



सत्यमेव जयते

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA,  
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY,  
विकास आयुक्त का कार्यालय / OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER,  
सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE,  
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400 096 / ANDHERI (EAST), MUMBAI - 400 096.  
Tel: 022-28294789 / 28294500 Fax: 28291754,  
E-mail : dcseepz-mah@nic.in, Web-site : www.seepz.gov.org

### निविदा आमंत्रण सूचना


विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़ - सेज़, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा राष्ट्रपति की ओर से वर्ष 2017-18 के लिए सरकारी प्रयोग के लिए संलग्न सूची के अनुसार लेखन सामग्री की मर्दों की आपूर्ति हेतु मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:-

### निबंधन एवं शर्तें:-

1. बोलीदाता अपनी बोलियों के साथ उपर्युक्त मर्दों के नमूने ऊपर दिए गए पते पर इस कार्यालय को दिनांक 15.9.2017 के अपराह्न 2.30 बजे तक अवश्य प्रस्तुत करे। निर्दिष्ट तारीख तथ समय के पश्चात प्राप्त होने वाली बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
2. अयाचित बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
3. फर्म को दिनांक 30.6.2017 से पिछले 05 वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
4. फर्म को इस क्षेत्र में **05 लाख** प्रति वर्ष का कम से कम टर्नओवर होना चाहिए।
5. फर्म को सरकारी, सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र के कम से कम 05 ग्राहकों की सूची प्रस्तुत करनी होगी।
6. फर्म के पास वैध जीएसटी पंजीकरण तथा पैन / जीएसटी नं. हो।
7. फर्म मुंबई तथा बृहन्मुंबई की नगर पालिका सीमाओं के अंदर कार्य करता हो।
8. कोटेशन 2 लिफाफों में दिया जाए, लिफाफा 1 जिसके ऊपर "पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली" लिखा हो तथा लिफाफा - 2 पर "वित्तीय बोली" लिखा हो। ये मुहरबंद लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर मुहरबंद किए जाए जिसके ऊपर लेखन सामग्री के लिए "पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली" लिखा जाए।
9. सफल बोलीदाता को संविदा मूल्य का 10% निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा।
10. निविदा प्रदान किए जाने के पश्चात 15 दिनों के अंदर लेखन सामग्री की मर्दों की आपूर्ति सीपज़ - सेज़, मुंबई के भंडार अनुभाग में की जाए।

