



सत्यमेव जयते

भारत सरकार / Government of India  
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,  
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner,  
सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ-Special Economic Zone,  
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai - 400 096  
टेलि. / Tel. : 022-28294770 फैक्स / Fax : 28291754,  
ईमेल- / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

सं. सीपज़-सेज़/न्यूसेज़/171/2011-12/वॉल्यू-XIII/21483

दिनांक: 29 अगस्त, 2018

विषय: सहायक विकास आयुक्त, अनुभाग अधिकारी (लेखा) तथा आशुलिपिक ग्रेड III के पदों का प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर निम्नलिखित पद भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्र. सं.	पद का नाम	वेतनमान	रिक्त पदों की संख्या
1	सहायक विकास आयुक्त	9300-34800+4600 (7वें केंवेआ के अनुसार स्तर-7)	08 (मुंबई के लिए 04 पद तथा पुणे के लिए 04 पद)
2	अनुभाग अधिकारी (लेखा)	9300-34800+4200 (7वें केंवेआ के अनुसार स्तर-6)	04 (मुंबई के लिए 03 पद तथा पुणे के लिए 01 पद)
3	आशुलिपिक ग्रेड-III	5200-20200+2400 (7वें केंवेआ के अनुसार स्तर-4)	06 (मुंबई के लिए 04 पद तथा पुणे के लिए 02 पद)

पात्रता मानदंड:

I. सहायक विकास आयुक्त [(पे-बैंड तथा ग्रेड पे - 9300-34800+ ग्रेवे 4600 रु.) (7वें केंवेआ के अनुसार स्तर-7)]

(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करता हो, अथवा

(ii) 5500-9000 रु. (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 3 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो।

(iii) 5000-8000 रु. (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 8 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो।

(ख) विदेश व्यापार अथवा औद्योगिक विकास कार्य के क्षेत्र में 2 वर्षों का अनुभव (प्रतिनियुक्ति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसमें अल्पावधि संविदा भी शामिल है) की नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 56 वर्षों से अधिक नहीं होगी।

II. अनुभाग अधिकारी (लेखा) [(वेतनमान तथा ग्रेड पे - 9300-34800+ ग्रेवे 4200 रु.) (7वें केंवेआ के अनुसार स्तर-6)]

(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करता हो, अथवा

(ii) 5500-8000 रु. (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 3 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो।

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताओं में से कोई एक शैक्षिक योग्यता रखता हो:-

(i) केंद्र सरकार के किसी संगठित लेखा विभाग द्वारा संचालित अधीनस्थ लेखा सेवा अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो।

(ii) सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान द्वारा संचालित रोकड़ तथा लेखा कार्य में सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूरा किया हो, तथा

(ग) रोकड़, लेखा तथा बजट कार्य का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव (प्रतिनियुक्ति/ प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसमें अल्पावधि संविदा भी शामिल है की नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 56 वर्षों से अधिक नहीं होगी।)

III आशुलिपिक ग्रेड-III [(वेतनमान तथा ग्रेड पे - 5200रू.-20200रू.+ ग्रेदे 2400 रू.) (7वें केंवेआ के अनुसार स्तर-4)]

(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करता हो, अथवा

(ii) अवर श्रेणी लिपिक जिसने 3050-4590 रू. के (पूर्व संशोधित) वेतनमान में 8 वर्षों की नियमित सेवा पूरी की हो तथा जिसकी अंग्रेजी आशुलिपि में 80 शब्द प्रति मिनट तथा टंकण में 30 शब्द प्रति मिनट की गति हो।

(ख) जिसकी अंग्रेजी आशुलिपि में 80 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी टंकण में 30 शब्द प्रति मिनट की गति हो तथा जिसको शब्द संसाधन का भी ज्ञान हो।

(ग) शब्द संसाधन का ज्ञान (प्रतिनियुक्ति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसमें अल्पावधि संविदा भी शामिल है की नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 56 वर्षों से अधिक नहीं होगी।)

2. उपर्युक्त पदों के लिए आवश्यक विवरण तथा दस्तावेज़ सीपज़-सेज़ के लिए प्रस्तावित पदों का विवरण इस कार्यालय के वेबसाइट [www.seepz.gov.in](http://www.seepz.gov.in) पर उपलब्ध है।

3. यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर न्यूनतम तीन (03) वर्षों के लिए होगी तथा डीओपीटी के दिशा-निर्देशों के अनुसार योग्यता के आधार पर यह अवधि समय-समय पर आगे बढ़ाई जा सकती है।

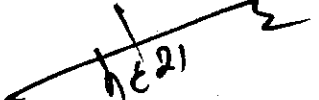
4. अंतिम तारीख के पश्चात अथवा गोपनीय रिपोर्टों तथा अन्य संगत दस्तावेजों के बिना अथवा अन्यथा पाए जाने वाले अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. उम्मीदवारों का चयन करते समय चयन समिति दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन वृत्त (सीवी) का मूल्यांकन करेगी।

6. ऐसे पात्र तथा इच्छुक अधिकारी जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन अपेक्षित दस्तावेजों के साथ 2 प्रतियों में निर्धारित प्रोफार्मा (परिशिष्ट-1) के अनुसार उचित माध्यम से इस विज्ञापन के जारी किए जाने की तारीख से 60 दिनों के अंदर निम्नलिखित पते पर भेजा जाए:-

विकास आयुक्त का कार्यालय,  
सीपज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र, भारत सरकार,  
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय,  
अधारी (पूर्व), मुंबई - 400096

7. यह स्पष्ट किया जाता है कि ये पद लागत वसूली के आधार पर हैं, अतः इनके आमेलन का प्रश्न ही नहीं उठता। इस संबंध में किए जाने वाले अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।



(महेश यादव)  
उप विकास आयुक्त  
सीपज़ - सेज़

जीवन वृत्त

1.	अधिकारी का नाम (स्पष्ट शब्दों में)					
2.	कार्यालयीन ई-मेल आइडी					
3.	मोबाइल नं.					
4.	कार्यालय का पता					
5.	जन्म तारीख (ईसवी सन में):-					
6.	केंद्रीय / राज्य सरकारी नियमों के तहत सेवा निवृत्ति की तारीख:-					
7.	शैक्षिक अर्हताएं:- क) शैक्षिक योग्यता ख) तकनीकी योग्यता					
8.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं रखते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष समझा गया हों, तो इसके प्राधिकार का उल्लेख किया जाए ।					
					आवश्यक अर्हताएं अनुभव /	अधिकारी की अर्हताएं / अनुभव
	अनिवार्य			1)		
				2)		
				3)		
	वांछनीय			1)		
				2)		
				3)		
9.	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आलोक में आप पद के लिए आवश्यक अर्हताएं रखते हैं ।					
10.	सेवा का कालक्रम से विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें)					
	कार्यालय / संस्था / संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति
11.	प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण जिनमें भाग लिया हो (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें)					
	क्र.सं.	अवधि		प्रशिक्षण की विषय-वस्तु		
		से	तक			
12.	वर्तमान पद की प्रकृति अर्थात् क्या यह तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध स्थायी अथवा स्थायी है ।					

13.	यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर हो, तो कृपया उल्लेख करें :-	
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	
	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि	
	ग) मूल कार्यालय / संगठन जिसमें आप कार्य करते हैं, का नाम	
14.	वर्तमान पद के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा (कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्नलिखित के अधीन कार्य करते हैं)	
	क) केंद्रीय सरकार	
	ख) राज्य सरकार	
	ग) स्वायत्त संगठन	
	घ) सरकारी उपक्रम	
	ड) विश्वविद्यालय	
15.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैं तथा फीडर ग्रेड में अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।	
16.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो जब से यह संशोधित किया गया है, उसकी तारीख का उल्लेख करें तथा पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें	
17.	आपकी प्रतिमाह कुल परिलब्धियां कितनी हैं।	
18.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जो आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हैं। (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट पर विवरण संलग्न करें)	
	क) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं	
	ख) वृत्तिक प्रशिक्षण तथा	
	ग) उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र तथा विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त	
19.	क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति के हैं।	
20.	अभ्युक्तियां (उम्मीदवार निम्नलिखित के संबंध में सूचनाएं दे सकते हैं:- (i) शोध संबंधी प्रकाशन तथा रिपोर्टें तथा विशेष प्रोजेक्ट्स। (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / कार्यालय द्वारा सराहना (iii) वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / तथा सोसाइटियों के साथ संबंधिता (iv) अन्य कोई सूचना (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट पर विवरण संलग्न करें)	

