

विकास आयुक्त का कार्यालय,  
सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र,  
भारत सरकार, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय,  
अंधेरी (पूर्व), मुंबई- 400096  
टेलीफोन.28294725 / 28294724, फैक्स नं.28291754  
ई-मेल:dcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट: www.seepz.gov.in  
\*\*\*\*\*

फा.सं.सीपज़-सेज़/प्रशासन/460/15-16

दिनांक: 13.11.2017

विषय:- सीमा शुल्क पदों के भरे जाने के संबंध में ।

सीपज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र, मुंबई में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए निम्नलिखित पद भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

| क्रम संख्या | पद का नाम:                            | वेतनमान:                                  | रिक्त पद की संख्या |
|-------------|---------------------------------------|---|--------------------|
| 1           | प्राधिकृत अधिकारी<br>(निवारक अधिकारी) | 9300-34800+4600 (पूर्व संशोधित)<br>स्तर 7 | 01                 |

पात्रता मानदंड:-

- i. प्राधिकृत अधिकारी (निवारक अधिकारी)  
वेतनमान तथा ग्रेड पे - 9300-34800+4600

नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले केंद्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमा शुल्क के अधिकारी ।

(नियुक्ति के तत्काल पहले अथवा केंद्र सरकार के अन्य संगठन / विभाग में धारित अन्य संवर्गबाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि को शामिल करते हुए प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी । आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक न हो ।)

2. डीओपीटी के दिशा-निर्देशों के अनुसार प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 (तीन) वर्ष होगी ।
3. प्रतिनियुक्ति संबंधी निबंधन एवं शर्तें वित्त मंत्रालय के यथासंशोधित दिनांक 05.01.1994 के कार्यालय ज्ञापन 02/29/91/स्था.(पे-II) में दिए गए अनुदेशों के अनुसार विनियमित होंगी । उनके द्वारा अपने मूल विभाग में धारित पद का वेतन तथा प्रतिनियुक्ति भत्ता कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेन्शन मंत्रालय, कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के समय - समय पर संशोधित दिनांक 11.3.1998 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/8/97-स्था./पे-II) तथा दिनांक 03/9/2008 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/22/बी/स्था/पे/11 में यथानिर्धारित शर्तों के अधीन तथा वित्त मंत्रालय द्वारा जारी ऐसे अन्य सामान्य अथवा विशेष आदेशों के अधीन होगा ।
4. भारत सरकार के विद्यमान नियमों के अनुसार चयनित अधिकारी स्थानान्तरण यात्रा भत्ता तथा कार्यग्रहण अवधि के हकदार होंगे ।
5. ऐसे अधिकारी जो इस सेज़ में अथवा अन्य सेज़ों में कार्य कर चुके हों, तभी आवेदन कर सकते हैं जब उन्होंने 3 वर्षों की कूलिंग ऑफ अवधि पूरी कर ली हो।
6. उचित माध्यम से निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ (संलग्नक - I) में दिए गए प्रोफॉर्म में पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों के आवेदन भेजे जाएं जिन्हें चयन की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके ।

- क. सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित पिछले पांच वर्षों की एसीआर ग्रेडिंग
- ख. सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र
- ग. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
- घ. पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित लघु अथवा दीर्घ शास्तियों तथा लंबित कार्यवाही यदि कोई हो, तो का ब्यौरा
7. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय को आवेदन की अग्रिम प्रति भेजें। तथापि उचित माध्यम से प्राप्त होने वाले आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा।
8. ऐसे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा जो अपूर्ण होंगे अथवा जिनके साथ अपेक्षित दस्तावेज़ नहीं होंगे।
9. अपेक्षित दस्तावेज़ों के साथ आवेदन नीचे दिए गए पते पर भेजे जाएं:-

विकास आयुक्त का कार्यालय,  
सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र,  
भारत सरकार,  
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय,  
सीपज़ सेवा केंद्र भवन,  
अंधेरी (पूर्व), मुंबई- 400096