जारी....2/-

11. लेखन सामग्री के आपूर्ति में विलंब किया जाता है, तो प्रति दिन के हिसाब से 200/- रूपए का जुर्माना देय होगा ।
12. फर्म को संलग्न सूची के अनुसार वर्ष 2017-18 के दौरान इस कार्यालय को किसी भी समय प्रदान की गई संविदा में उल्लिखित कीमतों पर आवश्यक मदों की आपूर्ति करनी होगी ।
13. इच्छुक निविदादाताओं से अनुरोध है कि वे जीएसटीसहित ली जानी वाली कीमतों का उल्लेख करते हुए अपनी बोलियां प्रस्तुत करें । निविदादाता अपने निविदा दस्तावेजों में वैध जीएसटी नं. का उल्लेख करें ।
14. निविदा दस्तावेज वेबसाइट [www.seepz.gov.in](http://www.seepz.gov.in) तथा सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के वेबसाइट [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से डाउनलोड कर सकते हैं ।
15. निविदा के साथ नमूना तथा वित्तीय बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख दिनांक 15.9.2017 के अपराह्न 02.30 बजे तक है, जोकि सीपज़ सर्विस सेंटर बिल्डिंग, अंधेरी (पूर्व), मुंबई के सम्मेलन हॉल में दिनांक 15.9.2017 को अपराह्न 3.00 बजे पार्टियों अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों जोकि निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रहना चाहे, की उपस्थिति में खोली जाएगी । विकास आयुक्त, सीपज़ - सेज़ को बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं अथवा किसी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार है । विनिर्दिष्ट तारीख तथा समय जिसका ऊपर पैरा में उल्लेख किया गया है, के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा ।
16. बयाना जमा के रूप में 10,000/- रु. (दस हजार रूपए मात्र) (बोली के सफल न होने पर प्रतिदेय होगा) डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक के रूप में "वेतन तथा लेखा अधिकारी, सीपज़ - सेज़" के नाम जोकि मुंबई में देय होगा, निविदा प्रस्तुत करते समय 1 अलग लिफाफे में जिसके ऊपर बोलीदाता का नाम तथा "बोली प्रतिभूति जमा" लिखा हो प्रस्तुत किया जाए । बयाना राशि के बिना बोली को बातिल माना जाएगा तथा यह खोलने के योग्य नहीं माना जाएगा । बयाना राशि के बिना अथवा अन्य किसी भी प्रकार से जोकि निर्धारित विधि से भिन्न होगा, स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
17. निविदा विधिवत हस्ताक्षरित हो तथा इस पर कंपनी / फर्म की मुहर ली हुई हो तथा यह सभी प्रकार के मुद्रित रूप में हो तथा निविदा दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर जिसमें विशिष्टियां आदि भी शामिल हैं पर दस्तावेजों के सबसे नीचे दाहिने ओर बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किए गए हो, प्रत्येक सुधार / परिवर्धन / परिशोधन / अधिलेखन / चिपकाई गई पर्ची पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए गए हो ।
18. अपूर्ण / अस्पष्ट तथा सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी ।
19. बोलीदाता को प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / हस्ताक्षरकर्ताओं के संबंध में प्राधिकार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा (व्यक्ति / कंपनी / साझेदारी फर्म के संघ के मामले में लागू) ।
20. फर्म द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के मामले में यह इसके प्रत्येक पार्टनर द्वारा अलग - अलग हस्ताक्षर किए जाए अथवा किसी पार्टनर के न होने की स्थिति में उसकी ओर से उस व्यक्ति द्वारा किया जाए जिसके पास हस्ताक्षर करने का प्राधिकार का मुख्तारनामा हो ।



-3-

21. समिति यदि चाहे तो, बिना कोई कारण बताए बोलीदाता की पात्रता से संबंधित किसी एक अथवा अन्य शर्तों को शिथिल कर सकती है, उसमें / उनमें संशोधन कर सकती है। बोली प्रस्तुत करने के पश्चात इस संबंध में कोई पूछताछ नहीं की जा सकती है।
22. बोली वापस लिए जाने की स्थिति में बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
23. सफल बोलीदाता को निरीक्षण के लिए लेखन सामग्री की मर्दें प्रस्तुत करनी होंगी तथा लेखन सामग्री की मर्दों की स्थिति संतोषजनक होने के संबंध विकास आयुक्त, सीपज़ - सेज़ का निर्णय अंतिम होगा।
24. वैधता अवधि के दौरान आवश्यकताओं के अनुसार समय - समय पर दर संविदा के अनुसार क्रय आदेश दिए जाएंगे।
25. सीपज़ - सेज़ भंडार में लेखन सामग्री की मर्दों की आपूर्ति किए जाने तथा उनके स्वीकार किए जाने के 30 दिनों के अंदर भुगतान किया जाएगा।
26. परिशिष्ट "क" में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट दिया गया है।
27. परिशिष्ट "ख" में वित्तीय बोली का फॉर्मेट दिया गया है।



(राम हरीश चौधरी)

सहायक विकास आयुक्त,

सीपज़ - सेज़

फा.सं.सीपज़-सेज़/प्रशासन/08/2015-16/वॉल्यू-IV/

दिनांक 18/2017

अनुलग्नक:-

1. परिशिष्ट "क" में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट
2. परिशिष्ट "ख" में वित्तीय बोली का फॉर्मेट
3. वर्ष 2017-18 के लिए लेखन सामग्री प्रापण की सूची

