, लिफ्ट लॉबियों के नीचे, सभी शौचालयों, नालियों, पैन्ट्री रूमों, भंडार गृहों, फर्नीचर के नीचे के स्थानों तथा इस प्रकार के अन्य स्थान शामिल हैं जो छूटने नहीं चाहिए।

ख. यह सुनिश्चित करने के लिए कि दीमक लकड़ी से बने आइटमों तथा कार्यालय की फाइलों को नष्ट न कर सकें, ईंट की दीवारों, लकड़ी के चेंबरों, पेपर फाइलों, कॉम्पैक्टर रूमों आदि के निकट किए तल पर किए गए छिद्रों में केमिकल रखे जाएं।

एजेन्सी यह अवश्य सुनिश्चित करे कि एकबार किया गया कीट नियंत्रण अगली बार किए जाने वाले कीट नियंत्रण तक प्रभावी रहे, ऐसा न होने पर कीट नियंत्रण का कार्य पुनः करवाना होगा तथा इसके लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

"कीट / कृंतक नियंत्रण के लिए उपयोग में लाए जाने वाले कीटनाशकों आदि का मानव स्वास्थ्य पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ना चाहिए।"

3. <u>महत्वपूर्ण निबंधन एवं शर्तें</u>

(i) बोलीदाता को ऊपर दिए गए पते पर दिनांक **<u>16/08/2019 के अपराह्न 02.30 बजे</u>** तक अपनी बोलियां प्रस्तुत करनी होगी। निर्दिष्ट तारीख तथा समय के पश्चात प्राप्त होने वाली बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।

(ii) अयाचित बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।

(iii) फर्म के पास दिनांक 30/06/2019 को पिछले 05 वर्षों का अनुभव होना चाहिए। 5 वर्षों में से कम से कम 2 वर्षों का अनुभव केंद्र/राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम को सेवा देने का हो।

(iv) फर्म के पास वैध जीएसटी पंजीकरण तथा पैन नं. हो।

(v) फर्म मुंबई तथा बृहन्मुंबई की नगर पालिका सीमाओं के अंदर कार्य करता हो।

(vi) कोटेशन 2 लिफाफों में दिए जाएं, लिफाफा 1 के ऊपर "पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली" लिखा हो तथा लिफाफा – 2 के ऊपर "वित्तीय बोली" लिखा हो। ये मोहरबंद लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर मोहरबंद किए जाएं जिसके ऊपर "कीट नियंत्रण सेवाओं" के लिए "पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली" लिखा जाए।

(vii) इच्छुक बोलिदाताओं से अनुरोध है कि वे ली जानी वाली कीमतों (जीएसटीरहित) का उल्लेख करते हुए अपनी बोलियां प्रस्तुत करें।

(viii) बयाना जमा राशि के रूप में 50,000/- रू. (पचास हज़ार रूपए मात्र) (बोली के सफल न होने पर प्रतिदेय होगा) डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक के रूप में "सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण निधि" के नाम जोकि मुंबई में देय होगा, प्रस्तुत करें।

(ix) तकनीकी बोली दस्तावेज के साथ बयाना जमा राशि का डी.डी. मोहरबंद लिफाफे में अवश्य रखे जाएं।

(x) किसी भी परिस्थिति में बयाना जमा राशि के रूप में चेक स्वीकार नहीं किए जाएंगे तथा ऐसे मामलों में निविदा दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(xi) बयाना जमा राशि के बिना तकनीकी बोली अकृत मानी जाएगी तथा खोले जाने के लिए इस पर विचार नहीं किया जाएगा।

(xii) निविदा दस्तावेजों पर विधिवत हस्ताक्षर किए गए हों तथा इन पर कंपनी / फर्म की मोहर लगी हो तथा ये मुद्रित फॉर्म में सब प्रकार से पूर्ण हों।

(xiii) बोलीदाता के पास वाणिज्यिक कीट नियंत्रण प्रचालन के लिए अनुज्ञेय कीटनाशकों को स्टॉक करने तथा इनका उपयोग करने का विधिमान्य लाइसेंस हो।

(xiv) अपूर्ण / अस्पष्ट तथा सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।

(xv) बोलीदाता को प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / हस्ताक्षरकर्ताओं के संबंध में प्राधिकार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा **(व्यक्ति / कंपनी / साझेदारी फर्म के संघ के मामले में लागू)**।

