भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY,
विकास आयुक्त का कार्यालय / OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER,
सीप्ज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400 096 / ANDHERI (EAST), MUMBAI – 400 096.
Tel: 022-28294770 / 28294500 Fax: 28291754,
E-mail : dcseepz-mah@nic.in, Web-site : www.seepz.gov.org

सत्यमेव जयते

निविदा आमंत्रण सूचना

विकास आयुक्त कार्यालय, सीप्ज़-सेज़, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा राष्ट्रपति की ओर से संविदा दिए जाने की तारीख से एक वर्ष के अवधि के लिए किराए पर हेवी ड्यूटी कॉपीअर मशीन/ज़ेरॉक्स मशीन लेने के लिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:-

निबंधन एवं शर्तें

1. इस कार्यालय को डीएडीई ड्युप्लेक्स नेटवर्क लेज़र प्रिंटर तथा कलर स्कैनर के साथ 02 (दो) हेवी ड्यूटी कॉपीअर मशीन/ज़ेरॉक्स मशीन की आवश्यकता है ।
2. कॉपीअर मशीन/ज़ेरॉक्स मशीन के संस्थापन के लिए इस कार्यालय द्वारा स्थान उपलब्ध कराया जाएगा।
3. इस कार्यालय द्वारा प्रति कॉपी के हिसाब से भुगतान किया जाएगा ।
4. कॉपीअर मशीन/ज़ेरॉक्स मशीन के अनुरक्षण, मरम्मत तथा कार्टेज़ आदि उपलब्ध कराने जैसी सारी जिम्मेदारियां फर्म की होगी ।
5. फर्म/बोलीदाता को इस कार्यालय के समय के अनुसार अर्थात सोमवार से शुक्रवार तक प्रातः 09.30 बजे से सायं 06.00 बजे तथा शनिवार को प्रातः 10.00 बजे से सायं 05.30 बजे तक कॉपीअर मशीन/ज़ेरॉक्स मशीन के प्रचालन के लिए जनशक्ति उपलब्ध करानी होगी (आपात स्थिति में तैनात किए गए व्यक्ति को सायं 06.00 बजे के बाद भी रहना होगा) ।
6. फर्म/बोलीदाता को ज़ेरॉक्स पेपर आदि जैसे सभी उपभोज्य अतिरिक्त पुर्जे भी इस कार्यालय को उपलब्ध कराने होंगे ।
7. सीप्ज़-सेज़ द्वारा बिजली की आपूर्ति की जाएगी ।
8. फर्म/ बोलीदाता को कॉपीअर मशीन/ज़ेरॉक्स मशीन के खराब होने के दो घंटे के अंदर नया कॉपीअर मशीन/ज़ेरॉक्स मशीन उपलब्ध कराना होगा, ऐसा न करने पर 1000/- रू. प्रति घंटे के हिसाब से अर्थदंड लगाया जाएगा ।
9. बोलीदाता को इस आशय का वचन-बंध देना होगा कि वह किसी सरकारी विभाग/सार्वजनिक उपक्रम/ स्वायत्त निकायों द्वारा इस समय काली सूची में नहीं डाला गया है ।
10. यदि कार्य निष्पादन संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो तिमाही का भुगतान जब्त कर लिया जाएगा तथा यदि इसके बाद भी कार्य निष्पादन असंतोषजनक रहता है, तो संविदा समाप्त की जा सकती है ।
11. यह संविदा प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी जो करार हस्ताक्षरित किए जाने की तारीख से प्रारंभ होगी । तथापि सीप्ज़ - सेज़ के पास चयनित सेवा प्रदाता एजेन्सी को बिना कोई कारण बताए एक सप्ताह का नोटिस देकर संविदा को समाप्त करने अथवा कम करने का अधिकार सुरक्षित है ।
12. बोलीदाता को अपनी बोली इस कार्यालय में अधिक से अधिक **दिनांक 30.11.2017 के अपराह्न 2.30 बजे** तक ऊपर दिए गए पते पर इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा । अंतिम तारीख के पश्चात विलंब से प्राप्त की जाने वाली निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी ।