10. उपयुक्त अधिकारियों के नाम प्राप्त करने की अंतिम तारीख 30.11.2017 है। निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।



(महेश यादव)  
उप विकास आयुक्त  
सीपज़-सेज़

**जीवन वृत्त**

|                    |   |                 |           |           |                             |                             |
|--------------------|---|-----------------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1                  | कार्यालय का नाम तथा पता (स्पष्ट अक्षरों में)  |                 |           |           |                             |                             |
| 2                  | जन्म तारीख  |                 |           |           |                             |                             |
| 3                  | केंद्र / राज्य सरकारी नियमों के तहत सेवा निवृत्ति की तारीख  |                 |           |           |                             |                             |
| 4                  | शैक्षिक अहर्ताएं  |                 |           |           |                             |                             |
| 5                  | वर्तमान मूल वेतन  |                 |           |           |                             |                             |
| 6                  | नियमित आधार पर धारित पद तथा वेतनमान (पूर्व संशोधित) तथा इस पद पर नियमित नियुक्ति की तारीख   |                 |           |           |                             |                             |
| 7                  | स्थायी पद वेतनमान के साथ (पूर्व संशोधित) तथा स्थायीकरण की तारीख   |                 |           |           |                             |                             |
| 8                  | कालक्रम से पदों का विवरण (यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हों, तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत अभिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें।   |                 |           |           |                             |                             |
| <b>क्रम संख्या</b> | <b>कार्यालय / संगठन का नाम</b>  | <b>धारित पद</b> | <b>से</b> | <b>तक</b> | <b>वेतनमान तथा मूल वेतन</b> | <b>कर्तव्यों की प्रकृति</b> |
| 1                  | 2   | 3               | 4         | 5         | 6                           | 7                           |
| 9                  | वर्तमान पद की प्रकृति अर्थात् क्या यह तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायी है   |                 |           |           |                             |                             |
| 10                 | यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर हो, तो कृपया उल्लेख करें:-<br>(क) वर्तमान धारित पद की तारीख<br>(ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि<br>(ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम |                 |           |           |                             |                             |
| 11                 | वर्तमान कार्य के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा कृपया उल्लेख करें कि क्या<br>(क) केंद्र सरकार<br>(ख) राज्य सरकार   |                 |           |           |                             |                             |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | (ग) स्वायत्त संगठन<br>(घ) सरकारी उपक्रम<br>(ङ) विश्वविद्यालय के अधीन कार्य कर रहे हैं ।  |  |
| 12 | अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जो आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हों । (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट में विवरण दिया जाए ।) |  |
| 13 | क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति के हैं ।  |  |

ठिकाण:

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

पता

फोन नंबर

मोबाइल नंबर

ई-मेल

(नियोक्ता के प्रतिहस्ताक्षरित)

**OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER,  
SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE,  
GOVT. OF INDIA,  
MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY,  
ANDHERI (E), MUMBAI - 400 096.  
Tel: 02228294799, Fax: 28291385/28291754  
Email: [dcseepz-mah@nic.in](mailto:dcseepz-mah@nic.in), Website: [www.seepz.gov.in](http://www.seepz.gov.in)  
\*\*\*\*\***

F.No.: SEEPZ-SEZ/ADMN/460/15-16

Date : 13.11.2017

**Sub: Filling up of the Customs posts**

Applications are invited for filling up the following posts in SEEPZ Special Economic Zone, Andheri (E), Mumbai by appointment on deputation.

| Sr. No. | Name of Post                               | Pay scale                                | No. of Vacant posts |
|---------|--|--|---------------------|
| 1.      | Authorised Officer<br>(Preventive Officer) | 9300-34800+4600 (pre-revised)<br>Level 7 | 01                  |

**Eligibility Criteria:**

**I. Authorized Officer (Preventive Officer)  
Pay Band and Grade Pay – 9300-34800+4600 (Pre-revised)**

Officers of the Central Board of Excise & Customs holding analogous posts on regular basis

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.)

