सत्यमेव जयते

भारत सरकार
विकास आयुक्त का कार्यालय,
सीप्ज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र,
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400 096.
टेली: 022-28294770 फैक्स: 022-28291754,
ई-मेल : dcseepz-mah@nic.in

निविदा आमंत्रण सूचना

वर्दियों की आपूर्ति करने वाली एजेन्सियों से नीचे दर्शाई गई आवश्यकताओं के अनुसार सुरक्षा कार्मिकों के लिए वर्दियों की आपूर्ति हेतु मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:-

पुरूषों के लिए वर्दियों की आवश्यकता:-

क्र. सं.	कोटि	आवश्यकताओं की संख्या
1	पैंट तथा शर्ट नमूने के साथ (खाकी रंग)	94 (जोड़े)
2	बैच के साथ चमड़े का बेल्ट (ब्राउन बेल्ट तथा सिल्वर रंग का बैच)	1
3	बैच के साथ चमड़े का बेल्ट (काला बेल्ट तथा सिल्वर रंग का बैच)	46
4	चमड़े के जूते (काला)	46 (जोड़े)
5	चमड़े के जूते (ब्राउन)	1 (जोड़ा)
6	नायलॉन के मोजे (पीला रंग)	94 (जोड़े)
7	पी-कैप (खाकी रंग)	1
8	बैरेट कैप (खाकी रंग)	46
9	लाल कपड़े का बना हुआ अशोक लोगो	94
10	लाल कपड़े की बनी हुई पट्टियां (i) 3 पट्टियां (ii) 2 पट्टियां (iii) 1 पट्टी	72 (कुल) 8 नं. 58 नं. 6 नं.
11	अधिकारी के लिए रिवॉलवर कॉर्ड	1
12	सीटी लैनयार्ड (डबल में) (ब्राउन रंग में)	1
13	सीटी लैनयार्ड (सिंगल में) (ब्राउन रंग में)	46
14	बरसाती जूते (लाल रंग)	1 (जोड़ा)
15	बरसाती जूते (काला रंग)	46 (जोड़े)
16	पुरूषों के लिए (ब्राउन रंग में पैट्स/शर्ट्स) रेन कोट	47

महिलाओं के लिए वर्दियों की आवश्यकताः-

क्रम संख्या	कोटि	आवश्यकताओं की संख्या
1	साड़ियों के साथ ब्लाउज तथा पेटीकोट (खाकी रंग)	8 जोड़े
2	लाल कपड़े की पट्टियां	6
3	लाल कपड़े का बना हुआ अशोक लोगो	4
4	चमड़े के जूते (काला रंग)	4 जोड़े
5	नायलॉन के मोजे (खाकी रंग)	8 जोड़े
6	महिलाओं के बरसाती जूते (काला रंग)	4
7	महिलाओं के लिए ब्राउन रंग के रेनकोट	4

निबंधन एवं शर्तें:-

1. बोलीदाता अपनी बोलियों के साथ उपर्युक्त मदों के नमूने ऊपर दिए गए पते पर इस कार्यालय को **दिनांक 04.7.2017 के अपराह्न 2.30 बजे** तक अवश्य प्रस्तुत करे । अंतिम तारीख के पश्चात/विलंब से तथा नमूनों के बिना प्राप्त की जाने वाली निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी । नमूने एक बड़े कार्टून में रख कर मुहरबंद कर दिया जाए जो समिति द्वारा खोला जाएगा । उन्हीं बोलीदाताओं की कीमत बोली खोली जाएगी जिनके नमूने समिति द्वारा स्वीकृत किए जाएंगे । जिन बोलीदाताओं के नमूने अस्वीकृत कर दिए गए हों, उनकी कीमत बोली नहीं खोली जाएगी ।
2. फर्म को दिनांक 31.3.2017 को पिछले 5 वर्षों का अनुभव होना चाहिए ।
3. फर्म को इस क्षेत्र में **10 लाख** प्रति वर्ष का कम से कम टर्न ओव्हर होना चाहिए ।
4. फर्म कम से कम 5 ऐसे ग्राहकों की सूची प्रस्तुत करे जिनमें सरकारी सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र के उपक्रम शामिल हो ।
5. फर्म का आयकर विभाग में पंजीकरण हो तथा उसके पास पैन / जीआइआर सर्विस टैक्स नं. हो ।
6. फर्म मुंबई तथा बृहन्मुंबई की नगर पालिका सीमाओं के अंदर कार्य करता हो ।
7. कोटेशन 2 लिफोफों में दिया जाए, **लिफाफा 1** - जिसके ऊपर **"पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली"** लिखा हो तथा **लिफाफा 2** - पर **"वित्तीय बोली"** लिखा हो । ये मुहरबंद लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर मुहरबंद किए जाए जिसके ऊपर सुरक्षाकार्मिकों के लिए **"पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली"** लिखा जाए ।
8. बोलीदाता यदि चाहे तो, **सोमवार से शुक्रवार तक** अथवा अन्य किसी कार्य दिवस के दौरान **प्रातः 10.00 बजे से सायं 5.00 बजे** के बीच वर्दियों की किस्मो के संबंध में स्पष्टिकरण हेतु इस कार्यालय में आ सकता है ।
9. सफल बोलीदाता संविदा मूल्य का 10% निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करने के पश्चात वर्दियों का माप ले सकेगा तथा 1 सप्ताह के अंदर माप लेने का कार्य पूरा करेगा ।
10. **माप लेने के पश्चात 30 दिनों के अंदर वर्दियों की आपूर्ति / डिलीवरी सीप्ज़ - सेज़, मुंबई के भंडार अनुभाग में की जाएगी ।**
11. यदि वर्दियों के आपूर्ति में विलंब किया जाता है, तो प्रति दिन के हिसाब से **500/- रू. का जुर्माना देय** होगा ।