13. फर्म/बोलीदाता के पास दिनांक 30.6.2017 से 05 वर्षों का अनुभव होना चाहिए ।

14. फर्म को इस क्षेत्र में **10,00,000/- लाख** रू. (दस लाख रूपए) प्रति वर्ष का टर्नओवर होना चाहिए ।

15. फर्म/बोलीदाता को सरकारी, सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र के कम से कम 05 ग्राहकों की सूची प्रस्तुत करनी होगी ।

16. फर्म/बोलीदाता के पास वैध जीएसटी तथा पैन/जीएसटी नं. हो । पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली के साथ पैन तथा जीएसटी के अंतर्गत पंजीकरण की प्रतिलिपियां संलग्न की जाएं ।

17. फर्म मुंबई तथा बृहन्मुंबई की नगर पालिका सीमाओं के अंदर कार्य करता हो ।

18. कोटेशन 2 लिफाफों में दिए जाएं, लिफाफा 1 के ऊपर "पूर्व अर्हता/तकनीकी बोली" लिखा हो तथा लिफाफा - 2 पर "वित्तीय बोली" लिखा जाए । ये मुहरबंद लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर मुहरबंद किए जाए जिसके ऊपर "सीप्ज़-सेज़ 2017-18 के लिए किराए पर कॉपीअर मशीन/ज़ेरॉक्स मशीन के वार्षिक अनुरक्षण संविदा के लिए निविदा" लिखा जाए ।

19. सफल बोलीदाता को संविदा मूल्य का 10% निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा ।

20. संविदा दिए जाने के पश्चात फर्म को इस कार्यालय की आवश्यकताओं के अनुसार दिन प्रतिदिन के आधार पर सेवा प्रदान करनी होगी ।

21. इच्छुक फर्मों/बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे जीएसटी सहित प्रभारित की जानी वाली कीमतों का उल्लेख करते हुए अपनी बोलियां प्रस्तुत करें ।

22. निविदा दस्तावेज़ वेबसाइट www.seepz.gov.in तथा सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के वेबसाइट www.eprocure.gov.in से डाउनलोड़ कर सकते है ।

23. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख **दिनांक 30.11.2017 को अपराह्न 02.30 बजे की है जोकि उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे विकास आयुक्त कार्यालय,** सीप्ज़-सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400 096 में पार्टियों अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधियों जोकि निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रहना चाहें की उपस्थिति में खोली जाएंगी ।

24. पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली जिस पर फर्म/बोलीदाता का नाम लिखा हुआ हो तथा जो बोली प्रतिभूति के रूप में चिह्नित हो, के साथ किसी भी राष्ट्रीयकृत अथवा अधिसूचित बैंक पर आहरित मुंबई में देय "वेतन तथा लेखा अधिकारी, सीप्ज़-सेज़" के पक्ष में 70,000/- (सत्तर हजार रूपए मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चेक के रूप में बयाना राशि जमा प्रस्तुत किया जाए । बिना बयाना राशि जमा के प्राप्त होने वाली बोलियों को बातिल माना जाएगा तथा यह खोलने के योग्य नहीं माना जाएगा । बयाना राशि के बिना अथवा अन्य किसी भी प्रकार से जो कि निर्धारित विधि से भिन्न होगा, स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

25. निविदा विधिवत हस्ताक्षरित हो तथा इस पर कंपनी/फर्म की मुहर लगी हुई हो तथा मुद्रित रूप में पूर्ण हो तथा निविदा दस्तावेज़ों के प्रत्येक पृष्ठ पर जिसमें विशिष्टियां आदि भी शामिल हैं पर दस्तावेज़ों के सबसे नीचे बायीं ओर बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किए गए हो अथवा यह

25. निविदा विधिवत हस्ताक्षरित हो तथा इस पर कंपनी/फर्म की मुहर लगी हुई हो तथा मुद्रित रूप में पूर्ण हो तथा निविदा दस्तावेज़ों के प्रत्येक पृष्ठ पर जिसमें विशिष्टियां आदि भी शामिल हैं पर दस्तावेज़ों के सबसे नीचे बायीं ओर बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किए गए हो अथवा यह उल्लेख करते हुए घोषणा की गई हो, "उन्होंने निविदा सूचना के निबंधन एवं शर्तों को पढ़कर समझ लिया है तथा उन्हें निविदा की निबंधन एवं शर्तें बिना किसी विचलन के स्वीकार्य है ।