2. Tenure of deputation normally is **3 (Three)** years as per DOPT's guidelines.
3. The terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with the Instructions contained in Ministry of Finance OM No. 02/29/91/Estt.(Pay-II) dated 5/1/1994 as amended from time to time to draw pay of the post held by them in the parent department plus deputation allowance in accordance with and subject to the conditions laid down in the Ministry of Personnel Public Grievances and Pensions, Department of Personnel & Training OM No.2/8/97-ESTT (Pay-II) dated 11.03.1998 & No. 2/22/B/Estt/Pay/11 dated 3/9/2008 as modified time to time and such other general or special orders issued by the Ministry of Finance.
4. The officers selected will be entitled to transfer T.A and joining time in accordance with the Rules of the Government of India in force.
5. Names of officers who have worked in same SEZ or other SEZs may apply only if cooling off period of 3 years is over.

6. Application on proforma (Annexure-I) of eligible and willing officers who could be relieved in the event of selection along with following documents may be submitted through proper channel:
- ACR grading for last five years duly attested by the competent authority,
  - Vigilance clearance Certificate,
  - Integrity Certificate,
  - Details of penalty if any imposed during last 10 years any proceedings pending contemplated.
7. The applicant are advised to forward Advance copy of application to this office. However, the application can be considered only after receipt through proper channel.
8. Application found incomplete and in absence of above requirements will not be entertained.
9. The application along with requisite documents may be forwarded to the following address:-
- Office of Development Commissioner,  
SEEPZ Special Economic Zone,  
Govt. of India,  
Ministry of Commerce & Industry,  
SEEPZ Service Centre Building,  
Andheri(E), Mumbai-400096.
10. The last date of receipt of names of suitable officer is **30.11.2017** from the date of issue of this advertisement. Application received after the due date will not be considered.



(MAHESH YADAV)

Dy. Development Commissioner  
SEEPZ-SEZ

**BIO DATA**

|        |  |           |      |    |                            |                  |  |
|--------|--|-----------|------|----|----------------------------|------------------|--|
| 1      | Name and office address<br>(in Block Letters)  |           |      |    |                            |                  |  |
| 2.     | Date of Birth  |           |      |    |                            |                  |  |
| 3.     | Date of retirement under Central/State Government Rules  |           |      |    |                            |                  |  |
| 4.     | Educational Qualifications   |           |      |    |                            |                  |  |
| 5.     | Present Basic Pay  |           |      |    |                            |                  |  |
| 6.     | Post held on regular basis with Scale of Pay (pre-revised) and date of appointment there to the regular basis  |           |      |    |                            |                  |  |
| 7.     | Permanent post held with Scale of Pay (pre-revised) and date of confirmation   |           |      |    |                            |                  |  |
| 8.     | Details of Employment in Chronological order (enclosed a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is not sufficient):  |           |      |    |                            |                  |  |
| Sl. No | Name of the Office/ Organization   | Post held | From | To | Scale of pay and Basic Pay | Nature of Duties |  |
| 1      | 2  | 3         | 4    | 5  | 6                          | 7                |  |
| 9      | Nature of present employment i.e. whether adhoc or temporary or permanent  |           |      |    |                            |                  |  |
| 10     | In case of the present employment is held on deputation basis; please state;<br>(d) Date of appointment to the present post<br>(e) Period of appointment on deputation<br>(f) Name of the parent office/organization to which you belong |           |      |    |                            |                  |  |
| 11     | Additional details about present employment.<br>Please state whether working under:<br>(f) Central Government<br>(g) State Government<br>(h) Autonomous Organization<br>(i) Government Undertaking<br>(j) University                     |           |      |    |                            |                  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 12 | Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for post (Enclose a separate sheet, if the space is not sufficient) |  |
| 13 | Whether belongs to SC/ST   |  |

Place: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

Signature of Candidate  
Address @:  
Phone (O)  
Mobile No.:  
E-mail

(Countersigned)  
(Employer)