**सरकारी प्रयोग के लिए वर्ष 2017-18 के दौरान लेखन सामग्री मदों की आवश्यकता:-**

क्र.सं.	वस्तुओं के नाम	आवश्यकताओं की संख्या +/- घट बढ़ सकती है
1	बॉक्स फाइल कंगारू स्टील, बटन पट्टी, लैमिनेटेड	250
2	सेलो टेप्स - वंडर ट्रान्सफ्रन्स 65 एमटी. x 1.5 एमटी	50
	ब्राउन - 65 मीटर x 2 इंच	50
3	करेक्शन व्हाइटनर पेन - कैमलीन (कवर इट)	60
4	कैलकुलेटर - सीटीज़न सीटी 500 - जेएस	10
5	डाक - पैड 4 फ्लैप्स	100
6	फाइल बैंड	800
7	इन्वेलप 11 X 5 (व्हाइट) प्रिंटेड	15000
8	इन्वेलप 9 X 4 (व्हाइट) प्रिंटेड	5000
9	फाइल कवर्स लिगल (प्रिंटेड)	500
10	नोट पैड (स्क्रिबलिंग प्रिंटेड)	500
11	सैंपल के अनुसार ग्लास	18
12	फेवी स्टीक बिग	50
13	गम - बॉटल - कैमलीन 150 एमएल	25
14	पेपर वेट ग्लास	20
15	पिन कुशन मॅगनेट ओमेगा	10
16	ए-4 साइज़ पेपर 75जीएमएस टीएनपीएल	1000
17	फोलीयो साइज़ पेपर 75 जीएमएस (एफ/सी)	800
18	पिक पेपर ए-4 साइज़ 80 जीएमएस	15
19	व्हाइट बोर्ड डस्टर	5
20	बैटरी डुरा सेल 9वी (माइक सेल)	20
21	पेन्सिल - नटराज	300
22	पेन्सिल - रबर - अप्सरा नॉन डस्ट	50
23	शार्पनर	50
24	स्केल स्टील	20
25	स्टैम्प पैड इंक-कैमल 25एमएल (ब्लू)	70
26	स्टैम्प पैड कैमल बिग	50
27	पोस्ट इट पैड (4 कलर)	500
28	ट्रान्सपेरेंट प्लास्टिक फोल्डर	300
29	रबर बैंड (हाइ क्वालिटी)	50
30	रूल्ड रजिस्टर 1 क्यू फूलस्केप रैन बाइंडिंग पट्टी एंड कॉर्नर	20
31	रूल्ड रजिस्टर 12 क्यू फूलस्केप रैन बाइंडिंग पट्टी एंड कॉर्नर	5
32	सिज़र्ज़ - कांगारू (पॉइंटेड सिज़र्ज़ - एसएल-1173) (185 एमएम)	25

*(Handwritten Signature)*

33	पेपर कटर	10
34	साइन पेन - लकज़र ब्लू	50
35	स्टाप्लर मशीन - कंगारू नं. 10	80
36	स्टाप्लर पीन्स - कंगारू नं. 10	50पैकेट
37	सुतली रोल हाइ क्वालिटी	8केजी
38	व्हाइट टैग - 24 प्लास्टिक नॉब	50
39	वेस्ट पेपर बास्केट इस्टबीन	10
40	वॉटर स्पंज	10
41	पेन एड-जेल रिफिल पीजी 500 ब्लू	100
42	ब्लैक	100
43	एड - जेल - रिफिल पीजी 500 ब्लू एंड ब्लैक	200
44	टिस्स्यूज बॉक्स - मारुती	30
45	पेपर क्लिप्स 26 एमएम	80बॉक्स
46	पॅनोसॉनिक गोल्ड हेवी ड्यूटी ड्राइ बैटरी	20
47	यूनि-बॉल जेल इम्पैक्ट रिफिल ब्लैक	150
48	यूनि-बॉल जेल इम्पैक्ट रिफिल ब्लू	150
49	थर्मो मिल्टन स्टील 1.5 लीटर्स	5
50	वॉल क्लॉक - अजंता	10
51	टॉवल (ट्युलिप) फुल साइज़	15
52	पेन स्टैंड	10