12. इच्छुक निविदादाताओं से अनुरोध है कि वे प्रस्तुत की जाने वाली बोलियों में **(सेवा कर को छोड़कर)** लगाई जाने वाली कीमतों का उल्लेख करें । निविदादाता अपने दस्तावेजों में सेवा कर पंजीकरण का उल्लेख करें ।

13. निविदा दस्तावेज वेबसाइट www.seepz.gov.in तथा सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के वेबसाइट www.eprocure.gov.in से डाउनलोड़ कर सकते है ।

14. निविदा के साथ नमूना तथा वित्तीय बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख दिनांक 04.7.2017 के अपराहन 2.30 बजे तक है, जोकि सीप्ज़ सर्विस सेंटर बिल्डिंग, अंधेरी पूर्व, मुंबई के सम्मेलन हॉल में दिनांक 04.7.2017 को अपराह्न 3.00बजे पार्टियों अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों जोकि निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रहना चाहे, की उपस्थिति में खोली जाएगी । विकास आयुक्त, सीप्ज़ - सेज़ को बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं अथवा किसी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार है । विनिर्दिष्ट तारीख तथा समय जिसका ऊपर पैरा में उल्लेख किया गया है, के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा ।

15. **बयाना जमा के रूप में 15000/- (पंद्रह हजार रूपए मात्र) (बोली के सफल न होने पर प्रतिदेय होगा)** डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक के रूप में **"वेतन तथा लेखा अधिकारी, सीप्ज़ - सेज़"** के नाम जोकि मुंबई में देय होगा, निविदा प्रस्तुत करते समय 1 अलग लिफाफे में जिसके ऊपर बोलीदाता का नाम तथा **"बोली प्रतिभूति जमा"** लिखा हो प्रस्तुत किया जाए । **बयाना राशि के बिना बोली को बातिल माना जाएगा तथा यह खोलने के योग्य नहीं माना जाएगा । बयाना राशि के बिना अथवा अन्य किसी भी प्रकार से जो कि निर्धारित विधि से भिन्न होगा, स्वीकार नहीं किया जाएगा ।**

16. निविदा विधिवत हस्ताक्षरित हो तथा इस पर कंपनी / फर्म की मुहर लगी हुई हो तथा यह सभी प्रकार से मुद्रित रूप में हो तथा निविदा दस्तावेज़ों के प्रत्येक पृष्ठ पर जिसमें विशिष्टियां आदि भी शामिल हैं पर दस्तावेज़ो के सबसे नीचे दाहिने ओर बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किए गए हो, प्रत्येक सुधार / परिवर्धन / परिशोधन / अधिलेखन / चिपकाई गई पर्ची पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए गए हों ।

17. अपूर्ण / अस्पष्ट तथा सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी ।

18. बोलीदाता को प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / हस्ताक्षरकर्ताओं के संबंध में प्राधिकार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा (व्यक्ति / कंपनी / साझेदारी फर्म के संघ के मामले में लागू) ।