मैंने रिक्ति संबंधी परिपत्र हूँ कि विज्ञापन ध्यान से पढ़ लिया है तथा मैं पूरी तरह से अवगत / मेरे द्वारा प्रस्तुत जीवन वृत्त दस्तावेजों द्वारा समर्थित है जिसका पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक: \_\_\_\_\_

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता: \_\_\_\_\_

(नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षर)

## आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज़ों का विवरण

आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ों का प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है:-

1. पिछले पांच वर्षों की मूल पूर्ण तथा अद्यतन गोपनीय रिपोर्टें अथवा उनकी प्रतिलियां जो भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी से नीचे के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित न की गई हों।
2. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
3. सतर्कता प्रमाणपत्र
4. पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित लघु अथवा दीर्घ शास्तियों का ब्यौरा (यदि कोई शास्ति अधिरोपित न की गई हो, तो इसका उल्लेख किया जाए)।

कार्यालय प्रधान  
पदनाम के साथ कार्यालय मुहर

स्थान:

तारीख:



भारत सरकार / Government of India  
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,  
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner,  
सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ-Special Economic Zone,  
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai - 400 096  
टेलि. / Tel. : 022-28294770 फैक्स / Fax : 28291754,  
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

No. SEEPZ-SEZ/NEWSEZ/171/2011-12/Vol-XIII/21483

29 August, 2018

**Sub: Filling up of the post of Assistant Development Commissioner, Section Officer (Accounts) and Stenographer Gr. III on deputation (cost recovery) basis.**

Applications are invited for filling up the following posts in the O/o. Development Commissioner, SEEPZ-Special Economic Zone, Ministry of Commerce & Industry, Government of India, Andheri (E), Mumbai by appointment on deputation (cost recovery) basis.

Sr. No.	Name of post	Pay scale	No. of vacant posts
1	Assistant Development Commissioner	Rs. 9300-34800+4600 (Level-7 as per 7CPC)	08 (04 posts for Mumbai & 04 posts for Pune)
2	Section Officer (Accounts)	Rs. 9300-34800+4200 (Level-6 as per 7CPC)	04 (03 posts for Mumbai & 01 post for Pune)
3	Stenographer Gr. III	Rs.5200-20200+2400 (Level-4 as per 7CPC)	06 (04 posts for Mumbai & 02 posts for Pune)

**Eligibility Criteria:**

I. **Assistant Development Commissioner** [Pay band & Grade Pay - Rs. 9300-34800+GP. Rs. 4600) (Level-7, as per 7CPC)]:

- (a) (i) Holding analogous post on regular basis, or  
(ii) With 3 years' regular service in post in the scale of Rs. 5500-9000 (pre-revised) or equivalent or;  
(iii) With 8 years' regular service in posts in the scale of Rs. 5000-8000 (pre-revised)

(b) Possessing 2 years' experience in Foreign Trade or Industrial Development work [The maximum age limit for appointment by deputation/transfer on deputation (including short-term contract) and transfer shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application].

II. **Section Officer (Accounts)** [Pay band & Grade Pay - Rs. 9300-34800+GP. Rs. 4200) (Level-6, as per 7CPC)]:

- (a) (i) Holding analogous post on regular basis; or  
(ii) With 3 years' regular service in the scale of Rs. 5000-8000 (pre-revised) or equivalent and

(b) Possessing any one of the following qualification:

- (i) A pass in the subordinate Accounts Service or equivalent examination conducted by any one of the Organized Accounts Department of the Central Government.

(ii) Successful completion of training in the Cash and Accounts work conducted by Institute of Secretarial Training and Management of equivalent and

(c) Possessing three years' experience of Cash, Accounts and Budget work [The maximum age limit for appointment by deputation/transfer on deputation (including short-term contract) and transfer shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application].