26. प्रत्येक सुधार/परिवर्धन/परिशोधन/अधिलेखन/चिपकाई गई पर्ची पर फर्म/बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए गए हो ।

27. फर्म/बोलीदाता शब्दों में तथा अंकों में उल्लिखित दरों का उल्लेख करेंगे । यदि शब्दों में कोट की गई दरें, अंकों में कोट की गई दरों से भिन्न हों, तो इन दोनों में से जो भी दर कम होगी वही दर सही मानी जाएगी ।

28. अपूर्ण / अस्पष्ट तथा सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी ।

29. बोलीदाता को प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/हस्ताक्षरकर्ताओं के संबंध में प्राधिकार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा **(व्यक्ति / कंपनी / साझेदारी फर्म के संघ के मामले में लागू)** ।

30. फर्म द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के मामले में यह, इसके प्रत्येक पार्टनर द्वारा अलग - अलग हस्ताक्षर किए जाए अथवा किसी पार्टनर के न होने की स्थिति में उसकी ओर से उस व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया जाए जिसके पास हस्ताक्षर करने के प्राधिकार का मुख्तारनाम हो ।

31. समिति यदि चाहे तो, बिना कोई कारण बताए बोलीदाता की पात्रता से संबंधित किसी एक अथवा अन्य शर्तों को शिथिल कर सकती है, उसमें / उनमें संशोधन कर सकती है । बोली प्रस्तुत करने के पश्चात इस संबंध में कोई पूछताछ नहीं की जा सकती है ।

32. **<u>कोटेशन वापस लिए जाने की स्थिति में ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा ।</u>**

<u>भुगतान की शर्तेः-</u>

1. प्रत्येक तिमाही के अंत में कार्य निष्पादन के पश्चात एनईएफटी / आरटीजीएस/पीएफ़एमएस के जरिए भुगतान किया जाएगा । कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा ।
2. इलेक्ट्रॉनिक क्लीयरेन्स सिस्टम (ईसीएस) के लिए संगत बैंक खाते का विवरण प्रस्तुत किया जाए ।
3. परिशिष्ट "क" में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट दिया गया है ।
4. परिशिष्ट "ख" में वित्तीय बोली का फॉर्मेट दिया गया है ।

(महेश यादव)
उप विकास आयुक्त,
सीप्ज़ - सेज़

फा.सं.सीप्ज़-सेज़/प्रशासन/251/07-08/वॉल्यू-VI/ 22784 **दिनांक** 10**/11/2017**

अनुलग्नकः-

1. परिशिष्ट "क" में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट
2. परिशिष्ट "ख" में वित्तीय बोली का फॉर्मेट

(I) **मुख्य विवरणः**

1. फर्म का नामः
2. कार्यालय का पताः
3. संपर्क टेलीफोन नं.:
4. संपर्क दूरभाष नं.:
5. फैक्स नं.:
6. ई-मेल का पताः
7. पैन नं. (कृपया प्रमाण संलग्न करे):