19. फर्म द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के मामले में यह, इसके प्रत्येक पार्टनर द्वारा अलग - अलग हस्ताक्षर किए जाए अथवा किसी पार्टनर के न होने की स्थिति में उसकी ओर से उस व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया जाए जिसके पास हस्ताक्षर करने के प्राधिकार का मुख्तारनाम हो ।

20. समिति यदि चाहे तो, बिना कोई कारण बताए बोलीदाता की पात्रता से संबंधित किसी एक अथवा अन्य शर्तों को शिथिल कर सकती है, उसमें / उनमें संशोधन कर सकती है । बोली प्रस्तुत करने के पश्चात इस संबंध में कोई पूछताछ नहीं की जा सकती है ।

21. बोली वापस ली जाने की स्थिति में बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी ।

22. सफल बोलीदाता को कुल निविदा लागत का 10% निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा ।

23. सफल बोलीदाता को निरीक्षण के लिए वास्तविक रूप से वर्दियां प्रस्तुत करनी होंगी तथा वर्दियों के संतोषजनक होने के संबंध में विकास आयुक्त, सीप्ज़ - सेज़ का निर्णय अंतिम होगा ।

24. **सीप्ज़ - सेज़ भंडार में वर्दियों / आइटमों की आपूर्ति किए जाने तथा स्वीकृत किए जाने के पश्चात 30 दिनों के अंदर भुगतान किया जाएगा ।**

25. **परिशिष्ट "क"** में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट दिया गया है ।

26. **परिशिष्ट "ख"** में वित्तीय बोली का फॉर्मेट दिया गया है ।

महेश यादव
उप विकास आयुक्त,
सीप्ज़ - सेज़

फा.सं.सीप्ज़-सेज़/सेक./खरीद/2016-17/14/ **दिनांक /6/2017**

अनुलग्नकः-

1. **परिशिष्ट "क"** में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट
2. **परिशिष्ट "ख"** में वित्तीय बोली का फॉर्मेट

परिशिष्ट - क

(I) **मुख्य विवरणः**

1. एजेन्सी का नाम
2. कार्यालय का पता
3. संपर्क टेलीफोन नं.
4. संपर्क दूरभाष नं.
5. फैक्स नं.
6. ई-मेल का पता
7. पैन नं. (कृपया प्रमाण संलग्न करे)

(II) **पूर्व अर्हता विवरणः**

1. क्या निविदादाता फर्म / कंपनी है **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
2. वैट / सेवा कर विभाग में पंजीकरण **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
3. दिनांक 31.3.2017 को पिछले 5 वर्षों का अनुभव **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
4. कम से कम 10 लाख का वार्षिक टर्नओवर **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
5. फर्म ने उद्धरित आइटमों के नमूने प्रस्तुत किए हैं **(हां / नहीं)** ।
6. अलग मुहर बंद लिफाफे में वित्तीय बोली प्रस्तुत किया गया है **(हां / नहीं)** ।
7. कम से कम 5 ऐसे ग्राहकों की सूची जिनमें सरकारी सार्वजनिक निजी क्षेत्र के उपक्रम **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
8. इस आशय की स्वघोषणा की उन्हें सरकार अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के तथा निजी क्षेत्र के ऊपक्रमों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है ।
9. फर्म मुंबई / बृहन्मुंबई के अंतर्गत आता है **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
10. वेतन तथा लेखा अधिकी, सीप्ज़ - सेज़ के नाम से मुंबई में देय **15000/-** रू. का बैंक ड्राफ्ट के रूप में बयाना राशि जमा **(डिमांड ड्राफ्ट संलग्न)** ।
11. फर्म के जिम्मेदार प्राधिकृ प्रतिनिधि का नाम ।
12. फर्म निम्नलिखित घोषणा प्रस्तुत करे ।

"मैं / हम इसके द्वारा घोषणा करता हूं / करते हैं कि निविदा दस्तावज़ों को मैने / हमने पढ़ा है । मैं / हम निविदा में उल्लिखित सभी निबंधनों तथा शर्तों को स्वीकार करता हूं / करते हैं तथा इनका मैं / हम कड़ाई से अनुपालन करूंगा / करेंगे ।