(xvi) फर्म द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के मामले में यह इसके प्रत्येक पार्टनर द्वारा अलग – अलग हस्ताक्षर किए जाए अथवा किसी पार्टनर के न होने की स्थिति में उसकी ओर से उस व्यक्ति द्वारा किया जाए जिसके पास हस्ताक्षर करने का प्राधिकार का मुख्तारनामा हो।

(xvii) समिति यदि चाहे तो, बिना कोई कारण बताए बोलीदाता की पात्रता से संबंधित किसी एक अथवा अन्य शर्तों को शिथिल कर सकती है, उसमें / उनमें संशोधन कर सकती है। बोली प्रस्तुत करने के पश्चात इस संबंध में कोई पूछताछ नहीं की जा सकती।

(xviii) बोली अंतिम तारीख के अपराह्न 02.30 बजे तक "संपदा प्रबंधक, विकास आयुक्त कार्यालय, सीप्ज़-सेज़, अंधेरी (पू), मुंबई-400096" को प्रस्तुत की जाए।

(xix) बोली पोस्ट, स्पीड पोस्ट, कूरियर अथवा दस्ती तौर से प्रस्तुत की जा सकती है। पोस्ट/कूरियर से भेजी जाने वाली बोली के विलंब, खो जाने अथवा प्राप्त न होने के लिए यह कार्यालय जिम्मेदार नहीं होगा। फैक्स अथवा ई-मेल द्वारा भेजी जाने वाली बोली स्वीकार नहीं की जाएगी।

(xx) बोलीदाता यह सुनिश्चित करेगा कि निविदा सूचना तथा इसके साथ संलग्न सभी अनुलग्नकों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाए तथा इन पर मोहर लगाई जाए जो इस बात की पुष्टि करेगा कि बोली प्रक्रिया के लिए निविदा दस्तावेज भरे जाने के पहले उनमें उल्लिखित निबंधन एवं शर्तों को पढ़कर अच्छी तरह समझ लिया गया है।

(xxi) एकल आवरण प्रणाली अपनाई जाएगी। निबंधन एवं शर्तों की हस्ताक्षरित प्रति, बयाना जमा राशि तथा संगत विवरण के साथ विधिवत भरा गया परिशिष्ट "क" (तकनीकी बोली), अनिवार्य दस्तावेज तथा परिशिष्ट "ख" (वित्तीय बोली) एक अलग लिफाफे में रखे जाएं तथा दोनों लिफाफे (परिशिष्ट "क" तथा "ख") एक बड़े आकार के लिफाफे में सीलबंद लिफाफे में रखे जाएं तथा जिसके ऊपर लिखा जाए "आवासीय क्वार्टरों, भवन सुविधा केंद्र, सेवा केंद्र भवन तथा सीप्ज़-सेज़ के विभिन्न स्थानों तथा सुरक्षा गेट नं. 1, 2, तथा 3 के लिए वर्ष 2019-20 के दौरान कीट नियंत्रण सेवाओं के लिए वार्षिक अनुरक्षण संविदा"। ऐसे लिफाफे जो सीलबंद नहीं होंगे, स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(xxii) कार्य के लिए संविदा दिए जाने के पश्चात / निविदा विधिमान्यता की अवधि के दौरान बोली वापस लिए जाने की स्थिति में बयाना जमा राशि जब्त कर ली जाएगी।

4. <u>मूल्यांकन मानदंड</u>

(i) तकनीकी तथा वित्तीय बोलियां निविदा खोलने वाली समिति द्वारा भाग लेने वाली एजेन्सियों के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएंगी।

(ii) तकनीकी बोलियां पहले खोली जाएंगी। तकनीकी बोली में जो बोलीदाता अर्हक पाए जाएंगे, उनकी ही वित्तीय बोली पर विचार किया जाएगा तथा उनकी वित्तीय बोलियां ही खोली जाएंगी।

(iii) वित्तीय बोली खोलने वाली समिति तकनीकी तथा वित्तीय बोलियों का मूल्यांकन करेगी तथा सक्षम प्राधिकारी के समक्ष अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।

5. <u>प्रतिभूति जमा</u>

(i) सफल बोलीदाता को डीडी अथवा बैंक गारंटी के रूप में कुल संविदा मूल्य का प्रतिभूति जमा के रूप में प्रस्तुत करना होगा।

(ii) संविदा के सफल समापन होने के पश्चात ही प्रतिभूति जमा की राशि रिलीज़ की जाएगी।

