भारत सरकार / Government of India,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण / SEEPZ-Special Economic Zone Authority,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai – 400 096
टेलि. / Tel. : 022-28294719 फैक्स / Fax : 28291385,
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

सत्यमेव जयते

सं. सीप्ज़ – सेज़/ईएमएस/बायोगैस/25/2015-16/08285 दिनांक 16.04.2019

निविदा आमंत्रण सूचना

विषयः सीप्ज़ – सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में संस्थापित 5 टीपीडी निसर्गुणा बायोगैस का प्रचालन तथा अनुरक्षण।

1. ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण बाते:

1.1	निविदा दस्तावेजों की बिक्री की अवधि	दिनांक 16/04/2019 से 09/05/2019 के 14.00 बजे तक निविदा दस्तावेज www.seepz.gov.in / www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किए जा सकते है।
1.2	निविदा दस्तावेज़ों का मूल्य	निःशुल्क
1.3	पूर्व बोली सम्मेलन	दिनांक 01/05/2019 को 11.30 बजे सीप्ज़ सर्विस सेंटर के द्वितीय तल पर स्थित सम्मलेन हॉल में।
1.4	विधिवत भरे गए मुहरबंद निविदा दस्तावेजों के प्रस्तुत किए जाने की समय के साथ अंतिम तारीख	दिनांक 10/05/2019 को 14.30 बजे तक
1.5	निविदा दस्तावेज खोले जाने की तारीख व समय	दिनांक 10/05/2019 को 15.30 बजे सीप्ज़ सर्विस सेंटर के द्वितीय तल पर स्थित सम्मलेन हॉल में।
1.6	प्रतिभूति जमा / निष्पादन गारंटी जमा (पीजीडी)	कुल संविदा मूल्य का 10%
1.7	बयाना जमा राशि (ईएमडी)	1,00,000/- रू. (एक लाख रू. मात्र) प्रतिदेय।

सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण सीप्ज़ – सेज़ अंधेरी (पूर्व), मुंबई में संस्थापित 5 टीडीपी निसर्गुणा बायोगैस प्लांट के प्रचालन तथा अनुरक्षण से संबंधित सेवाएं उपलब्ध कराने के लिए अपनी मशीनरी रखने वाले प्रतिष्ठित, अनुभवी तथा वित्तीय दृष्टि से सुदृढ विनिर्माताओं अथवा उनके प्राधिकृत विक्रेताओं / सेवा प्रदाताओं से तीन वर्षों की अवधि के लिए जो बढ़ाई जा सकती है, मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित करता है।

कार्य का क्षेत्र:

1. प्रचालन तथा अनुरक्षण
   क. सीप्ज़ – सेज़ में संस्थापित बायोगैस प्लांट के लिए अपशिष्ट प्रबंधन।
   ख. कोई भी सहायक यांत्रिक उपकरण अर्थात ब्लोवर, एयर कम्प्रेसर, मिक्सर, ग्राइन्डर, लिफ्ट, बल्लून आदि
2. प्रतिदिन अपेक्षित अपशिष्टों की संख्या 03 (तीन) एमटी है। गैस का अनुमानित उत्पादन प्रति एमटी प्रसंस्कृत अपशिष्ट के 60 क्यूबिक मीटर की श्रेणी में होगा।
3. प्लांट के जरिए आवश्यकता के अनुसार विभिन्न क्षमताओं में उत्पन्न खाद की पैकिंग।
4. प्लांट स्तर पर अपशिष्ट संग्रहण किया जाएगा। तथापि, संविदाकार द्वारा अंतिम रूप से पृथक्करण किया जाएगा।
5. एजेन्सी बायोगैस प्लांट के लिए सूखे पत्तों का उपयोग करेगी।

(I) निविदा प्रस्तुत करने की प्रक्रिया:

1. निविदा दो बोली प्रणालियों अर्थात तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली में प्रस्तुत की जाएगी।
   (i) तकनीकी बोली में अनुबंध – I के अनुसार पात्रता के लिए आवश्यक दस्तावेज़ रखे जाएं।
   (ii) वित्तीय बोली में अनुबंध – II के अनुसार बोली मूल्य रखा जाए।
2. ये दोनों मुहरबंद लिफाफे एक साथ एक बड़े लिफाफे में प्रस्तुत किए जाएं जिस पर लिखा हो, **"वर्ष 2018-19** सीप्ज़ – सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में संस्थापित 5 टीपीडी निसर्गुणा बायोगैस का प्रचालन तथा अनुरक्षण **के लिए निविदा" तथा यह लिफाफा संपदा प्रबंधक, सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण, विकास आयुक्त कार्यालय, अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400 096** को संबोधित किया जाए।
3. उपर्युक्त उल्लिखित मुहरबंद लिफाफा इस कार्यालय में **दिनांक 10/05/2019** को **अपराह्न 14.30 बजे** तक डाक/कूरियर, स्वयं बोलीदाता द्वारा अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा स्वीकार किया जाएगा अथवा विकास आयुक्त कार्यालय के भूमि तल पर स्थित स्वागत काउंटर के निकट रखी निविदा पेटी में डाला जाए।
4. निविदा जो विलंब से प्राप्त किए जाएंगे अथवा जो मुहरबंद नहीं होंगे अथवा जिनके ऊपर लिखा हुआ नहीं रहेगा, वे अस्वीकृत किए जा सकते हैं।
5. निविदा दस्तावेजों (तकनीकी बोली) पर कंपनी / एजेन्सी के सील के साथ विधिवत हस्ताक्षर किए जाएं तथा जोकि मुद्रित फॉर्म में पूर्ण हो।
6. सभी सुधारों / परिवर्धनों तथा चिपकाई गई पर्चियों पर निविदादाता / बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं।
7. अपूर्ण, अस्पष्ट तथा सशर्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. बोलीदाता को प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/हस्ताक्षरकर्ताओं के प्राधिकार का प्रमाणपत्र (जोकि व्यक्ति, कंपनी, पार्टनरशिप फर्म के संघ के रूप में लागू हो) प्रस्तुत करना होगा।
9. यदि निविदा किसी फर्म द्वारा प्रस्तुत किया जाता है, तो इस पर प्रत्येक पार्टनर द्वारा अलग-अलग अवश्य हस्ताक्षर किया जाए अथवा किसी पार्टनर की अनुपस्थिति में, उनकी ओर से इस पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत किए जाने का मुख्तारनामा रखने वाले

व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा।

10. बोलीदाता शब्दों में तथा अंकों में उल्लिखित दरों का उल्लेख करेंगे। यदि शब्दों में कोट की गई दरें, अंकों में कोट की गई दरों से भिन्न हों, तो इन दोनों में से जो भी दर सबसे कम होगी, वही दर सही मानी जाएगी।

11. बोलीदाता निविदा खोले जाने के समय स्वयं अथवा अपने प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रतिनिधित्व कर सकते है। प्राधिकृत प्रतिनिधि होने की स्थिति में निविदा खोले जाने के समय निविदा खोलने वाली समिति को प्राधिकार पत्र दिया जाए।

12. समिति यदि चाहे, तो बोलीदाता की पात्रता का निर्धारण करने के लिए किसी शर्त/शर्तों में छूट दे सकती है/संशोधन कर सकती है। बोली के प्रस्तुत किए जाने के पश्चात किसी प्रकार की पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।

13. चयन के पहले फर्मों/कंपनियों की तकनीकी क्षमता/संरचनात्मक सुविधाओं का अभिनिश्चय किया जाएगा।

14. सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी समय तथा किसी भी अवस्था में कोई अथवा सभी निविदा को अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है तथा इस संबंध में सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण का निर्णय बोलीदाता के लिए अंतिम तथा बाध्यकारी होगा।

15. अनुबंध – I के अनुसार अपूर्ण बोली (तकनीकी + वित्तीय) / आवश्यक दस्तावेजों में से किसी दस्तावेज के न होने की स्थिति में बोली अस्वीकृत की जा सकती है तथा इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

16. कोटेशन वापस लिए जाने की स्थिति में ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा।