हस्ताक्षर
निविदादाता का नाम
पता
तारीख
मुहर

परिशिष्ट - ख

सुरक्षाकार्मिकों के लिए वर्दियों की आपूर्ति हेतु वित्तीय बोली का फॉर्मेट:-

पुरूषों के लिए वर्दियों की आवश्यकता:-

क्रम संख्या	कोटि	आवश्यकताओं की संख्या	प्रति मद की दर (रू.में)	कुल राशि (रू.में.)
1	पैंट तथा शर्ट नमूने के साथ (खाकी रंग)	94 (जोड़े)		
2	बैच के साथ चमड़े का बेल्ट (ब्राउन बेल्ट तथा सिल्वर रंग का बैच)	1		
3	बैच के साथ चमड़े का बेल्ट (काला बेल्ट तथा सिल्वर रंग का बैच)	46		
4	चमड़े के जूते (काला)	46 (जोड़े)		
5	चमड़े के जूते (ब्राउन रंग)	1 (जोड़ा)		
6	नायलॉन के मोजे (पीला रंग)	94 (जोड़े)		
7	पी-कैप (खाकी रंग)	1		
8	बैरेट कैप (ब्राउन रंग (खाकी)	46		
9	लाल कपड़े का बना हुआ अशोक लोगो	94		
10	लाल कपड़े की बनी हुई पट्टियां (i) 3 पट्टियां (ii) 2 पट्टियां (iii) 1 पट्टी	72 (कुल) 8 58 6		
11	अधिकारी के लिए रिवॉलवर कॉर्ड	1		
12	सीटी लैनयार्ड (डबल में)	1		
13	सीटी लैनयार्ड (सिंगल में)	46		
14	बरसाती जूते (काला)	46 (जोड़े)		
15	बरसाती जूते (लाल)	1 (जोड़ा)		
16	पुरूषों के लिए (ब्राउन रंग में पैंट्स/शर्ट्स) रेनकोट	47		

महिलाओं के लिए वर्दियों की आवश्यकता:-

क्रम संख्या	कोटि	आवश्यकताओं की संख्या	प्रति मद की दर (रू.में)	कुल राशि (रू.में.)
1	साड़ियों के साथ ब्लाउज तथा पेटीकोट (खाकी रंग)	8 जोड़े		
2	लाल कपड़े की पट्टियां	6		
3	लाल कपड़े का बना हुआ अशोक लोगो	4		
4	चमड़े के जूते (काला रंग)	4 जोड़े		
5	नायलॉन के मोजे (खाकी रंग)	8 जोड़े		
6	महिलाओं के बरसाती जूते (काला रंग)	4		
7	महिलाओं के लिए ब्राउन रंग के रेनकोट	4		

**** ऊपर दी गई दरों में सभी खर्चे शामिल होंगे ।**

हम वचन देते हैं कि हमारे द्वारा ऊपर दी गई दरों में संविदा अवधि के दौरान कोई परिवर्तन नहीं होगा तथा हम उचित कॉलमों में दर्शाई गई भुगतान अनुसूची को स्वीकर करते हैं ।

हस्ताक्षर

निविदादाता का नाम

पता

तारीख

मुहर

भारत सरकार / Government of India
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ-Special Economic Zone,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai – 400 096
टेलि. / Tel. : 022-28294789/28294500 फैक्स / Fax : 28291754,
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

सत्यमेव जयते

NOTICE INVITING TENDER

Sealed Quotations are invited for procurement of uniform for Security personnel from the agencies providing the uniform as per the requirement mentioned below:-

UNIFORM REQUIREMENT FOR MEN:

Sr. No	Category	Nos. of requirements
1	Pants & Shirts with sample (Khaki colour)	94 (pairs)
2	Leather belt with badge (Brown belt and Silver colour badge)	1 No.
3	Leather belt with badge (Black belt and Silver colour badge)	46 Nos.
4	Leather shoes (Black)	46 (pairs)
5	Leather shoes (Brown)	1 (pair)
6	Nylon Socks (Yellow colour)	94 (pairs)
7	P-Cap (Khaki colour)	1 Nos.
8	Barrette Cap (Khaki colour)	46 Nos.
9	Ashok Logo made of Red cloth	94 Nos.
10	Red cloth strips (i) 3 strips (ii) 2 strips (iii) 1 strip	72 Nos. (total) 8 Nos. 58 Nos. 6 Nos.
11	Revolver cord for Officer	1 No.
12	Whistle lanyard (in Double) (in Brown colour)	1 No.
13	Whistle lanyard (in Single) (in Brown colour)	46 Nos.
14	Rainy shoes (Red colour)	1 pair
15	Rainy shoes (Black colour)	46 pairs
16	Rain coats (Pants/Shirts in brown colour) for Men	47 Nos.