6. <u>भुगतान</u>

तिमाही विशेष में उपलब्ध कराई गई सेवाओं के लॉगबुक के साथ बिल प्रस्तुत किए जाने तथा इस कार्यालय के प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा इसको पृष्ठांकित किए जाने के पश्चात तिमाही आधार पर भुगतान किया जाएगा।

7. <u>निविदाओं का खोला जाना</u>

7.1 तकनीकी बोलियां **<u>दिनांक 16/08/2019 को अपराह्न 16.00</u>** बजे खोली जाएंगी।

7.2 तकनीकी बोलियां खोले जाने के समय वित्तीय बोलियों के खोले जाने की सूचना दी जाएगी। तकनीकी दृष्टि से अर्हक पाई जाने वाली एजेन्सियों के बीच ही वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी।

(राजू कुमार)
सहायक विकास आयुक्त,
सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण

अनुलग्नकः

1. परिशिष्ट "क" में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट
2. परिशिष्ट "ख" में वित्तीय बोली का फॉर्मेट

(I) मुख्य विवरणः

1. एजेन्सी का नामः
2. कार्यालय का पताः
3. संपर्क नं.:
4. ई-मेल का पताः

(II) पूर्व अर्हता विवरणः

1. बयाना जमा राशि के रूप में 50,000/- रू. (पचास हज़ार रूपए मात्र) बैंक ड्राफ्ट के रूप में "सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण निधि" के नाम जोकि मुंबई में देय होगा।
2. पंजीकृत जीएसटी तथा पैन की प्रतिलिपि **(कृपया प्रमाण संलग्न करें) ।**
3. फर्म के पास दिनांक 30.6.2019 को पिछले 05 वर्षों का अनुभव होना चाहिए। 05 वर्षों में से कम से कम 02 वर्षों का अनुभव केंद्र/राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम को सेवा देने का हो **(कृपया प्रमाण संलग्न करें) ।**
4. वाणिज्यिक कीट नियंत्रण प्रचालन के लिए अनुज्ञेय कीटनाशकों को स्टॉक करने तथा इनका उपयोग करने का विधिमान्य लाइसेंस हो।
5. "वित्तीय बोली" अलग मोहरबंद लिफाफे में संलग्न है **(हां / नहीं)** ।
6. 100/- रू. के न्यायिकेतर स्टांप पेपर पर विधिवत नोटरीकृत शपथ-पत्र जिसमें निम्नानुसार घोषणा की गई होः-

6.1 **सरकारी / अर्धसरकारी /** सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के किसी कार्यालय द्वारा न तो मेसर्स ________ और न ही इसके कर्मचारियों/सदस्यों को कभी काली सूची में ड़ाला गया है और न ही कोई प्रतिकूल टिप्पणी की गई है।

6.2 इस आशय का वचनबंध की बोलीदाता सेवा का निष्पादन अथवा सेवा का कोई हिस्सा न तो किसी को सौंपेगा, न हस्तांतरित करेगा, न गिरवी रखेगा और न ही उप – ठेक पर देगा।

6.3 इस निविदा के प्रस्तुत किए जाने तक न तो मेरा / हमारा अथवा मेसर्स ________ के किसी कर्मचारी की कोई आपराधिक पृष्ठभूमि है।

6.4 "मैं / हम इसके द्वारा घोषणा करता हूं / करते हैं कि निविदा दस्तावजों को मैंने / हमने पढ़ा है। मैं / हम निविदा में उल्लिखित सभी निबंधनों तथा शर्तों को स्वीकार करता हूं / करते हैं तथा इनका मैं / हम कड़ाई से अनुपालन करूंगा / करेंगे।

7. फर्म मुंबई / बृह्नमुंबई जिला में स्थित हो। इस संबंध में, निगमन प्रमाणपत्र, व्यापार प्रारंभ करने का प्रमाणपत्र तथा दुकान तथा अधिष्ठान लाइसेंस / परिसर अधिभोग करने संबंधी करार, बिजली बिल, टेलीफोन बिल आदि का दस्तावेजी प्रमाण तकनीकी बोली के साथ संलग्न करना होगा **(कृपया प्रमाण संलग्न करें) ।**
8. फर्म के जिम्मेदार प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम।