(II) <u>निविदा का खोला जाना।</u>

1. लिफाफा 1, जिसके ऊपर लिखा गया हो, "तकनीकी बोली" दिनांक **10.05.2019** को अपराह्न **16.00 बजे**, विकास आयुक्त कार्यालय, सीप्ज़-सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400096 के सम्मेलन हॉल में बोलीदाताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि/प्रतिनिधियों जो निविदा समिति के पूर्व उपस्थित होना चाहते हों, के समक्ष खोली जाएगी।

2. लिफाफा 2 जिसके ऊपर "वित्तीय बोली" लिखा गया हो, के खोले जाने की तारीख तथा समय की सूचना लिफाफा 1 के खोले जाने के समय सफल बोलीदाता को दी जाएगी।

(राजू कुमार)
सहा. विकास आयुक्त,
सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण

अनुबंध – I

तकनीकी बोली के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज

1. सीप्ज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण निधि" के पक्ष में आहरित मुंबई में देय किसी भी राष्ट्रीयकृत अथवा अनुसूचित बैंक पर आहरित डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर के रूप में 1,00,000/- (एक लाख रुपए मात्र) की बयाना जमा राशि (ईएमडी) ।
2. स्थानिय नगरपालिका प्राधिकरणों में पंजीकरण की प्रतिलिपि ।
3. पैन तथा जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि ।
4. फर्म / एजेन्सी के जिम्मेदार प्राधिकृत प्रतिनिधियों के नाम तथा उनका संपर्क विवरण ।
5. पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रतिलिपियां ।
6. बोलीदाता का मुंबई में अपना कारखाना हो तथा वह बायोगैस प्लांट मशीनरी का विनिर्माता तथा पूर्तिकर्ता हो ।
7. प्राधिकृत बीएआरसी निसर्गुणा टेक्नोलोजी धारक प्रमाणपत्र तथा मूल विनिर्माता प्रमाणपत्र आदि की प्रतिलिपियां ।
8. बोलीदाता के पास पिछले 03 (तीन) वर्षों के दौरान 5 टीपीडी अथवा इससे अधिक क्षमता वाले निसर्गुणा बायोगैस प्लांट के निर्माण का अनुभव अवश्य हो ।
9. बोलीदाता के पास पिछले 06 वर्षों की अवधि का इसी प्रकार के 02 (दो) बायोगैस प्लांटों की मरम्मत का अनुभव हो ।
10. बोलीदाता के पास कम से कम 05 (पांच) टीपीडी अथवा इससे अधिक क्षमतावाले कम से कम 02 (दो) निसर्गुणा गैस प्लांट के प्रचालन तथा अनुरक्षण के 03 (तीन) वर्षों का अनुभव हो ।
11. बोलीदाता को कम संख्या 8 से 10 में उल्लिखित कार्यों के संबंध में केंद्रीय सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / महाराष्ट्र सरकार के स्वायत्त निकाय / प्रतिष्ठित निजी फर्मों द्वारा जारी कार्यादेशों की स्वप्रमाणित प्रतिलिपियां प्रस्तुत करनी होगी ।
12. 100/- रू. के स्टैंप पेपर पर विधिवत नोटरीकृत शपथपत्र जिसमें यह उल्लिखित हो कि एजेन्सी / फर्म को किसी सरकारी / अर्धसरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के कार्यालय द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है और न ही कोई प्रतिकूल सूचना जारी की गई है ।
13. बोलीदाता तथा उसके कर्मचारियों की कोई आपराधिक पृष्ठभूमि नहीं होनी चाहिए । बोली प्रक्रिया में भाग लेने वाले एजेन्सी को विधिवत नोटरीकृत 100/- रू. के स्टैंप पेपर पर इस आशय का शपथपत्र प्रस्तुत करना होगा ।
14. इस आशय का वचनबंध की बोलीदाता सेवा का निष्पादन अथवा सेवा का कोई हिस्सा न तो किसी को सौंपेगा, न हस्तांतरित करेगा, न गिरवी रखेगा और न ही उप – ठेक पर देगा । वह आगे इसके लिए वचन-बंध प्रस्तुत करेगा कि वह निविदा दस्तावेज़ों के निबंधनों एवं शर्तों का अनुपालन करेगा ।
15. कोटेशन के साथ फर्म द्वारा निम्नानुसार विधिवत हस्ताक्षरित निबंधन एवं शर्तों की पुष्टि की जाए कि इन्हें अच्छी तरह पढ़ कर समझ लिया गया तथा वे इसके लिए राजी है ।