रजि

(I) मुख्य विवरण:

1. एजेन्सी का नाम:
2. कार्यालय का पता:
3. संपर्क टेलीफोन नं.:
4. संपर्क दूरभाष नं.:
5. फैक्स नं.:
6. ई-मेल का पता:
7. पैन नं. (कृपया प्रमाण संलग्न करे):

(II) पूर्व अर्हता विवरण:

1. क्या निविदादाता फर्म / कंपनी है (कृपया प्रमाण संलग्न करे) ।
2. पंजीकृत वैध जीएसटी नं. (कृपया प्रमाण संलग्न करे) ।
3. दिनांक 30.6.2017 को पिछले 5 वर्षों का अनुभव (कृपया प्रमाण संलग्न करे) ।
4. कम से कम 05.00 लाख का वार्षिक टर्नओवर (कृपया प्रमाण संलग्न करे) ।
5. वित्तीय बोली अगल मुहरबंद लिफाफे में संलग्न है (हां / नहीं) ।
6. कम से कम 5 ऐसे ग्राहकों की सूची जिनमें सरकारी, सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र के उपक्रम (कृपया प्रमाण संलग्न करे) ।
7. इस आशय की स्वघोषणा की उन्हें सरकार अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के तथा निजी क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है ।
8. फर्म मुंबई / बृहन्मुंबई के अंतर्गत आता है (कृपया प्रमाण संलग्न करे) ।
9. वेतन तथा लेखा अधिकारी, सीपज़ - सेज़ के नाम से मुंबई में देय 10,000/- रु. का बैंक ड्राफ्ट के रूप में बयाना राशि जमा (डिमांड ड्राफ्ट संलग्न) ।
10. फर्म के जिम्मेदार प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम ।
11. फर्म निम्नलिखित घोषणा प्रस्तुत करे:

“मैं / हम इसके द्वारा घोषणा करता हूं / करते हैं कि निविदा दस्तावजों को मैंने / हमने पढ़ा है । मैं / हम निविदा में उल्लिखित सभी निबंधनों तथा शर्तों को स्वीकार करता हूं / करते हैं तथा इनका मैं / हम कड़ाई से अनुपालन करूंगा / करेंगे ।

हस्ताक्षर

निविदादाता का नाम

पता

मुहर

तारीख: \_\_\_\_\_



## सरकारी प्रयोग के लिए लेखन सामग्री मर्दों की आपूर्ति हेतु वित्तीय बोली का फॉर्मट:-

## लेखन सामग्री की आवश्यकता:-

क्र.सं.	वस्तुओं के नाम	आवश्यकता ओं की संख्या +/- घट बढ़ सकती है	प्रत्येक मद की दर	जीएसटी शामिल करते हुए दर	कुल योग
1	बॉक्स फाइल कंगारू स्टील, बटन पट्टी, लैमिनेटेड	250			
2	सेलो टेप्स - वंडर ट्रान्सफ्रन्स 65 एमटी. X 1.5 एमटी	50			
	ब्राउन - 65 मीटर X 2 इंच	50			
3	करेक्शन व्हाइटनर पेन - कैमलीन (कवर इट)	60			
4	कैलकुलेटर - सीटीज़न सीटी 500 - जेएस	10			
5	डाक - पैड 4 फ्लैप्स	100			
6	फाइल बैंड	800			
7	इन्वेलप 11 X 5 (व्हाइट) प्रिंटेड	15000			
8	इन्वेलप 9 X 4 (व्हाइट) प्रिंटेड	5000			
9	फाइल कवर्स लिगल (प्रिंटेड)	500			
10	नोट पैड (स्क्रिबलिंग प्रिंटेड)	500			
11	सैंपल के अनुसार ग्लास	18			
12	फेवी स्टीक बिग	50			
13	गम - बॉटल - कैमलीन 150 एमएल	25			
14	पेपर वेट ग्लास	20			
15	पिन कुशन मॅगनेट ओमेगा	10			
16	ए-4 साइज़ पेपर 75जीएमएस टीएनपीएल	1000			
17	फोलीयो साइज़ पेपर 75 जीएमएस (एफ/सी)	800			
18	पिंक पेपर ए-4 साइज़ 80 जीएमएस	15			
19	व्हाइट बोर्ड डस्टर	5			
20	बैटरी डुरा सेल 9वी (माइक सेल)	20			
21	पेन्सिल - नटराज	300			
22	पेन्सिल - रबर - अप्सरा नॉन डस्ट	50			
23	शार्पनर	50			
24	स्केल स्टील	20			
25	स्टैम्प पैड इंक-कैमल 25एमएल (ब्लू)	70			
26	स्टैम्प पैड कैमल बिग	50			
27	पोस्ट इट पैड (4 कलर)	500			
28	ट्रान्सपरेट प्लास्टिक फोल्डर	300			
29	रबर बैंड (हाइ क्वालिटी)	50			