तारीख

मुहर तथा हस्ताक्षर के साथ
निविदादाता का नाम तथा पता

<u>**परिशिष्ट – ख**</u>

<u>वित्तीय बोली फॉर्मेट</u>

1. बोलीदाता का नामः
2. पता तथा संपर्क नं:

क्र.सं.	कार्य का प्रकार	बारंबारता	वार्षिक दर (रूपयों में)
1	सामान्य कीट नियंत्रण जिसके साथ प्रत्येक सामग्री, बारंबारता के साथ प्रयोग में लाए जाने वाले तकनीक तथा प्रत्येक केमिकल का उपयोग किए जाने से संबंधित विवरण दिया जाए।		
2	चूहा, कृंतक, चमगादड़, सांप, केंचुआ नियंत्रण जिसके साथ सामग्री, बारंबारता के साथ प्रयोग में लाए जाने वाले तकनीक तथा प्रत्येक केमिकल के उपयोग से संबंधित विवरण दिया जाए।		
3	दीमक नियंत्रण जिसके साथ सामग्री, बारंबारता के साथ प्रयोग में लाए जाने वाले तकनीक तथा प्रत्येक केमिकल के उपयोग से संबंधित विवरण दिया जाए।		
कुल राशि (रूपयों में)			

***** उद्धरित शुल्क में करों को छोड़कर सभी व्यय शामिल हैं। चूंकि, सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण को सेज़ अधिनियम, 2005 के अध्याय II तथा वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग, भारत सरकार द्वारा जारी दिनांक 05 जुलाई, 2017 की परवर्ती अधिसूचना संख्या 18/2017 के अधीन सभी प्रकार के करों के भुगतान से छूटप्राप्त है।***

हम वचन देते हैं कि हमारे द्वारा ऊपर उद्धरित की गई दरों में संविदा अवधि के दौरान कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा तथा हम उचित कॉलमों में दर्शाई गई भुगतान अनुसूची को स्वीकार करते हैं।

तारीख

मोहर तथा हस्ताक्षर के साथ
निविदादाता का नाम तथा पता

सामान्य निबंधन एवं शर्तें

1. प्रत्येक निविदादाताओं को अपनी निविदा प्रस्तुत करने के पहले निबंधन एवं शर्तों को अवश्य ध्यानपूर्वक पढ़कर समझना चाहिए। ऐसा कोई बहाना कि शर्ते नहीं पढ़ी गई / नहीं समझी गई, बाद में किसी भी हालत में स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. निविदाएं अंग्रेजी / हिंदी में अवश्य लिखी जाएं। बोली से संबंधित अथवा इससे उत्पन्न सभी पत्राचार अंग्रेजी / हिंदी में होंगे।
3. आपवादिक परिस्थितियों में सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण निविदादाता से वैधता अवधि के विस्तार के लिए सहमति मांग सकता है। इस संबंध में अनुरोध तथा सहमति लिखित रूप में होगी।
4. सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण ऐसे सफल निविदादाता को संविदा प्रदान करेगा जिसकी निविदा निर्धारित मानदंडों तथा उद्धरित प्रतिस्पर्धी कीमत के संदर्भ में एजेन्सी की उपयुक्तता के आधार पर निर्धारित की गई हो, बशर्तें कि निविदादाता संविदा को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने की योग्यता के प्रति तत्पर हो।
5. संविदा के समाप्त किए जाने अथवा रद्द किए जाने की स्थिति में बोलीदाता मुआवज़े क्षति अथवा अन्यथा के रूप में प्राधिकरण से किसी भी राशि / राशियों को प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा।
6. सभी निविदाएं निर्धारित फॉर्मेट के अनुसार तैयार की जाएंगी तथा निविदा दस्तावेज में उल्लिखित अनुदेशों के अनुसार प्रस्तुत की जाएंगी।
7. निविदा फॉर्म में सभी प्रविष्टियां पठनीय हों तथा इन्हें स्पष्ट रूप से भरा जाए। यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित एक अलग पत्रक संलग्न किया जाए।
8. इच्छुक पार्टियां परिसर का निरीक्षण करने के पश्चात अपनी सीलबंद निविदाएं प्रस्तुत करें। आवासीय क्वार्टरों (सरकारी क्वार्टर), भवन सुविधा केंद्र, सेवा केंद्र भवन तथा सीप्ज़-सेज़ के विभिन्न स्थानों तथा सुरक्षा गेट नं. 1, 2, तथा 3 के परिसरों का निरीक्षण शनिवार / रविवार तथा सरकारी अवकाशों को छोड़कर निविदा प्राप्त करने की अंतिम तारीख तक सभी कार्य दिवसों को पूर्वाह्न 11.00 बजे से अपराह्न 04.00 बजे के बीच किया जा सकता है।
9. वित्तीय बोली में कोई शुद्धि अथवा परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
10. लागू करों को छोड़कर कोट किए गए कुल कीमत मूल्य के आधार पर न्यूनतम (एल1) बोलीदाता का विनिश्चय किया जाएगा।
11. सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण के पास बिना कोई कारण बताए किसी अथवा सभी निविदाओं को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।