UNIFORM REQUIREMENT FOR WOMEN:

UNIFORM REQUIREMENT FOR WOMEN:

Sr. No.	Category	Nos. of requirements
1	Blouses and Petticoats with Sarees (Khaki colour)	**8 pair**
2	Red cloth strips	**6 Nos.**
3	Ashok logo made of Red cloth	**8 Nos.**
4	Leather shoes (black colour)	**4 pairs**
5	Nylon socks (Khaki colour)	**8 pairs**
6	Ladies Rainy shoes (Black colour)	**4 Nos.**
7	Rain coats (Brown colour) for Women	**4 Nos.**

TERMS & CONDITIONS

1. The bidder will have to submit sample of the above items along with their bids to this office latest by **04/07/2017 till 2:30 P.M.** to the address mentioned above. The tender received late/after last date or without samples will not be accepted. The samples should be placed in a big cartoon and sealed the same will be opened by the Committee. The price bid will be opened only of those bidders whose samples have been accepted by the Committee. The price bids of the bidders whose sample have been rejected will not be opened.
2. The firm should have been experience of the last 05 years as on 31.03.2017.
3. The firm should have a turnover of at least **Rs 10.00 lakhs per annum** in the field.
4. The firm should submit a list of at least 05 clients covering Government, Public and Private Sectors undertaking.
5. The firm should be registered with Income Tax Department and have a PAN/GIR/Service Tax No.
6. The firm should be functioning in the Municipal limits of Mumbai or Greater Mumbai district.
7. The quotations should be in two covers, **Cover-1** super scribed as **"Pre-qualification / Technical bid"** and the **Cover-2** super scribed as **"Financial bid."** These sealed Covers shall be put in an envelope which shall also be sealed and super-scribed with the words **"Pre-qualification / Technical bid"** for procurement of Security personnel.
8. The bidder if so desired may visit this Office in regards to seek any clarification(s) regarding the types of Uniforms etc. during **Monday to Friday between 10:00 A.M. to 5:00 P.M.** or any working days.

9. The successful bidders after depositing performance Security Deposit @ 10% of the contract value will take the measurement of the Uniform and will complete the measurement within a week.

10. **After taking measurement the Uniform should be Supplied/Delivered in the store section of SEEPZ-SEZ, Mumbai within 30 days.**

11. If there will be delay in supply for uniform a **penalty of Rs. 500/- per day** will be applicable.

12. The interested tenderers are requested to submit their bids mentioning therein the price to be charged by them (exclusive of Service Tax). The tenderer should give Service Tax Registration No. in their tender documents.

13. The tender documents can be downloaded from the website www.seepz.gov.in and website Central Public Procurement Portal www.eprocure.gov.in/

14. **Last date for submission of tender along with Samples and Financial Bid is 04/07/2017 up to 02:30 P.M. which will be opened on 04/07/2017 at 03:00 P.M. in the Conference Hall of SEEPZ Service Centre Bldg., Andheri (E), Mumbai in the presence of the parties or their Authorized representative(s) who wish to be present at the time of opening of the tender. The Development Commissioner, SEEPZ-SEZ reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason. Tenders received after the specified date and time as indicated herein above Para will not be considered.**

15. The **Earnest Money Deposit of Rs. 15,000/- (Fifteen thousand only) (Refundable, if the bid is not successful)** in the form of Demand Draft/Bankers Cheque in favour of **"Pay & Account Officer SEEPZ SEZ"** payable at **Mumbai** is to be submitted at the time of tender in a separate envelope bearing the Name of the bidder and marked as **"Bid Security". Bids without the EMD shall be treated as void and will not be considered for opening. The tender without EMD and in any other form than prescribed will not be considered.**

16. The Tender shall be duly signed with seal of Company/Firm and complete in printed form and every page of the tender documents including the specifications etc. shall be duly signed by the bidder at the left hand corner bottom of the documents and every correction/ deletion/ addition/ overwriting/ slip pasted shall be signed by bidder.

17. Incomplete, ambiguous and conditional tenders will not be entertained.

18. The bidder should submit the certificate of authorization of the Authorized Signatory/ies. **(applicable in case of the Association of Person/Company/Partnership firm)**

19. In the event of the tender being submitted by a firm, it must be signed separately by each partner thereof, or in the event of the absence of any partner, it shall be signed on his behalf by a person holding a Power of Attorney authorizing him to do so.

20. The Committee may, if so desired, relax/amend one or other conditions to determine eligibility of the bidder, without assigning any reason, thereof. Any enquiry, after submission of the bid, shall not be entertained.