30	रूड रजिस्टर 1 क्यू फूलस्केप रैन बाइंडिंग पट्टी एंड कॉर्नर	20			
31	रूड रजिस्टर 12 क्यू फूलस्केप रैन बाइंडिंग पट्टी एंड कॉर्नर	5			
32	सिज़र्ज - कांगारू (पाइंटेड सिज़र्ज - एसएल-1173) (185 एमएम)	25			
33	पेपर कटर	10			
34	साइन पेन - लक्ज़र ब्लू	50			
35	स्टाप्लर मशीन - कांगारू नं. 10	80			
36	स्टाप्लर पीन्स - कांगारू नं. 10	50पैकेट			
37	सुतली रोल हाइ क्वालिटी	8केजी			
38	व्हाइट टैग - 24 प्लास्टिक नॉब	50			
39	वेस्ट पेपर बास्केट इस्टबीन	10			
40	वॉटर स्पंज	10			
41	पेन एड-जेल रिफिल पीजी 500 ब्लू	100			
42	ब्लैक	100			
43	एड - जेल - रिफिल पीजी 500 ब्लू एंड ब्लैक	200			
44	टिस्म्यूज़ बॉक्स - मारुती	30			
45	पेपर क्लिप्स 26 एमएम	80बॉक्स			
46	पॅनोसॉनिक गोल्ड हेवी ड्यूटी ड्राइ बैटरी	20			
47	यूनि-बॉल जेल इम्पैक्ट रिफिल ब्लैक	150			
48	यूनि-बॉल जेल इम्पैक्ट रिफिल ब्लू	150			
49	थर्मो मिल्टन स्टील 1.5 लीटर्स	5			
50	वॉल क्लॉक - अजंता	10			
51	टॉवल (ट्युलिप) फुल साइज़	15			
52	पेन स्टैंड	10			

**\*\* ऊपर दी गई दरों में सभी खर्चे शामिल होंगे ।**

हम वचन देते हैं कि हमारे द्वारा ऊपर दी गई दरों में संविदा अवधि के दौरान कोई परिवर्तन नहीं होगा तथा हम उचित कॉलमों में दर्शाई गई भुगतान अनुसूची को स्वीकर करते हैं ।

हस्ताक्षर  
निविदादाता का नाम  
पता  
मुहर

तारीख







भारत सरकार / Government of India  
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,  
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner,  
सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ-Special Economic Zone,  
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai - 400 096  
टेलि. / Tel. : 022-28294789/28294500 फैक्स / Fax : 28291754,  
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

### NOTICE INVITING TENDER

Sealed Quotations are invited by the Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India on behalf of the President of India for establishment of Rate contract for procurement of stationery for official use for the year of 2017-18 from the agencies providing the stationary of the items as per the attached list.