"मैं / हम इसके द्वारा घोषणा करता हूं / करते हैं कि निविदा दस्तावेज़ों को मैंने / हमने पढ़ा है । मैं / हम निविदा में उल्लिखित सभी निबंधनों तथा शर्तों को स्वीकार करता हूं / करते हैं तथा इनका मैं / हम कड़ाई से अनुपालन करूंगा / करेंगे ।

दिनांक ____________

सील के साथ निविदादाता का नाम
तथा पता एवं हस्ताक्षर

*क्रम संख्या 2 से 11 के अंतर्गत उल्लिखित उपर्युक्त सभी दस्तावेजों पर कंपनी / एजेन्सी की मुहर के साथ हस्ताक्षर किए जाए । दस्तावेजों के अनुप्रमाणित न किए जाने की स्थिति में बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी ।

अनुबंध – II

वित्तीय बोली का फॉर्मेट

क्रम संख्या	कार्य का नाम	दर अंकों में तथा शब्दों में
1	लीकेज़ के स्थान का पता लगाने के लिए डायजेस्टर टैंक के आसपास मैनुअल खुदाई के साथ मौजूदा 5 टीपीडी निसर्गुणा बायोगैस प्लांट की मरम्मत । डिजास्टर टैंक से स्लरी को पूरी तरह से हटाना तथा डिजास्टर टैंक को खाली करना ताकि इसकी आगे मरम्मत की जा सके । इस कार्य के लिए आवश्यक श्रम, मशीनरी आदि की व्यवस्था करना तथा लीकेज के बंद करने का कार्य संतोषजनक तरीके से पूरा करना।	
2	सीप्ज़ – सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में संस्थापित 5 टीपीडी निसर्गुणा बायोगैस का प्रचालन तथा अनुरक्षण।	

***जीएसटी को छोड़कर अन्य सभी व्ययों को शामिल करके दर कोट किया जाए।**

वित्तीय बोली में निम्नलिखित विवरण अवश्य दिए जाएं:-

1. प्रचालन में नियोजित की जाने वाली जनशक्ति तथा उपकरणों का ब्यौरा।
2. क्रम संख्या 1 के लिए अलग से अनुमानित प्रभार
3. सामान्य कामकाज के घंटों की अवधि।
4. प्रति घंटे अतिरिक्त प्रभार, यदि अपशिष्ट 03 (तीन) एमटी से अधिक हो तथा सामान्य कामकाज के घंटों के बाद भी प्लांट का प्रचालन जारी रखना आवश्यक हो