****

भारत सरकार / Government of India,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण / SEEPZ-Special Economic Zone Authority,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (East), Mumbai – 400 096
टेलि. / Tel. : 022-28294719 फैक्स / Fax : 28291385,
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

No. SEEPZ-SEZ/ESTATE/PCS/306/2019-20/Vol-I/14021 **Dated 17/07/2019**

NOTICE INVITING TENDER

Sub: Annual Maintenance Contract for Pest Control Services in various locations in Residential Quarters as well as Building Facilitation Center, Service Centre Building and Security Gate No. 1, 2 & 3 in SEEPZ-SEZ for the year 2019-20.

1. PREFACE:

SEEPZ Special Economic Zone Authority, herein after collectively referred to as SEEPZ-SEZ Authority, an autonomous body under Office of the Development Commissioner, SEEPZ Special Economic Zone, Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India invites sealed tenders under **two bid systems** from the reputed and experienced firms to provide pest control services in the "Residential Quarters (Govt. Quarters) as well as Building Facilitation Center, Service Centre Building and Security Gate No. 1, 2 & 3".

2. SCOPE OF WORK:

A. General Pest Control:

It means eradication of Cockroaches, Mosquitoes, Flies, Lizards, Termite, bugs etc. through the use of permitted insecticides as per Government of India and WHO norms. The pest control should cover all the places like space under the tables, chairs, almirahs, on and around the pile of files, wooden furniture, false ceiling staircases, lifts lobby, all toilets drain ducts, pantry rooms, in stores and any hidden space under the furniture and no space should be left unattended.

B. Rodent Control:

Rat & Rodent inside the building: The building is surrounded by the trees and plants and has open land area and therefore, Rat and Rodent control is the main purpose of the tender. Rat/Rodent should be controlled by-

a. Catching Rat or reptiles;
b. Placing a glue mat or
c. Placing ultra sound device as may be required in multiple numbers on all floors or

d. Doing permitted spray or putting herbal/chemical tablets etc. to keep rates and rodents away from building or force rats/rodents to move outside from the areas.
e. Combination of any of the above.

It should be ensured that such chemicals should not be put so that rats/rodents/reptiles would dies inside the building or above the false ceiling.

C. Termite Control:
a. The pest control for termites and ants should cover all the places like spray under the tables, chairs, almirahs on and around the pile of files, on wooden furniture, on false ceiling, on all staircases, on lift lobby, on all toilets drain ducts, on all pantry rooms, in all stores and any hidden space under the furniture and should leave no space unattended.
b. The chemical need to be placed in drilled holes on the floor adjacent to bricks walls, wooden chamber, paper files, compactor rooms etc. to ensure that termite should not attack on wooden items and office files.

Agency must ensure that the pest control once done shall remain effective up to next pest control, failing which it shall have to be done again and any cost therefore will not be entertained.

The pesticides etc. used for pest/rodent control should not create adverse impacts on human health.

3. IMPORTANT TERMS & CONDITIONS

(i) The bidder will have to submit their bids to this office latest by 16/08/2019 till 02:30 P.M. on the address mentioned above. Bids received after the specified date and time for the receipt of bids, will not be accepted.

(ii) The unsolicited bids should not be accepted.

(iii) The firm should have been experience of the last 05 years as on 30/06/2019. Out of 05 years, 02 years experience should be in Central/State Government, Public Sector Undertaking.

(iv) The firm should be registered with valid GST and have a PAN No.

(v) The firm should be functioning in the Municipal limits of Mumbai or Greater Mumbai district.

(vi) The quotations should be in two covers, **Cover-1** super scribed as **"Pre-qualification / Technical bid"** and the **Cover-2** super scribed as **"Financial bid."** These sealed Covers shall be put in an on single envelope which shall also be sealed and super-scribed with the words **"Pre-qualification / Technical bid"** for Pest Control Services.