**III. Stenographer Gr. III [Pay band & Grade Pay – Rs. 5200-20200+GP. Rs. 2400) (Level-4, as per 7CPC)]:**

(a) (i) Holding analogous post on regular basis; or  
(ii) Lower Division Clerk in the pay scale of Rs. 3050-4590 (pre-revised) with 8 years' regular service in the grade and possessing a speed of 80 wpm English Shorthand and 30 wpm Typewriting;

(b) Possessing a speed of 80 wpm English Shorthand and 30 wpm Typewriting and knowledge in word processing and;

(c) Knowledge in word processing [The maximum age limit for appointment by deputation/transfer on deputation (including short-term contract) and transfer shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application].

2. The details and documents required for the above posts and the details of place of posts proposed to be filled up in respect of SEEPZ-SEZs are hosted in the website of this office i.e. [www.seepz.gov.in](http://www.seepz.gov.in)

3. The appointment will be on deputation (cost recovery) basis for a minimum period of three (03) years and further extension will be govern by DoPT's guidelines from time to time on merit basis.


4. Application received after the last date or without the confidential reports and other relevant documents or otherwise found incomplete will not be considered.

5. The Curriculum Vitae (CV) duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment to posts on deputation basis.

6. Application on proforma (Annexure-I, in duplicate) of eligible and willing officers who could be relieved in the event of selection along with the required documents may be forwarded to the following address within 60 days from the date of issue of this advertisement:-

**Office of the Development Commissioner,  
SEEPZ Special Economic Zone, Government of India,  
Ministry of Commerce & Industry,  
Andheri (East), Mumbai – 400 096**

7. It is clarified that these posts are on cost recovery basis and thereby no question of absorption as such requests will not be entertained.

  
(Mahesh Yadav)

Dy. Development Commissioner,  
SEEPZ-SEZ

**CURRICULUM VITAE**

1.	Name of the Officer (in block letters)					
2.	Official e-mail ID					
3.	Mobile No.					
4.	Office Address					
5.	Date of Birth ( <i>in Christian era</i> )					
6.	Date of retirement under Central/State Govt. rules					
7.	Educational Qualifications  (a) Academic Qualification (b) Technical Qualification					
7.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. ( <i>If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same.</i> )					
		Qualifications / Experience required		Qualification/Experience possessed by the Officer		
	Essential	1)				
		2)				
		3)				
	Desired	1)				
		2)				
		3)				
9.	Please state clearly whether in light of entries made by you above, you meet the requirements of the post;					
10.	Details of Employment, in chronological order, ( <i>enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.</i> )					
	Office/Institute/ Organization	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties
11.	Details of Training Programmes attended ( <i>enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.</i> )-					
	Sr. No.	Period From To		Subject matter of Training		
12.	Nature of present employment i.e., ad-hoc OR temporary OR quasi permanent OR permanent.					



13.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state;	
	a) The date of initial appointment;	
	b) Period of appointment on deputation /contract;	
	c) Name of the present office /organization to which you belong;	
14.	Additional details about present employment; (Please state whether working under)	
	a) Central Govt.	
	b) State Govt.	
	c) Autonomous Org.	
	d) Govt. Undertaking	
	e) Universities	
15.	Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
16.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
17.	Total emoluments per month now drawn;	
18.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)	
	(a) Additional academic qualifications	
	(b) Professional training and	
	(c) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular / advertisement	
19.	Whether belongs to SC/ST	
20.	Remarks [the candidate may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/scholarship/official appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies / institutions /societies and (iv) Any other information (enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)]	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date: \_\_\_\_\_

(Signature of the candidate)

Address: \_\_\_\_\_

(Countersigned of the employer)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DETAILS OF DOCUMENTS REQUIRED TO BE SUBMITTED ALONG  
WITH APPLICATION**

The following documents are required to be submitted along with the application:

1. Complete and up to date Confidential Reports for the last 5 years in original or attested Photostat copies thereof by officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India.
2. Integrity Certificate
3. Vigilance Certificate
4. Details of Major or Minor Penalty imposed during the last 10 years (if no penalties have been imposed, it should be stated)

**Head of the Office  
Office seal with Designation**

**Place:**

**Date:**