(II) **पूर्व अर्हता विवरणः**

1. क्या बोलीदाता फर्म / कंपनी है **(प्रमाण संलग्न करे)** ।
2. पंजीकृत जीएसटी / पैन **(प्रमाण संलग्न करे)** ।
3. दिनांक 30.6.2017 को पिछले 5 वर्षों का अनुभव **(प्रमाण संलग्न करे)** ।
4. फर्म/बोलीदाता द्वारा सरकारी, सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र के विभागों के 05 ग्राहकों की सूची प्रस्तुत करनी होगी जहां उन्होंने एएमसी का कार्य किया हो **(प्रमाण संलग्न करे)** ।
5. फर्म/बोलीदाता के फर्म का पत्राचार का पता, संपर्क नंबर के साथ संपर्क व्यक्ति का नाम, संपर्क व्यक्ति का ई-मेल का पता, मुंबई जिला का फैक्स नंबर जैसे विवरण दिए जाएं ।
6. फर्म/बोलीदाता मुंबई तथा बृहन्मुंबई की नगर पालिका सीमाओं के अंदर कार्य करता हो **(प्रमाण संलग्न करे)** ।
7. फर्म को इस क्षेत्र में **10,00,000/- लाख** रू. (दस लाख रूपए) प्रति वर्ष का टर्नओवर होना चाहिए ।
8. वेतन तथा लेखा अधिकारी, सीप्ज़-सेज़ के नाम से मुंबई में देय **70,000/- रू.** (सत्तर हज़ार रूपए) का बैंक ड्राफ्ट के रूप में बयाना राशि जमा करें ।
9. फर्म के सील के साथ विधिवत हस्ताक्षरित निविदा सूचना दस्तावेज़ अथवा यह घोषणा कि उन्होंने निविदा सूचना के निबंधन एवं शर्तों को पढ़ लिया है, उन्हें समझ लिया है तथा उन्हें बिना किसी विचलन के निविदा की निबंधन एवं शर्तें स्वीकार्य है ।
10. इस आशय की स्वघोषणा की उन्हें सरकार अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के तथा निजी क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है ।

"मैं / हम इसके द्वारा घोषणा करता हूं / करते हैं कि निविदा दस्तावज़ों को मैने / हमने पढ़ा है । मैं / हम निविदा में उल्लिखित सभी निबंधनों तथा शर्तों को स्वीकार करता हूं / करते हैं तथा इनका मैं / हम कड़ाई से अनुपालन करूंगा / करेंगे ।

हस्ताक्षर
निविदादाता का नाम
पता

तारीखः____________ मुहर

परिशिष्ट - ख

"सीप्ज़-सेज़ में दो कॉपीअर मशीनों/जेरॉक्स मशीनों के संस्थापन के लिए तकनीकी बोली का फॉर्मेट"

क्र.सं.	फीस का विवरण	शुल्क		भुगतान अनुसूची
		प्रति कॉपी दर प्रभार (अंकों में)	प्रति कॉपी दर प्रभार (शब्दों में)	
क	वित्त वर्ष 2017 - 18 के लिए सीप्ज़-सेज़ में दो हेवी ड्यूटी कॉपीअर मशीन / जेरॉक्स मशीन किराए पर लेने के संबंध में ।			सेवा प्रदाता इस कार्यालय में मासिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट प्रस्तुत करने के पश्चात दो प्रतियों में मासिक बिल प्रस्तुत करेगा ।
ख	लागू जीएसटी			

**** उद्धरित फीस में वृत्तिक फीस, यात्रा, भोजन तथा अन्य व्यय शामिल किया जाए ।**

हम वचन देते हैं कि हमारे द्वारा ऊपर दी गई दरों में संविदा अवधि के दौरान कोई परिवर्तन नहीं होगा तथा हम उचित कॉलमों में दर्शाई गई भुगतान अनुसूची को स्वीकार करते हैं ।

हस्ताक्षर
निविदादाता का नाम
पता

तारीख
मुहर

<u>सामान्य निबंधन एवं शर्तें</u>

1. प्रत्येक निविदादाताओं को अपनी निविदा प्रस्तुत करने के पहले निबंधन एवं शर्तों को अवश्य ध्यानपूर्वक पढ़कर समझना चाहिए । ऐसा कोई बहाना कि शर्तें नहीं पढ़ी गई/ नही समझी गई, बाद में किसी भी हालत में स्वीकार नहीं की जाएगी ।

2. निविदादाता को मुहरबंद लिफाफे में जिसके ऊपर यह लिखा गया हो "वित्त वर्ष 2017 - 18 के लिए सीप्ज़-सेज़ में दो हेवी ड्यूटी कॉपीअर मशीन / जेरॉक्स मशीन किराए पर लेने **के लिए निविदा"** तथा जो विकास आयुक्त, सीप्ज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400096 **को संबोधित हो, प्रस्तुत करना चाहिए ।**