### TERMS & CONDITIONS

1. The bidder will have to submit their bids to this office latest by **15/09/2017 till 2:30 P.M.** on the address mentioned above. Bids received after the specified date and time for the receipt of bids, will not be accepted.
2. The unsolicited bids should not be accepted.
3. The firm should have been experience of the last 05 years as on 30.06.2017.
4. The firm should have a turnover of at least **Rs 05.00 lakhs per annum** in this field.
5. The firm should submit at least 05 clients list covering Government, Public and Private Sectors undertaking.
6. The firm should be registered with valid GST and have a PAN/GST No.
7. The firm should be functioning in the Municipal limits of Mumbai or Greater Mumbai district.
8. The quotations should be in two covers, **Cover-1** super scribed as "**Pre-qualification / Technical bid**" and the **Cover-2** super scribed as "**Financial bid**." These sealed Covers shall be put in an envelope which shall also be sealed and super-scribed with the words "**Pre-qualification / Technical bid**" for procurement of stationery.
9. The successful bidders shall have to deposit @ 10% performance Security of the contract value.
10. After awarding the tender, stationery should be Supplied/Delivered in the store section of SEEPZ-SEZ, Mumbai within 15 days.

*Handwritten signature*

11. If there will be delay in supply for stationery a penalty of Rs. 200/- per day will be applicable.
12. The firm will have to provide the requisite items as per attached list anytime to this office for the year 2017-18 of the same value mentioned in awarding contract.
13. The interested tenderers are requested to submit their bids mentioning therein the price to be charged by them (include GST). The tenderer should give valid GST No. in their tender documents.
14. The tender documents can be downloaded from the website [www.seepz.gov.in](http://www.seepz.gov.in) and Central Public Procurement Portal [www.eprocure.gov.in/](http://www.eprocure.gov.in/)
15. Last date for submission of tender along with Samples and Financial Bid is 15/09/2017 up to 02:30 P.M. which will be opened on 15/09/2017 at 03:00 P.M. in the Conference Hall of SEEPZ Service Centre Bldg., Andheri (E), Mumbai in the presence of the parties or their Authorized representative(s) who wish to be present at the time of opening of the tender. The Development Commissioner, SEEPZ-SEZ reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason. Tenders received after the specified date and time as indicated herein above Para will not be considered.
16. The Earnest Money Deposit of Rs. 10,000/- (Fifteen thousand only) (Refundable, if the bid is not successful) in the form of Demand Draft/Bankers Cheque in favour of "Pay & Account Officer SEEPZ SEZ" payable at Mumbai is to be submitted at the time of tender in a separate envelope bearing the Name of the bidder and marked as "Bid Security". Bids without EMD shall be treated as void and will not be considered for opening. The tender without EMD and in any other form than prescribed will not be considered.
17. The Tender shall be duly signed with seal of Company/Firm and complete in printed form and every page of the tender documents including the specifications etc. shall be duly signed by the bidder at the left hand corner bottom of the documents and every correction/ deletion/ addition/ overwriting/ slip pasted shall be signed by bidder.
18. Incomplete, ambiguous and conditional tenders will not be entertained.
19. The bidder should submit the certificate of authorization of the Authorized Signatory/ies. (applicable in case of the Association of Person/Company/Partnership firm)
20. In the event of the tender being submitted by a firm, it must be signed separately by each partner thereof, or in the event of the absence of any partner, it shall be signed on his behalf by a person holding a Power of Attorney authorizing him to do so.



21. The Committee may, if so desired, relax/amend one or other conditions to determine eligibility of the bidder, without assigning any reason, thereof. Any enquiry, after submission of the bid, shall not be entertained.
22. In case of the withdrawal of the bid, the EMD will be forfeited.
23. The successful bidder shall be required to physically produce the stationery for inspection and the decision as regards the satisfactory condition of the stationery by the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ shall be final.
24. The purchase order against the Rate contract will be placed from time to time during the validity period as per requirements.
25. The payment will be made within 30 days after supply and acceptance of the stationery/items at SEEPZ-SEZ store.
26. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at "Annexure-A".
27. The format of Financial bid is appended at "Annexure-B".




