

1.	Action may be taken as proposed / discussed	यथा प्रस्तावित / चर्चित कार्यवाही की जाए।	
2.	Allowed/Permitted	अनुमति दी जाती है।	
3.	Circulate and then file	प्रसारित करें और फाईल कर दीजिए।	
4.	Do the needful	आवश्यक कार्यवाही करें।	
5.	Draft as amended is put up for approval	यथा संशोधित मसौदा प्रस्तुत है।	
6.	Draft for approval	अनुमोदनार्थ प्रारूप / (मसौदा)	
7.	Draft reply is put up for approval	उत्तर का मसौदा अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है।	
8	Enter in the register and file ex-post facto sanction accorded	पंजिका में अंकित करें तथा फाईल करें।	
9.	Finance may kindly concur	वित्त कृपया सहमति दें।	
10.	Issue this bill/gual	इसे द्विभाषी में जारी किया जाए।	
11.	Issue reminder	स्मरण पत्र भेजें।	
12	May like to see.	देखना चाहेंगे।	
13.	May please see this.	कृपया इसे देखें।	
14.	Make arrangements	व्यवस्था (प्रबंध) करें।	
15.	Necessary action may be taken	आवश्यक कार्रवाई की जाए।	
16.	Needful done	अपेक्षित कार्रवाई की गयी है।	
17.	Please acknowledge receipt	कृपया पावती भेजें।	
18.	Passed for a Payment	भुगतान के लिए पास किया।	
19.	Please discuss	कृपया चर्चा करें।	
20.	Please put up with the previous papers.	पिछले कागजात के साथ प्रस्तुत करें।	
21.	Please put the draft replay	उत्तर का मसौदा प्रस्तुत करें।	
22.	Please take action as discussed.	कृपया चर्चितानुसार कार्रवाई करें।	
23.	Please take immediate action	कृपया शीघ्र कार्रवाई करें।	
24.	Please treat this as strictly confidential.	कृपया इस सर्वथा गोपनीय समझा जाएं।	
25.	Put up for orders consideration.	आदेश / विचार हेतु प्रस्तुत है।	
26.	What is the position / status.	तथा स्थिति है।	
27.	Accordingly it has been decided	तदनुसार यह निश्चय किया गया है।	
28	According to convenience	सुविधानुसार।	
29.	Arrangement may be made	व्यवस्था की जाए।	
30.	Approval as Proposed / Suggested.	प्रस्ताव / सुझाव के अनुसार अनुमोदित।	
31.	As directed	निदेशानुसार	
32.	As early as possible	यथाशीघ्र।	
33.	As may be necessary	यथावश्यक।	
34.	As Usual	हमेशा की तरह।	
35.	Attention is invited to.	की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है।	
36.	Await reply	उत्तर की प्रतीक्षा की जाए।	
37.	Before issue.	जारी करने से पहले।	
38.	Bill has been scrutinised and Found in order.	बील की जांच की गयी और सही पाया गया।	
39.	Copy enclosed for ready reference.	तत्काल संदर्भ के लिए प्रतिलिपि संलग्न है।	
40.	Copy may be forwarded/ sent.	प्रतिलिपि भेजी जाएं।	
41.	Dereliction of duty	कर्तव्य की अवहेलना।	
42.	Explanation may be obtained /called for.	स्पष्टीकरण मांगा जाए। जवाब तलब किया जाए।	
43.	Failling which serious action shall be taken.	ऐसा न करने पर कठोर कार्यवाही की जाएगी।	
44.	Follow-up action	अनुवर्ती कार्रवाई।	
45.	For favourable action	अनुकूल कार्यवाही के लिए।	
46.	Speak with papers today.	कागजात लेकर आज ही बात करें।	
47.	For perusal	अवलोकनार्थ।	
48.	Give details.	विवरण प्रस्तुत कीजिए।	
49.	His request may be accepted to.	उनकी प्रार्थना स्वीकार की जाएं।	
50.	I agree.	मैं सहमत हूँ।	
51.	Kindly acknowledge receipt.	कृपया पावती भेजें।	
52.	Last pay certificate.	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र।	