3. निविदाएं भूमितल पर स्थित आवक अनुभाग, सीप्ज़ - सेज़ के निकट रखे निविदा पेटी में डाली जाएं । निविदाएं इस कार्यालय में **दिनांक 30.11.2017** तक अथवा इसके पूर्व **अपराह्न 02.30 बजे** तक अवश्य पहुच जाएं अथवा निविदा पेटी में डाली जाएं ।

4. निविदाएं अंग्रेजी/हिंदी में अवश्य लिखी जाएं । बोली से संबंधित अथवा इससे उत्पन्न सभी पत्राचार अंग्रेजी / हिंदी में होंगे ।

5. एकल आवरण प्रणाली अपनाई जाएगी । संगत विवरण तथा सभी अनिवार्य दस्तावेज़ों के साथ निबंधन एवं शर्तों की हस्ताक्षरित प्रति, जमा बयाना राशि तथा संलग्नक "क" एक लिफाफे में रखकर उसे मुहरबंद करके जिसके ऊपर यह लिखा हो "वित्त वर्ष 2017-18 के लिए सीप्ज़-सेज़ में दो हेवी ड्यूटी कॉपीअर मशीन / जेरॉक्स मशीन किराए पर लेने के लिए निविदा" प्रस्तुत किया जाए । ऐसी सामग्रियां स्वीकार नहीं की जाएगी जो मुहरबंद न हों ।

6. संविदा दिए जाने की तारीख से एक वर्ष के लिए निविदा वैध होगी । एक वर्ष से कम अवधि की निविदा को सीप्ज़-सेज़ द्वारा अनिच्छुक मानते हुए अस्वीकृत कर दिया जाएगा ।

7. आपवादिक परिस्थितियों में सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण निविदादाता से वैधता अवधि के विस्तार के लिए सहमति मांग सकता है । इस संबंध में अनुरोध तथा सहमति लिखित रूप में होगी ।

8. निविदादाता अपनी निविदा के हिस्से के रूप में 1,00,000/- रू. की बयाना राशि जमा करेगा । यह बयाना राशि डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होगी "वेतन तथा लेखा अधिकारी, सीप्ज़-सेज़, मुंबई" के पक्ष में किसी राष्ट्रीयकृत तथा अनुसूचित बैंक पर आहरित तथा मुंबई में देय होगी ।

9. बोलीदाताओं द्वारा ईएमडी छूट के अनुरोध पर भारत सरकार के दिशा-निर्देशों लागू होंगे । असफल बोलीदाताओं की ईएमडी यथाशीघ्र डिस्चार्ज अथवा लौटा दी जाएगी । सफल बोलीदाता की बयाना राशि बोलीदाता के संविदा पर हस्ताक्षर करने के पश्चात डिस्चार्ज कर दिया जाएगा ।

10. निविदा की अवधि के दौरान निविदा वापस लेने अथवा निविदा खोले जाने के पश्चात बोली वापस लिए जाने की स्थिति में जमा बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी ।

11. सभी निविदाएं विकास आयुक्त का कार्यालय, सीप्ज़ - सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400 096 में दिनांक 30.11.2017 को अपराह्न 03.30 बजे सार्वजनिक रूप से खोली जाएंगी । निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि निविदा खोले जाने के दौरान उपस्थित रह सकते है ।

12. निविदा प्रस्तुत किए जाने की अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाएं सीप्ज़-सेज़ द्वारा अस्वीकृत कर दी जाएंगी ।

13. सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण ऐसे सफल निविदादाता को संविदा प्रदान करेगा जिसकी निविदा निर्धारित मानदंडों तथा उद्धरित प्रतिस्पर्धी कीमत के संदर्भ में एजेन्सी की उपयुक्तता के आधार पर निर्धारित की गई हो, बशर्ते कि निविदादाता संविदा को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने की योग्यता के प्रति तत्पर हो ।

14. सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण के पास बिना कोई कारण बताए किसी अथवा सभी निविदाओं को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है ।

15. सफल बोलीदाता को संविदा दिए जाने के पश्चात सीप्ज़-सेज़ शीघ्र प्रत्येक असफल बोलीदाता को अधिसूचित करेगा तथा उनके बयाना राशि डिस्चार्ज करेगा ।

भारत सरकार / Government of India
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ-Special Economic Zone,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai – 400 096
टेलि. / Tel. : 022-28294770 फैक्स / Fax : 28291754,
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

NOTICE INVITING TENDER

Sealed Quotations are invited by the Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Mumbai on behalf of the President of India for hiring heavy duty Copier Machine/Xerox Machine on rental for a period of ONE year from the date of awarding of contract.