(R. Harish Chaudhary)  
Asst. Development Commissioner,  
SEEPZ-SEZ

F. No. SEEPZ-SEZ/ADMN/08/2015-16/VOL-IV/

Date /08/2017

Encl.:

1. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at "Annexure-A".
2. The format of financial bid is appended at "Annexure-B".
3. List of procurement of stationery for the year 2017-18.



**REQUIREMENT OF STATIONERY FOR THE YEAR 2017-18 FOR OFFICIAL USE:**

Sr. No.	Name of Articles	Nos. of Requirements tentative may vary +/- 20%
1	Box file kangaroo steel, Button patti, Laminated	250
2	Cello Tapes – Wonder Transference 65mt. X 1.5mt	50
	Brown - 65 Mtr x 2 inch	50
3	Correction Whitener Pen - Camlin (Cover it)	60
4	Calculator-Citizen ct-500 js	10
5	Dak-Pad 4 Flaps	100
6	File Band	800
7	Envelopes 11 X 5 (White) Printed	15000
8	Envelopes 9 X 4 (White) Printed	5000
9	File Covers legal (Printed)	500
10	Note Pad (Scribbling Printed)	500
11	Glasses As Par Sample	18
12	Fevi Stick Big	50
13	Gum -Bottle-Camlin 150 ml	25
14	Paper Weight Glass	20
15	Pin Cushion Magnet Omega	10
16	A-4 Size Paper 75 gms TNPL	1000
17	Folio Size paper 75 gms (F/c)	800
18	Pink paper A-4 Size 80 gms	15
19	White Board Duster	5
20	Battery Dura Cell 9V (Mike Cell)	20
21	Pencil -Natraj	300
22	Pencil - Rubber-Apsara Non Dust	50
23	Sharpener	50
24	Scale Steel	20
25	Stamp Pad Ink-Camel 25ml (Blue)	70
26	Stamp Pad Camel Big	50
27	Post it Pad (4 colour )	500
28	Transparent Plastic Folder	300
29	Rubber Band (High Quality )	50
30	Ruled Register 1 Q Foolscap Reign Binding Patti and Corner	20
31	Ruled Register 12 Q Foolscap Reign Binding Patti and Corner	5
32	Scissors - Kangaro(Pointed Scissors -SL-1173-)(185MM)	25

33	Paper cutter	10
34	Sign Pen – Luxor Blue	50
35	Stapler Machine –Kangaroo NO.10	80
36	Stapler Pin's- Kangaroo No-10	50 Pkt
37	Sutali Roll-High Quality	8KG
38	White Tag's - 24 Plastic Nob	50
39	Waste Paper Basket Dustbin	10
40	Water Sponge	10
41	Pen Ad -Gel-Pen PG 500 Blue	100
42	Black	100
43	Ad -Gel-Refill PG 500 Blue & Black	200
44	Tissues Box -Maruti	30
45	Paper CLIPS 26 MM	80 Box
46	Panasonic Gold Heavy Duty Dry Battery	20
47	Uni-ball GEL Impact Refill Black	150
48	Uni-ball GEL Impact Refill Blue	150
49	Thermo Milton Steel 1.5 Litres	5
50	Wall Clock-Ajanta	10
51	Towel ( tulip) Full Size	15
52	Pen Stand	10

*Handwritten signature*

ANNEXURE – A

(I) PRIMARY DETAILS :

1. Name of the Agency
2. Office Address
3. Contact Telephone No.
4. Contact Mobile No.
5. Fax No.
6. E-mail address
7. PAN No. (Attach proof)

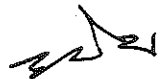
(II) PRE-QUALIFICATION DETAILS :

1. If the Tenderer is a Firm / Company (Attach proof)
2. Registration with valid GST No. (Attach proof)
3. Experience of last 05 years as on 30.06.2017 (Attach proof)
4. Turnover of at least Rs. 05.00 lakhs per annum (Attach proof)
5. The "Financial Bid" is enclosed separate sealed envelope (Yes/No)
6. List of at least 05 clients covering Govt., Public and Private Sector Undertakings (Attach proof)
7. Self declaration to the effect that they have not been black listed by the Government or any Public and Private Sector Undertakings.
8. The firm should be of Mumbai / Greater Mumbai district. (Attach proof)
9. Earnest Money Deposit in the shape of bank draft of Rs. 10,000/- in favour of the "Pay & Accounts Officer, SEEPZ SEZ", payable at Mumbai (Attach Demand Draft)
10. Name of the responsible authorized representative of the firm
11. The firm should submit a following declaration :

