



सं. सीपज़-सेज़/न्यूसेज़/171/2011-12/वॉल्यू-XIII/05358

16, मार्च, 2020

रिक्ति विज्ञापन

विषय: सहायक विकास आयुक्त के पदों का प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर निम्नलिखित पद भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्र. सं.	पद का नाम	वेतनमान	रिक्ति पदों की संख्या
1	सहायक विकास आयुक्त	9300-34800+4600 (7वें केंवेआ के अनुसार स्तर-7)	04 (मुंबई के लिए 02 पद तथा पुणे के लिए 02 पद)

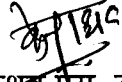
पात्रता मानदंड:

सहायक विकास आयुक्त [(पे-बैंड तथा ग्रेड पे - 9300-34800+ ग्रेडे 4600 रु.) (7वें केंवेआ के अनुसार स्तर-7)]

- (क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करता हो, अथवा
 - (ii) 5500-9000 रु. (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 3 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो।
 - (iii) 5000-8000 रु. (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 8 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो।
- (ख) विदेश व्यापार अथवा औद्योगिक विकास कार्य के क्षेत्र में 2 वर्षों का अनुभव (प्रतिनियुक्ति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसमें अल्पावधि संविदा भी शामिल है) की नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 56 वर्षों से अधिक नहीं होगी।
2. यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर न्यूनतम तीन (03) वर्षों के लिए होगी तथा डीओपीटी के दिशा-निर्देशों के अनुसार योग्यता के आधार पर यह अवधि समय-समय पर आगे बढ़ाई जा सकती है।
3. अंतिम तारीख के पश्चात अथवा गोपनीय रिपोर्टों तथा अन्य संगत दस्तावेजों के बिना अथवा अन्यथा पाए जाने वाले अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. उम्मीदवारों का चयन करते समय चयन समिति दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन वृत्त (सीवी) का मूल्यांकन करेगी।
5. ऐसे पात्र तथा इच्छुक अधिकारी जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन अपेक्षित दस्तावेजों के साथ 2 प्रतियों में निर्धारित प्रोफार्मा (परिशिष्ट-1) के अनुसार उचित माध्यम से इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में जारी किए जाने की तारीख से 45 दिनों के अंदर निम्नलिखित पते पर भेजा जाए:-

विकास आयुक्त का कार्यालय,
सीप्ल-विशेष आर्थिक क्षेत्र, भारत सरकार,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय,
अधंरी (पूर्व), मुंबई - 400096

6. यह स्पष्ट किया जाता है कि ये पद लागत वसूली के आधार पर हैं, अतः इनके आमेलन का प्रश्न ही नहीं उठता। इस संबंध में किए जाने वाले अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।


(केशव एस. जाधव)
सहा. विकास आयुक्त

जीवन वृत्त

1.	अधिकारी का नाम (स्पष्ट शब्दों में)					
2.	कार्यालयिन ई-मेल					
3.	मोबाईल नं.					
4.	कार्यालय का पता					
5.	जन्म तारीख (ईसवी सन में)					
6.	केंद्रीय / राज्य सरकारी नियमों के तहत सेवा निवृत्ति की तारीख					
7.	शैक्षिक अर्हताएं (a) शैक्षणिक पात्रता (b) तकनीकी पात्रता					
8.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं रखते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष समझा गया हों, तो इसके प्राधिकार का उल्लेख किया जाए)					
		आवश्यक अर्हताएं / अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं / अनुभव			
	अनिवार्य	1)				
		2)				
		3)				
	वांछनीय	1)				
		2)				
		3)				
9.	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आलोक में आप पद के लिए आवश्यक अर्हताएं रखते हैं।					
10.	सेवा का कालक्रम से विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें)					
	कार्यालय / संस्था / संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति
11.	भाग लिए गए प्रशिक्षण कार्यक्रम की जानकारी (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें)					
	क्र. सं.	अवधि	प्रशिक्षण का विषय			
		से	तक			
12.	वर्तमान पद की प्रकृति अर्थात् क्या यह तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध स्थायी अथवा स्थायी है।					

13.	यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर हो, तो कृपया उल्लेख करें :-	
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	
	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि	
	ग) मूल कार्यालय / संगठन जिसमें आप कार्य करते हों, का नाम	
14.	वर्तमान पद के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा (कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्नलिखित के अधीन कार्य करते हैं)	
	क) केंद्रीय सरकार	
	ख) राज्य सरकार	
	ग) स्वायत्त संगठन	
	घ) सरकारी उपक्रम	
	ङ) विश्वविद्यालय	
15.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैं तथा फीडर ग्रेड में अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।	
16.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो जब से यह संशोधित किया गया है, उसकी तारीख का उल्लेख करें तथा पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें	
17.	आपकी प्रतिमाह कुल परिलब्धियां कितनी हैं।	
18.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जो आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हों। (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट पर विवरण संलग्न करें)	
	क) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं	
	ख) वृत्तिक प्रशिक्षण तथा	
	ग) उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र तथा विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त	
19.	क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति के हैं।	
20.	अभ्युक्तियां (उम्मीदवार निम्नलिखित के संबंध में सूचनाएं दे सकते हैं:- (i) शोध संबंधी प्रकाशन तथा रिपोर्टें तथा विशेष प्रोजेक्ट्स। (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / कार्यालय द्वारा सराहना। (iii) वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / तथा सोसाइटियों के साथ संबद्धता (iv) अन्य कोई सूचना (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट पर विवरण संलग्न करें)	

मैंने रिक्ति संबंधी परिपत्र विज्ञापन ध्यान से पढ़ लिया है तथा मैं पूरी तरह से अवगत हूँ कि मेरे द्वारा / प्रस्तुत जीवन वृत्त दस्तावेजों द्वारा समर्थित है जिसका पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक: _____

(रउम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता: _____

(नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षर)

आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज़ों का विवरण

आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ों का प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है:-

1. पिछले पांच वर्षों की मूल पूर्ण तथा अद्यतन गोपनीय रिपोर्टें अथवा उनकी प्रतिलियां जो भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी से नीचे के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित न की गई हों।
2. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
3. सतर्कता प्रमाणपत्र
4. पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित लघु अथवा दीर्घ शास्तियों का ब्यौरा (यदि कोई शास्ति अधिरोपित न की गई हो, तो इसका उल्लेख किया जाए)।