(vii) The interested bidders are requested to submit their bids mentioning therein the price to be charged by them (excluding GST).

(viii) An Earnest Money Deposit of **Rs. 50,000/- (Fifty thousand)** (refundable, if the bid is not successful) only shall be furnished in the form of Demand Draft/Bankers Cheque in favour of "SEEPZ SEZ Authority Fund" payable at Mumbai.

(ix) D.D. of EMD must be placed along with technical bid document in the sealed envelope.

(x) Cheques are not acceptable as EMD under any circumstances and in such cases, tender documents will not be considered.

(xi) Technical Bid without EMD shall be treated as void and will not be considered for opening.

(xii) The tender documents shall be duly signed with seal of Company/Firm and complete in printed form.

(xiii) The bidder should have valid license to stock and use of permissible insecticides for commercial pest control operation.

(xiv) Incomplete, ambiguous and conditional tenders will not be entertained.

(xv) The bidder should submit the certificate of authorization of the Authorized Signatory/ies. (applicable in case of the Association of Person / Company / Partnership firm)

(xvi) In the event of the tender being submitted by a firm, it must be signed separately by each partner thereof, or in the event of the absence of any partner, it shall be signed on his behalf by a person holding a Power of Attorney authorizing him to do so.

(xvii) The Committee may, if so desired, relax/amend one or other conditions to determine eligibility of the bidder, without assigning any reason, thereof. Any enquiry, after submission of the bid, shall not be entertained.

(xviii) The bid should be submitted to the "Estate Manager, Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Andheri (E), Mumbai-400096 up to 02:30 p.m. of the closing date.

(xix) The bid can be submitted by post, speed post, courier or by hand. The office will not be responsible for any delay, loss or non-receipt of the bid sent by the post/courier. A bid sent through fax or email, will not be accepted.

(xx) The bidder shall ensure that each page of the tender notice and all other enclosures appended to it are signed and stamped by the person authorized to sign the tenders, as a token of having read and understood the terms and conditions contained therein before filing the tender document for bid process.

(xxi) Single cover systems will be adopted. Signed copy of terms and condition, EMD and Annexure "A" (Technical Bid) filled in with relevant details along with all mandatory documents and Annexure "B" (Financial Bid) should be in single separate envelop and both envelopes (Annexure "A" & "B") should be placed in

an big size envelope sealed and superscribed **"Annual Maintenance Contract for Pest Control Services in various locations in Residential Quarters as well as Building Facilitation Center, Service Centre Building and Security Gate No. 1, 2 & 3 in SEEPZ-SEZ for the year 2019-20"** on the top of the envelope. Unsealed materials will not be accepted.

(xxii) In case of the withdrawal of the bid after awarding work contract/during the period of tender validity, the EMD will be forfeited.

4. <u>EVALUATION CRITERIA</u>:

(i) Technical and Financial bids shall be opened by the Tender Opening Committee in presence of the representatives of the participated agencies.

(ii) Technical bids will be opened first. Only bidders who qualify in the technical bid will be considered for financial bid and only their financial bid will be opened.

(iii) TOC will evaluate the technical and financial bids and submit their report to the Competent Authority.

5. <u>SECURITY DEPOSIT</u>:

(i) The successful bidder will have to deposit the Security Deposit @ 10% of total contract value in the form of DD or Bank Guarantee.

(ii) The amount of the Security Deposit will be released after successful completion of the contract.

6. <u>PAYMENT</u>:

Payment shall be released on quarterly basis on submission of bills along with logbook for services rendered in the particular quarter, endorsed by the authorized person by this office.

7. <u>OPENING OF TENDER</u>:

7.1 Technical bids will be opened on <u>**16/08/2019**</u> at 16:00 p.m.

7.2 Opening of financial bid will be intimated at the timing of opening of technical bid. Financial bid will be opened among only technically qualified agencies.

(Raju Kumar)
Asstt. Development Commissioner,
SEEPZ-SEZ Authority

<u>Encl</u>.:

1. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at **"Annexure-A"**.
2. The format of financial bid is appended at **"Annexure-B"**.