अन्य निबंधन एवं शर्तें

1. सफल बोलीदाता को विस्तृत प्रचालन एवं अनुरक्षण संबंधी नियम पुस्तक उपलब्ध करानी होगी।
2. सफल बोलीदाता को सीप्ज़ – सेज़ परिसर में प्रवेश के पहले अपने प्राधिकृत कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन करवाना होगा तथा संपदा प्रबंधक, सीप्ज – सेज़ प्राधिकरण द्वारा जब कभी मांगा जाए इस कार्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
3. सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण द्वारा प्लांट का सिविल अनुरक्षण करवाया जाएगा। बायोगैस प्लांट के प्रचालन में किसी प्रकार की गड़बडी होने पर, यह सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण के ध्यान में लाया जाएगा।
4. प्लांट में अपशिष्ट डाले जाने के पहले सफल बोलीदाता सुनिश्चित करेगा कि गीले अपशिष्ट / कैन्टीन अपशिष्ट को इस प्रकार अलग – अलग किया जाए जिससे सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण द्वारा संस्थापित बायोगैस प्लांट में सूखे अपशिष्ट / कैन्टीन अपशिष्ट जाएं।
5. यदि बिना पृथक किया गया कोई अपशिष्ट पाया जाता है, तो यह सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण के ध्यान में तत्काल लाया जाएगा।
6. सफल बोलीदाता को दिन के समाप्त होने के पहले पूरा अपशिष्ट निपटाना होगा।
7. गैस की सप्लाई प्रातः 7.00 बजे से प्रारंभ होगी जो रात्रि में 8.00 बजे बंद होगी।
8. सफल बोलीदाता को दैनिक आधार पर कार्य पूरा करना होगा, ऐसा न करने की स्थिति में उस पर 1,000/- रू प्रतिदिन का अर्थदंड लगाया जाएगा।
9. सफल बोलीदाता कार्य क्षेत्र के अनुसार अपना कार्य करेगा, ऐसा न करने पर संविदा का भंग किया जाना माना जाएगा तथा ऐसी स्थिति में सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण को बिना कोई कारण बताए संविदा को रद्द करने / समाप्त करने का अधिकार होगा तथा ईएमडी की राशि जब्त कर ली जाएगी। इस संबंध में कोई अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
10. सफल बोलीदाता यह सुनिश्चित करेगा कि "स्वच्छ भारत अभियान" की अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण द्वारा दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार प्लांट के आसपास का परिवेश साफ – सुथरा रहे। आसपास के परिवेश में किसी प्रकार का दुर्गंध न फैले, इसके लिए आवश्यक उपाय किए जाएंगे।
11. सफल बोलीदाता को कार्यस्थल पर प्राथमिक चिकित्सा सहायता किट रखना होगा।
12. सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण सफल बोलीदाता द्वारा नियोजित कामगारों / कर्मचारियों को वेतन तथा / अथवा किसी प्रकार की अन्य परिलब्धियों के भुगतान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। सफल बोलीदाता अपने कामगारों / कर्मचारियों के किसी दावे के विरूद्ध प्राधिकरण को सर्वदा क्षतिपूरित करेगा। सफल बोलीदाता कार्यस्थल पर अपने द्वारा नियोजित जनशक्ति के संबंध में सरकार के साथ सांविधिक अनुपालनों के लिए पूर्णतया जिम्मेदार होगा।
13. सफल बोलीदाता अथवा उसके कामगारों / कर्मचारियों द्वारा दिए जाने वाले किसी कार्य / अथवा चूक के कारण सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण को कोई हानि / क्षति हो, तो सफल बोलीदाता द्वारा सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण को इसकी क्षतिपूर्ति करनी होगी।
14. सफल बोलीदाता तथा उसके कामगारों / कर्मचारियों को श्रम संबंधी नियमों सहित सांविधिक नियमों तथा विनियमों तथा समय – समय पर सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए दिशा – निर्देशों का अनुपालन करना होगा तथा वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि उनके पास वैध गेट पास हो तथा कामकाज के घंटों के दौरान अनुशासन भी बना रहे।

215

15. यदि तकनीकी प्रकृति का कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो ऐसे मामले में बीएआरसी की सलाह ली जाएगी।

16. बिलिंग - सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण द्वारा मासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा।

17. निविदा अहस्तांतरणीय है। सफल बोलीदाता किसी उप संविदाकार अथवा किसी अन्य संगठन को किसी भी मामले में नियोजित नहीं कर सकता है तथा उसे निविदा सूचना के अंतर्गत अपने अधिकारियों तथा दायित्वों को अंतरित करने की भी अनुमति नहीं होगी।

18. सफल बोलीदाता को संविदा दिए जाने की तारीख से 7 कार्य दिवसों के अंदर संविदा मूल्य का 10% प्रतिभूति जमा राशि के रूप में जोकि सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण निधि के पक्ष में आहरित मुंबई में देय डिमांड ड्राफ्ट / पे-ऑर्डर हो, के साथ इसमें निर्धारित निबंधन एवं शर्तों का स्वीकृति पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।

19. सफल बोलीदाता द्वारा दिए गए ईएमडी ऊपर उल्लिखित शर्त संख्या 17 का अनुपालन किए जाने के पश्चात रिलीज़ किया जाएगा।

20. शर्त संख्या 17 का अनुपालन न किए जाने की स्थिति में कार्यादेश रद्द हो जाएगा तथा इसके चलते सफल बोलीदाता का ईएमडी भी जब्त कर लिया जाएगा।

21. सफल बोलीदाता को संविदाबंधित होना होगा तथा प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता को संविदा करार निष्पादित करके उस पर हस्ताक्षर करना होगा।