*"I / We hereby declare that all the terms and conditions of tender document has / have been read by me / us and I / We accept all the terms and condition mentioned in the tender and shall comply with them strictly."*

Date : \_\_\_\_\_

Name & Address of tenderer  
with seal and signature



**ANNEXURE – B****“Financial Bid Format for procurement of stationery for official use”****REQUIREMENT OF STATIONERY:**

Sr. No.	Name of Articles	Nos. of Requirements	Rate of each item.	Rate of after include GST	Grand Total
1	Box file kangaroo steel, Button patti, Laminited	250			
2	Cello Tapes – Wonder Transference 65mt. X 1.5mt	50			
	Brown - 65 Mtr x 2 inch	50			
3	Correction Whitener Pen - Camlin (Cover it)	60			
4	Calculator-Citizen ct-500 js	10			
5	Dak-Pad 4 Flaps	100			
6	File Band	800			
7	Envelopes 11 X 5 (White) Printed	15000			
8	Envelopes 9 X 4 (White) Printed	5000			
9	File Covers legal (Printed)	500			
10	Note Pad (Scribbling Printed)	500			
11	Glasses As Par Sample	18			
12	Fevi Stick Big	50			
13	Gum -Bottle-Camlin 150 ml	25			
14	Paper Weight Glass	20			
15	Pin Cushion Magnet Omega	10			
16	A-4 Size Paper 75 gms TNPL	1000			
17	Folio Size paper 75 gms (F/c)	800			
18	Pink paper A-4 Size 80 gms	15			
19	White Board Duster	5			
20	Battery Dura Cell 9V (Mike Cell)	20			
21	Pencil -Natraj	300			
22	Pencil - Rubber-Apsara Non Dust	50			
23	Sharpener	50			
24	Scale Steel	20			
25	Stamp Pad Ink-Camel 25ml (Blue)	70			
26	Stamp Pad Camel Big	50			
27	Post it Pad (4 colour )	500			
28	Transparent Plastic Folder	300			
29	Rubber Band (High Quality )	50			

30	Ruled Register 1 Q Foolscap Reign Binding Patti and Corner	20			
31	Ruled Register 12 Q Foolscap Reign Binding Patti and Corner	5			
32	Scissors - Kangaro(Pointed Scissors -SL-1173-)(185MM)	25			
33	Paper cutter	10			
34	Sign Pen – Luxor Blue	50			
35	Stapler Machine –Kangaro NO.10	80			
36	Stapler Pin's- Kangaroo No-10	50 Pkt			
37	Sutali Roll-High Quality	8KG			
38	White Tag's - 24 Plastic Nob	50			
39	Waste Paper Basket Dustbin	10			
40	Water Sponge	10			
41	Pen Ad -Gel-Pen PG 500 Blue	100			
42	Black	100			
43	Ad -Gel-Refill PG 500 Blue & Black	200			
44	Tissues Box -Maruti	30			
45	Paper CLIPS 26 MM	80 Box			
46	Panasonic Gold Heavy Duty Dry Battery	20			
47	Uni-ball GEL Impact Refill Black	150			
48	Uni-ball GEL Impact Refill Blue	150			
49	Thermo Milton Steel 1.5 Litres	5			
50	Wall Clock-Ajanta	10			
51	Towel ( tulip) Full Size	15			
52	Pen Stand	10			

\*\* The quoted fee should be inclusive of all Expenses.

We undertake that the rates quoted above by us will not change during the Contract period and accept the payment schedule as described in the appropriate column.

Date : \_\_\_\_\_



Name & Address of tenderer  
with seal and signature