(I) **PRIMARY DETAILS :**

1. Name of the Agency:
2. Office Address:
3. Contact No.:
4. E-mail address:

(II) **PRE-QUALIFICATION DETAILS :**

1. Earnest Money Deposit in the shape of bank draft of **Rs. 50,000/-** in favour of the "**SEEPZ SEZ Authority Fund**", payable at **Mumbai.**
2. Copy of PAN and GST Registration. **(Attach proof)**
3. Overall experience of 05 years as on 30/06/2019. Out of 05 years, 02 years experience should be in Central/State Government, Public Sector Undertaking. **(Attach proof)**
4. Valid license to stock and use of permissible insecticides for commercial pest control operation. **(Attach proof)**
5. The "Financial Bid" is enclosed separate sealed envelope. **(Yes/No)**
6. An affidavit on Rs. 100/- non judicial stamp paper duly notarized stating following:-

   6.1 Neither M/s______ nor its employees/members have not been blacklisted nor come any adverse notice by any office of Government/Semi-Government/Public Sector undertaking.

   6.2 I/We shall not assign, transfer, pledge or sub contract the performance of services of part of services and shall further undertake to comply with the terms and conditions of the tender documents.

   6.3 Neither I/We nor any employee of M/s_____ have criminal background till submission of the tender.

   6.4 I / We hereby declare that all the terms and conditions of tender document has / have been read by me / us and I / We accept all the terms and condition mentioned in the tender and shall comply with them strictly.

7. The firm should be of Mumbai / Greater Mumbai district. The bidder shall submit the documentary evidence to that effect such as Certificate of Incorporation, Certificate of Commencement of Business, Shop and Establishment License, Agreement/s acquiring the premises, Electricity Bill or Telephone Bill etc. **(Attach proof)**
8. Name of the responsible authorized representative of the firm.

Name & Address of bidder
with seal and signature

Date : ____________

ANNEXURE – B

FINANCIAL BID FORMAT

1. **Name of bidder:**
2. **Address & contact no.:**

Sr. No.	Type of Work	Frequency	Annual Rate (in Rs.)
1	General Pest Control with details of each materials, techniques to be used with frequency details of using each chemicals.		
2	Rodent Bats and reptiles, crawlers control with details of material, techniques to be used with frequency details of using each chemicals.		
3	Termite control with details of material techniques to be used with frequency details of using each chemical.		
Total amount (in Rs.)			

** *The quoted fee should be inclusive of all Expenses and exclusive of taxes. As, SEEPZ-SEZ Authority is exempted from the payment of all kind of taxes under Chapter II of SEZ Act, 2005 and subsequent Notification No. 18/2017 dated 5th July, 2017 issued by Ministry of Finance, Department of Revenue, Government of India.*

We undertake that the rates quoted above by us will not change during the Contract period and accept the payment schedule as described in the appropriate column.

Name & Address of bidder
with seal and signature

Date : ___________

GENERAL TERMS & CONDITIONS

1. Every bidder must go through the terms and conditions carefully and understand them before submitting the tender. No excuse that the conditions have not been read/ understood will be entertained later.

2. Tenders must be written in English/Hindi. All correspondence in connection with or arising from a bid shall be in English/ Hindi.

3. In exceptional circumstances, the SEEPZ-SEZ Authority may solicit the bidder's consent to an extension of the period of validity. The request and the responses thereto shall be made in writing.

4. The SEEPZ-SEZ Authority will award the contract to the successful bidder whose tender has been determined to be substantially responsive and finalized based on the suitability of the agency with reference to the prescribed criteria and competitiveness of the price quoted provided further that the bidder is determined to be qualified to perform the contract satisfactorily.

5. On termination or cancellation of contract, the successful bidder shall not be entitled for any sum or sums, whatsoever from the Authority by way of compensation, damages or otherwise.

6. All the tenders shall be prepared as per the prescribed format and submitted in accordance with instructions in the tender document.

7. All entries in the tender form should be legible and filed clearly. If the space for furnishing information is insufficient, a separate sheet duly signed by the authorized signatory may be attached.

8. Interested parties may submit their sealed tenders after inspection of the premises. The inspection of **Residential Quarters (Govt. Quarters) as well as Building Facilitation Center, Service Centre Building and Security Gate No. 1, 2 & 3 in SEEPZ-SEZ** premises can be made between 11:00 a.m. to 04:00 p.m. on all working days till the last date of receipt of tender, except Saturday/Sunday and Govt. Holidays.

9. Any correction or alteration is not allowed in the Financial Bid.

10. The Lowest (L1) bidder will be decided on the basis of total price value quoted exclusive of applicable taxes.

11. The SEEPZ-SEZ Authority reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason.

****