TERMS & CONDITIONS

1. This office requires two nos. of heavy duty Digital Copier Machines/Xerox Machines with DADF, Duplex, Network Laser Printer & Color Scanner.
2. This office will provide the space for installation of the Copier Machines/Xerox Machines.
3. This office will make payment according to per copy.
4. All responsibilities related to Copier Machine/Xerox Machine will be of the firm like Maintenance, Repairs and providing of Cartridges etc.
5. The firm/bidder shall provide manpower according to this office timing i.e. from **Monday to Friday from 9:30 AM to 6:00 PM** and on **Saturday from 10:00 AM to 5:30 PM** for operating the Copier Machine/Xerox Machine. **(At the time of urgency, deputed person should be sitting beyond 6:00 p.m.)**.
6. The firm/bidder shall provide this office all consumable spares like Xerox papers etc.
7. Power supply will be provided by SEEPZ-SEZ.
8. **The firm/bidder shall provide the Copier Machine/Xerox Machine in two hour, after failure of the Copier Machine/Xerox Machine, failing which, Rs. 1000/- per hour will be charged as a penalty.**
9. **The bidder should submit an undertaking that he is not currently black listed by any Govt. Department/ PSU / Autonomous Bodies.**
10. If performance is not found satisfactory, payment for the quarter will be forfeited and if un-satisfactory performance continues, then contract is liable to be terminated.
11. The contract will initially be for a period of ONE year and shall commence from the date of award of contract. The Development Commissioner, SEEPZ-SEZ reserves right to terminate/curtail the contract at any time after giving one

week's Notice to the selected service providing Agency, without assigning any reason/s.

12. The firm/bidder will have to submit their bids to this office latest by 30/11/2017 till 2:30 p.m. on the address mentioned above. The tender received late/after last date or time, will not be accepted.

13. The firm/bidder should have experience of 05 years as on 30/06/2017 in this field.

14. The firm should have a turnover of at least **Rs 10,00,000/- (Rupees Ten lacs only) per annum** in this field.

15. The firm/bidder should submit at least 05 clients list covering Government, Public and Private Sectors undertaking departments.

16. The firm/bidder should be registered with valid GST and have a PAN/GST No. Copy of PAN & registration under GST may be enclosed along with Pre-qualification/Technical Bid.

17. The firm/bidder should be functioning in the Municipal limits of Mumbai or Greater Mumbai district.

18. The quotations should be in two covers, **Cover-1** super scribed as **"Pre-qualification / Technical bid"** and the **Cover-2** super scribed as **"Financial bid."** These sealed Covers shall be put in an envelope which shall also be sealed and super-scribed with the words **"Tender for Annual Maintenance Contract of Copier Machine/Xerox Machine hire on rental in SEEPZ-SEZ – 2017-18"**.

19. Successful bidder shall have to **deposit @ 10% performance Security** of the contract value.

20. **After awarding the contract the firm should provide the service on day to day basis as per requirement to this office.**

21. Interested firms/bidders are requested to submit their bids mentioning therein the price to be charged by them (including GST).