21. **In case of the withdrawal of the bid, the EMD will be forfeited.**

22. The successful bidder shall be required to deposit Performance Security 10% of the total tender cost.

23. The successful bidder shall be required to physically produce the uniform for inspection and the decision as regards the satisfactory condition of the uniform by the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ shall be final.

24. **The payment will be made within 30 days after supply and acceptance of the uniform/items at SEEPZ-SEZ store.**

25. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at **"Annexure-A"**.

26. The format of Financial bid is appended at **"Annexure-B"**.

(Mahesh Yadav)
Dy. Development Commissioner,
SEEPZ-SEZ

F. No. SEEPZ-SEZ/SEC./PURCHASE/2016-17/14/ **Date /06/2017**

Encl.:

1. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at **"Annexure-A"**.
2. The format of Financial bid is appended at **"Annexure-B"**.

ANNEXURE – A

(I) PRIMARY DETAILS :

1. Name of the Agency
2. Office Address
3. Contact Telephone No.
4. Contact Mobile No.
5. Fax No.
6. E-mail address
7. PAN No. (Attach proof)

(II) PRE-QUALIFICATION DETAILS :

1. If the Tenderer is a Firm / Company **(Attach proof)**
2. Registration with VAT / Service Tax Department **(Attach proof)**
3. Experience of last 05 years as on 31.03.2017 **(Attach proof)**
4. Turnover of at least **Rs. 10.00 lakhs** per annum **(Attach proof)**
5. The firm has submitted the samples of the quoted item **(Yes/NO)**
6. The "Financial Bid" is enclosed separate sealed envelope **(Yes/No)**
7. List of at least 05 clients covering Govt., Public and Private Sector Undertakings **(Attach proof)**
8. Self declaration to the effect that they have not been black listed by the Government or any Public and Private Sector Undertakings.
9. The firm should be of Mumbai / Greater Mumbai district. **(Attach proof)**
10. Earnest Money Deposit in the shape of bank draft of **Rs. 15,000/-** in favour of the Pay & Accounts Officer, SEEPZ SEZ, payable at Mumbai **(Attach Demand Draft)**
11. Name of the responsible authorized representative of the firm
12. The firm should submit a following declaration :

"I / We hereby declare that all the terms and conditions of tender document has / have been read by me / us and I / We accept all the terms and condition mentioned in the tender and shall comply with them strictly."

Name & Address of tenderer
with seal and signature

Date : ____________

ANNEXURE – B

"Financial Bid Format for procurement of uniform for Security personnel"

UNIFORM REQUIREMENT FOR MEN:

Sr. No.	Category	No. of Requirements	Rate per Item (in Rs.)	Total Amount (in Rs.)
1	Pant & Shirt with sample (brown colour (khaki))	94(pairs)		
2	Leather belt with badge (brown belt and silver colour badge)	1 No.		
3	Leather belt with badge (black belt and silver colour badge)	46 Nos.		
4	Leather shoes (black)	46 (pairs)		
5	Leather shoes (brown colour)	1 (pair)		
6	Nylon sock (yellow)	94 (pairs)		
7	P-Cap (brown colour (khaki))	1 Nos.		
8	Barret Cap (brown colour (khaki))	46 Nos.		
9	Ashok logo made of red cloth	94Nos.		
10	Red cloth strips (i) 3 strips (ii) 2 strips (iii) 1 strip	72Nos.(Total) 8 Nos. 58 Nos. 6 Nos.		
11	Revolver cord for officer	1 Nos.		
12	Whistle lanyard (in double)	1 No.		
13	Whistle lanyard (in single)	46 Nos.		
14	Rainy Shoes (black)	46 pairs		
15	Rainy Shoes (Red)	1 pair		
16	Rain coat (paint/shirt) (Gents)	47 Nos.		

UNIFORM REQUIREMENT FOR WOMEN:

Sr. No.	Category	No. of Requirements	Rate per Item (in Rs.)	Total Amount (in Rs.)
1	Blouses and Petticoats with Sarees (Khaki colour)	8 pair		
2	Red cloth strips	6 Nos.		
3	Ashok logo made of Red cloth	8 Nos.		
4	Leather shoes (black colour)	4 pairs		
5	Nylon socks (Khaki colour)	8 pairs		
6	Ladies Rainy shoes (Black colour)	4 Nos.		
7	Rain coats (Brown colour) for Women	4 Nos.		

** *The quoted fee should be inclusive of all Expenses.*

We undertake that the rates quoted above by us will not change during the Contract period and accept the payment schedule as described in the appropriate column.

Name & Address of tenderer
with seal and signature

Date : ____________