22. यदि सफल बोलीदाता की सेवाएं संतोषजनक नहीं पाई जाती है, तो सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण को बिना कोई कारण बताए चालू संविदा अवधि के दौरान किसी भी समय संविदा को समाप्त करने का अधिकार होगा।

23. संविदा के समाप्त अथवा रद्द किए जाने पर सफल बोलीदाता सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण से क्षतिपूर्ति, हर्जाना अथवा अन्य प्रकार से किसी भी रूप में कोई राशि अथवा राशियां जो भी हो. प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा।

****

भारत सरकार / Government of India,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण / SEEPZ-Special Economic Zone Authority,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai – 400 096
टेलि. / Tel. : 022-28294719 फैक्स / Fax : 28291385,
ई-मेल / E-mail: ddcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

सत्यमेव जयते

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

No. SEEPZ-SEZ/EMS/BIOGAS/25/2015-16/08285 **Dated 16.04.2019**

NOTICE INVITING TENDER

Sub: Operation and maintenance of 5 TPD "NISARGRUNA" Biogas Plant at SEEPZ-SEZ, Andheri (East), Mumbai.

1. IMPORTANT POINTS TO NOTE:

1.1	Period of sale of tender documents	16/04/2019 to 09/05/2019 up to 14:00 hrs.. The tender documents may be downloaded from www.seepz.gov.in / www.eprocure.gov.in
1.2	Cost of tender documents	Free of Cost.
1.3	Pre-Bid Conference	01/05/2019 at 11:30 hrs in the Conference Hall of SEEPZ Service Centre at 2nd floor
1.4	Last date of submission of duly filled in tender documents with time (sealed condition)	10/05/2019 till 14:30 hrs.
1.5	Date & Time of opening of tender documents	10/05/2019 at 16:00 hrs. in the Conference Hall of SEEPZ Service Centre at 2nd floor
1.6	Security Deposit/ Performance Guarantee Deposit (PGD)	10% of the total contract value.
1.7	Earnest Money Deposit (EMD)	Rs. 1,00,000/- (Rupees One Lakh only), refundable.

The SEEPZ-SEZ Authority invites sealed tenders from reputed, experienced and financially sound manufacturer or their authorized dealers / service providers for providing the services related to operation and maintenance of 5 TPD "NISARGRUNA" Biogas Plant at SEEPZ-SEZ, Andheri (East), Mumbai with their own machinery for a period of three years (extendable).

Scope of Work:

1. Operation and maintenance of :
   a. Biogas Plant for waste management in SEEPZ-SEZ.
   b. Any auxiliary mechanical equipment i.e. Blower, Air Compressor, Mixer, Grinder, Lift and Balloon etc.
2. The expected waste is up to 03 (Three) MT per day. The expected output of the gas should be in the range of 60 cubic mtr. per MT waste processed.
3. Packing of manure generated through the plant in different capacity depending upon the requirement.
4. Waste collection will be done at the plant level. However, final segregation will be done by the contractor.
5. The agency shall also use dry leaves for Biogas Plant.

(I) PROCEDURE FOR SUBMISSION OF TENDER:

1. The tender should be submitted in two bid system i.e. Technical Bid and Financial Bid.
   (i) Technical bid should contain the documents required for technical eligibility, as per **Annexure – I**.
   (ii) Financial bid should contain the bid value, as per **Annexure – II**.
2. Both sealed envelopes (technical bid + financial bid) should be submitted together in a larger cover with mentioning at the top as "Tender for operation and maintenance of 5 TPD 'NISARGRUNA' Biogas Plant at SEEPZ-SEZ, 2018-19" addressing to "The Estate Manager, SEEPZ-SEZ Authority, Office of the Development Commissioner, Andheri (East), Mumbai – 400 096.
3. The sealed larger cover mentioned at above, will be received in this office upto 10/05/2019 p.m. till 14:30 hrs by post / courier / personally / through authorized representative or same may be dropped in "Tender Box", which is kept at the Reception Counter at ground floor of the office.
4. Tender received late, unsealed and without superscription are liable to be rejected.
5. Tender documents (technical bid) shall be duly signed along with seal of the company / agency and complete in the printed form.
6. Every correction / deletion / addition / overwriting / slip pasted shall be signed by the bidder.
7. In complete ambiguous and conditional tenders will not be entertained.
8. The bidder shall submit the certificate of authorization of the Authorized Signatory/ies (applicable in case of the association of person / company / partnership firm).
9. In the event of the tender being submitted by a firm, it must be signed separately by each partner thereof, or in the event of the absence of any partner.