22. The tender documents can be downloaded from the website www.seepz.gov.in and Central Public Procurement Portal www.eprocure.gov.in

23. **Last date for submission of tender is 30/11/2017 up to 2:30 p.m., which will be opened on same day at 3:30 p.m. in the Office of Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Andheri (E), Mumbai – 400 096 in presence of the parties or their Authorized representative/s who wish to be present at the time of opening of the tender.**

24. **The Earnest Money Deposit of Rs. 70,000/- (Rupees Seventy thousand) (refundable, if the bid is not successful)** in the form of Demand Draft/Bankers Cheque drawn from any Nationalized/Scheduled Bank in favour of **"Pay & Account Officer SEEPZ SEZ"** payable at **Mumbai** is to be submitted along with Pre-qualification/Technical bid bearing the name of the firms/bidder and marked as **"Bid Security"**. **Bid without EMD shall be treated as void and will**

not be considered for opening. The tender without EMD and in any other form than prescribed, will not be considered.

25. The tender notice shall be duly signed with seal of Company/Firm and complete in printed form and every page of the tender notice including the specifications etc. shall be duly signed by the bidder at the left hand corner bottom of the documents OR give declaration stating that "they have read the terms and conditions of tender notice and understood the same, the terms and conditions of the tender are acceptable to them without any deviation".

26. Every correction/ deletion/ addition/ overwriting/ slip pasted shall be signed by the firm/bidder.

27. Firm/Bidder should quote the **rates in words and in figures**; if the rates quoted in words, differ from the rate quoted in figure, the lower of the two will be taken as correct rate.

28. Incomplete, ambiguous and conditional bids will not be entertained.

29. The bidder should submit the certificate of authorization of the Authorized Signatory/ies. **(applicable in case of the Association of Person/Company/Partnership firm)**

30. In the event of the tender being submitted by a firm, it must be signed separately by each partner thereof, or in the event of the absence of any partner, it shall be signed on his behalf by a person holding a Power of Attorney authorizing him to do so.

31. The Committee may, if so desired, relax/amend one or other conditions to determine eligibility of the bidder, without assigning any reason, thereof. Any enquiry, after submission of the bid, shall not be entertained.

32. **In case of the withdrawal of the bid, the EMD will be forfeited.**

PAYMENT TERMS:-

1. Payment will be made by NEFT/RTGS after the work performance the end of each quarter. No advance payment will be made.
2. The relevant details of bank account may be furnished for Electronic Clearance System (ECS).
3. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at "**Annexure-A**".
4. The format of financial bid is appended at "**Annexure-B**".

(Mahesh Yadav)
Dy. Development Commissioner,
SEEPZ-SEZ

No. SEEPZ-SEZ/ADMN/251/07-08/VOL-VI/22784 **Dated** **10/11/2017**

Encl.:

1. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at "**Annexure-A**".
2. The format of Financial bid is appended at "**Annexure-B**".

<u>ANNEXURE – A</u>

(I) **<u>PRIMARY DETAILS</u>** :

1. Name of the Firm
2. Office Address
3. Contact telephone No.
4. Contact Mobile No.
5. Fax No.
6. E-mail address
7. PAN No. (Attach proof)

(II) **<u>PRE-QUALIFICATION DETAILS</u>** :

1. If the bidder is a Firm / Company **(Attach proof)**

2. Registration with GST / PAN **(Attach proof)**

3. Experience of last 5 years as on 30/06/2017 in the field. **(Attach proof)**

4. Five numbers of clients list covering Govt., Public and Private undertaking departments where the AMC was carried out by the firm/bidder. **(Attach proof)**

5. Details of the firm/bidder like correspondence address of the firm, contact person name along with contact number/s, E-mail of contact person and fax number of Mumbai district.

6. The firm/bidder should be of Mumbai / Greater Mumbai district. **(Attach proof)**
7. Proof of per Annual Turnover of **Rs. 10,00,000/- (Rupees ten lacs) per annum** in this field.

8. Earnest Money Deposit of **Rs. 70,000/- (Rupees Seventy thousand)** in the form of Demand Draft in favour of "**PAY & ACCOUNTS OFFICER SEEPZ-SEZ**" payable at **Mumbai**.

9. Duly singed tender notice documents along with seal of the firm or give declaration stating that <u>"they have read the terms and conditions of tender notice and understood the same, the terms and conditions of the tender are acceptable to them without any deviation"</u>.

10. Self declaration to the effect that they have not been black listed by the Government or any Public and Private sector undertakings of Association of hardware AMC etc.