53.	Mater is under consideration	मामला विचारधीन है ।	
54.	May be disposed off	का निपटान किया जाए।	
55.	May be informed accordingly	तदनुसार सूचित किया जाए ।	
56.	May be passed for payment..	भुगतान / अदायगी के लिए पारित किया जाय ।	
57.	May be saction.	मंजूरी / स्वीकृति दी जाए ।	
58.	May be treated as Urgent.	इसे अति आवश्यक समझा जाए।	
59.	Necessary action may be taken / Indiated.	आवश्यक कार्रवाई की जाए / प्रारंभ की जाए ।	
60.	Necessary report is still awaited.	आवश्यक रिपोर्ट की अभी भी प्रतिक्रिया है।	
61.	Need not to comments.	टिप्पणी की आवश्यकता नहीं है।	
62.	No further action is called for.	आगे कोई कार्रवाई अपेक्षित नहीं है ।	
63.	Obtain formal sanction.	औपचारिक मंजूरी / स्वीकृति प्राप्त करें ।	
64.	Office to note and comply.	कार्यालय ध्यान दें और पालन करें ।	
65.	On Perusal of the application.	आवेदन पत्र को देखने पर / अवलोकन करने पर ।	
66.	No objection certification.	अनापत्ति प्रमाण पत्र ।	
67.	Through proper channel.	उचित माध्यम से ।	
68.	Verified and found correct.	सत्यापित किया और सही पाया ।	
69.	Violent of rules.	नियमों का उल्लंघन ।	
70.	Your request can not be acceded to.	आपका अनुरोध स्वीकार नहीं किया जा सकता ।	
71.	Lowest Quotation.	न्यूनतम दर ।	
72.	You are hereby authorised.	आपको इसके द्वारा प्राधिकृत किया जाता है।	
73.	Seen, file thanks.	देख लिया, और फाइल करें / धन्यवाद ।	
74.	Sir, is nominated.	श्री ----- को नामित किया जाता है ।	
75.	Previous paper please.	कृपया पिछले कागजात दिखायें ।	
76.	Sanctioned as a special case .	विशेष मामले के रूप में मंजूर किया जाता है।	
77.	Submitted for kind approval perusal	अनुमोदन / अवलोकन के लिए प्रस्तुत है ।	
78.	As a matter of fact	वस्तुतः ।	

डी.टी.ए. बिक्री पंजिका (छठवीं :आठवीं (ब) DTA Sale Register 6.8[ b ]	केन्द्रीय बिक्रीकर धनादेश पंजिका C.S.T. Cheque Register
अग्रिम डी.टी.ए बिक्री Advance DTA Sale	केन्द्रीय बिक्रीकर अन्तरिम पंजिका C.S.T. Inward Register
डी.टी.ए. बिक्री पंजिका ( छ. नौ (ब) DTA Sale Register.	केन्द्रीय बिक्रीकर पत्रावली आवागम पंजिका (अनुभागे लेखा अधिकारी को ) C.S.T. File Movement Register From Section to A.O.
नियतानुसूची इकाई का अन्वयकीकरण Debonding of EOU	बाह्य गमन पंजिका Out Ward Register
अनुमति पत्र पंजिका LOP Register	नया आवेदन पंजिका New application Register
मिश्रित आवागमन पंजिका File Movement Register	लेखा-अनुभाग को धनादेश का प्रेषण अग्रेषण पंजिका Cheque forwarded to Accounts Section
बीमार इकाई Sick Unit	कानूनी सहमति की पंजिका Register Of Legal Agreement.
जी.एस.पी चेक अग्रेषण रजिस्टर G.S.P. Cheque Register	जी.एस.पी. अग्रिम रजिस्टर Advance Paid for G.S.P.
घरेलू दर क्षेत्र में बिक्री D.T.A. Sale	कर- पंजिका Duty Register