विकास आयुक्त का कार्यालय,
सीप्ज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भारत सरकार, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई- 400096
टेलीफोन.28294725 / 28294724, फैक्स नं.28291754
ई-मेल:dcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट: www.seepz.gov.in
****

फा.सं.सीप्ज़-सेज़/न्यू सेज़/171/2011-12/वॉल्यू-XI/ **दिनांक:** 09.12.2016

विकास आयुक्त, एनएम-सेज़ के अधिकार-क्षेत्र के अधीन आने वाले सहायक विकास आयुक्त के पदों के भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

1) **पद का नाम:-** सहायक विकास आयुक्त
वेतनमान:- **(9300-34800+ग्रेड वेतन 4600/- `)**
रिक्त पद:- 01 (एक पद)
रिक्त पद भरे जाने का तरीका:- प्रतिनियुक्ति के आधार पर

पात्रता मानदंड:-

(क) (i) **नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करता हो ; अथवा**
(ii) **5500-9000** ` (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 3 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो ।
(iii) **5000-8000** ` (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 3 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो ।

(ख) औद्योगिक विकास अथवा विदेश व्यापार के क्षेत्र में 2 वर्षों का अनुभव रखता हो (प्रतिनियुक्ति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसमें अल्पावधि संविदा भी शामिल है) की नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्षों से अधिक नहीं होगी ।

1. उपर्युक्त पद के लिए आवश्यक दस्तावेजों का विवरण तथा एनएम-सेज़ के लिए प्रस्तावित पद का विवरण इस कार्यालय के वेबसाइट www.seepz.gov.in पर उपलब्ध है ।
2. यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर अधिकतम 3 वर्षों के लिए होगी ।
3. अंतिम तारीख के पश्चात अथवा गोपनीय रिपोर्टों तथा अन्य संगत दस्तावेजों के बिना अथवा अन्यथा पाए जाने वाले अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
4. उम्मीदवारों का चयन करते समय चयन समिति दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन वृत्त का मूल्यांकन करेगी ।
5. ऐसे पात्र तथा इच्छुक अधिकारी जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन अपेक्षित दस्तावेजों के साथ 2 प्रतियों में निर्धारित प्रोफार्मा (परिशिष्ट-I) के अनुसार उचित माध्यम से इस विज्ञापन के जारी किए जाने की तारीख से 60 दिनों के अंदर निम्नलिखित पते पर भेजा जाए:-

विकास आयुक्त का कार्यालय,
सीप्ज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भारत सरकार,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई- 400096

(विजय प्रकाश शुक्ल)

<u>जीवन वृत्त प्रोफार्मा</u>

1. कार्यालय का नाम तथा पता (स्पष्ट अक्षरों में):-
2. जन्म तारीख (ईसवी सन में):-
3. केंद्रीय / राज्य सरकारी नियमों के तहत सेवा निवृत्ति की तारीखः-
4. शैक्षिक अहर्ताएं:-
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक तथा अन्य अहर्ताएं रखते हैं (यदि कोई अहर्ता नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष समझा गया हों, तो इसके प्राधिकार का उल्लेख किया जाए ।

आवश्यक अहर्ताएं / अनुभव **अहर्ताएं / अनुभव जो रखते हों**

अनिवार्य (1) (2) (3)

वांछनीय (1) (2)

6. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आलोक में आप पद के लिए आवश्यक अहर्ताएं रखते हैं ।
7. रोजगार का कालक्रम से विवरण दें (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट पर विवरण संलग्न करें ।)

क्रम संख्या	कार्यालय / संस्था / संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

8. वर्तमान पद की प्रकृति अर्थात क्या यह तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध स्थायी अथवा स्थायी है ।
9. यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर हो, तो कृपया उल्लेख करें :-
   क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
   ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि
   ग) मूल कार्यालय / संगठन जिसमें आप कार्य करते हों, का नाम
10. वर्तमान के पद के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा
   कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्नलिखित के अधीन (संगत कालम में अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें)
   (क)केंद्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम
   (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य
11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैx तथा फीडर ग्रेड में अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं ।
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो जब से यह संशोधित किया गया है, उसकी तारीख का उल्लेख करें तथा पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें ।
13. आपकी प्रतिमाह कुल परिलब्धियां कितनी हैं ।

14.अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जो आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हों ।

(अन्य बातों के साथ यह निम्नलिखित के संबंध में दी जाए ।)

(i) अतिरिक्त शैक्षणिक अहर्ताएं

(ii) वृत्तिक प्रशिक्षण तथा

(iii) उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र तथा विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त

(यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट में विवरण दिया जाए ।)

15.कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आइएसटीसी) / आमेलन / पुनर्नियोजन के आधार पर पद के लिए आवेदन कर रहे हैं । (केंद्रीय सरकार / राज्य सरकार के अधीन कार्य करने वाले अधिकारी ही आमेलन के पात्र हैं । गैर सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पावधि संविदा के पात्र हैं ।

16.क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति के हैं ।

17. अभ्युक्तियां

(उम्मीदवार निम्नलिखित के संबंध में सूचनाएं दे सकते हैं:-

18.शोध संबंधी प्रकाशन तथा रिपोर्टें तथा विशेष प्रोजेक्ट्स ।

19.पुरस्कार / छात्रवृत्ति / कार्यालय द्वारा सराहना ।

20.वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / तथा सोसाइटियों के साथ संबद्धता

21.अन्य कोई सूचना (नोटः यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट पर विवरण संलग्न करें)

मैंने रिक्ति संबंधी परिपत्र / विज्ञापन ध्यान से पढ़ लिया है तथा मैं पूरी तरह से अवगत हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत जीवन वृत्त दस्तावेज़ों द्वारा समर्थित है जिसका पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा ।

दिनांकः (उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

ईएन 40/43 पता

<u>आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज़ों का विवरणः-</u>

आवदेन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ों का प्रस्तुत किया जाना आवश्यक हैः-

(i) पिछले पांच वर्षों की मूल पूर्ण तथा अद्यतन गोपनीय रिपोर्टें अथवा उनकी प्रतिलियां जो भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी से नीचे के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित न की गई हों ।

(ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

(iii) सतर्कता प्रमाणपत्र

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित लघु अथवा दीर्घ शास्तियों का ब्यौरा (यदि कोई शास्ति अधिरोपित न की गई हो, तो इसका उल्लेख किया जाए)