I / We hereby declare that all the terms and conditions of tender document has / have been read by me / us and I / We accept all the terms and condition mentioned in the tender and shall comply with them strictly.

Date: ____________ **Signature of the bidder with seal**

ANNEXURE – B

"FINANCIAL BID FORMAT FOR "INSTALLATION OF TWO NOS. OF COPIER MACHINES/XEROX MACHINES IN SEEPZ-SEZ"

Sl. No.	Description of Fees	Fees		Payment Schedule
		Rate charge of per Copy in figures	Rate charge of per Copy in word	
A	Hiring two nos. of heavy duty Copier Machines / Xerox Machines on rental in SEEPZ-SEZ for the financial year 2017-18**			The service provider will raise monthly bills in duplicate, on submission of the monthly performance report to this office.
B	Applicable GST			

** *The quoted fee should be included Professional Fee, Travelling, Food and other Expenses.*

We undertake that the rates quoted above by us will not change during the Contract period and accept the payment schedule as described in the appropriate column.

Date: ____________

Signature of the bidder
with Company/Firm seal

GENERAL TERMS & CONDITIONS

1. Every bidder must go through the terms and conditions carefully and understand them before submitting their tender. No excuse that the conditions have not been read/ understood will be entertained later.

2. The tender must be delivered in sealed envelope super scribed **"Tender for Annual Maintenance Contract of Copier Machine/Xerox Machine hire on rental in SEEPZ-SEZ – 2017-18"** addressed to **The Development Commissioner, SEEPZ-Special Economic Zone, Andheri (E), Mumbai – 400 096.**

3. Tenders can also be dropped in the Tender Box kept at Ground floor near Inward Section, SEEPZ-SEZ, Mumbai. The tender should reach this office or be dropped in the tender box on or before **30/11/2017 up to 2:30 p.m.**

4. Tenders must be written in English/Hindi. All correspondence in connection with or arising from a bid shall be in English/ Hindi.

5. Single cover systems will be adopted. Signed copy of terms and condition , EMD and **Annexure "A"** filled in with relevant details along with all mandatory documents should be placed in an envelope, sealed and super scribed **"Tender for Annual Maintenance Contract of Copier Machine/Xerox Machine hire on rental in SEEPZ-SEZ – 2017-18"** on the envelope. Unsealed materials will not be accepted.

6. The validity of the tender should be for ONE year from award of contract. A tender valid for a shorter period shall be rejected by the SEEPZ-SEZ as non-responsive.

7. In exceptional circumstances, the SEEPZ-SEZ may solicit the bidder's consent to an extension of the period of validity. The request and the responses thereto shall be made in writing.

8. Bidder shall furnish, as a part of its tender, Earnest Money of Rs. 1,00,000/-. The Earnest Money shall be in the form of Demand Draft/Pay Order drawn on any Nationalized or Scheduled Bank in favour of **"Pay & Account Officer SEEPZ-SEZ"** payable at **Mumbai.**

9. Any tender not accompanied by EMD will be rejected. Submission of EMD exemption by the bidders will be applicable as per Govt. of India's guidelines. Unsuccessful bidder's EMD will be discharged or returned as promptly as possible. The successful bidder's Earnest Money will be discharged upon the bidder's signing the contract.

10. The EMD may be forfeited, in case of withdrawal of tender during the period of tender validity specified by the bidder on the tender form.

11. All tenders will be opened in public on **30/11/2017 at 3: 30 PM** in the Office of Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Andheri (E), Mumbai – 400 096. Bidder or their representative/s may be present during the opening of tender.

12. Any tender received by the SEEPZ-SEZ after the deadline for submission of tender will be rejected.

13. The SEEPZ-SEZ will award the contract to the successful bidder whose tender has been determined to be substantially responsive and finalized based on the suitability of the agency with reference to the prescribed criteria and competitiveness of the price quoted provided further that the bidder is determined to be qualified to perform the contract satisfactorily.

14. The SEEPZ-SEZ reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason.

15. The successful bidder's furnishing of the contract the SEEPZ-SEZ will promptly notify each unsuccessful bidder and will discharge its Earnest Money.