It shall be signed on his behalf by a person holding a power of attorney authorizing him to do so.

10. The bidder should quote the rates in words as well as in figures. If the rates quoted in words, differ from the rate quoted in figures, the lowest of the two will be taken as correct rate.
11. The bidder may represent themselves personally or through authorized representative, if any, at the time of opening of tender. In case of authorized representative, authority letter shall be submitted to the Tender Opening Committee at the time of opening of tender.
12. The committee may, if so desire relax / amend one or other condition/s to determine eligibility of the bidder, without assigning any reason, thereof. Any enquiry after submission of the bid shall not be entertained.
13. The technical competence / infrastructure facilities of the Entities will be ascertained before selection.
14. The SEEPZ-SEZ Authority reserves the right to reject any or all tenders at any time / stage, without assigning any reason/s whatsoever, and the decision of the SEEPZ-SEZ Authority shall be final and binding on all the bidders.
15. Incomplete bid (technical + financial) / laps of any required documents as per Annexure – I, will be rejected and no representation in this regard will entertained.
16. In case of withdrawal of the bid, the EMD will be forfeited.

(II) <u>OPENING OF TENDER</u>:

1. The Envelop – 1 (Technical Bid) will be opened at 16:00 hrs on 10/05/2019 in the Conference Hall, Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Andheri (East), Mumbai in the presence of the bidders and or authorized representative(s) who may like to be present before the tender opening committee, so authorized.
2. Date and time for opening of Envelop – 2 (Financial Bid) will be intimated to the successful bidders at the time of opening of Envelop – 1.

(Raju Kumar)
Asstt. Development Commissioner,
SEEPZ SEZ

ANNEXURE – I

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED AS TECHNICAL BID

1. Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 1,00,000/- (Rupees One Lakh only) in the form of Demand Draft / Pay Order drawn from any Nationalized / Scheduled Bank in favor of "SEEPZ Special Economic Zone Authority Fund" payable at Mumbai.
2. Copy of registration with the local municipal authorities
3. Copy of PAN & GST registration certificate.
4. Name of the responsible authorized representative of the firm / agency along with his contact details.
5. Copies of Income Tax Return for last three preceding years.
6. Bidder should be manufacturer & supplier of Bio-Gas plant machinery with own factory situated in Mumbai.
7. Copies of authorized BARC NISARGRUNA Technology holder certificate and Original Manufacturer Certificate etc.
8. The bidders must have experience of construction of NISARGRUNA Bio Gas Plants of the capacity of 5 TPD or more, during last 03 (Three) years.
9. The bidders should have experience of atleast 02 (Two) nos. of same type of repairing work of Bio-Gas plants in last 06 years duration
10. The bidders should have at least 03 (Three) years' experience in operation and maintenance of at least 02 (Two) nos. of NISARGRUNA Bio Gas Plant with the capacity of minimum 05 (Five) TPD or more.
11. The bidders should submit the self-certified copies of Work Orders in respect of works as mentioned at Sr. No. 8 to 10 issued by the Central Government / Central Government PSUs / Government of Maharashtra / Government of Maharashtra Autonomous Body / Reputed Private Firms.
12. Affidavit, duly notorised, on Rs. 100/- stamp paper to the effect that "the agency has not been blacklisted nor have come any adverse notice by any of the Government / Semi Government / Public Sector undertaking".
13. Bidder as well as his employees should not have any criminal background. The agency participating in the bidding process will have to submit an affidavit, duly notarized, on Rs. 100/- stamp paper, to this effect.
14. An undertaking on the letterhead of the bidder, to the effect that the bidder shall not assign, transfer, pledge or sub-contract the performance of services of part of services and shall further undertake to comply with the terms and conditions of the tender documents.
15. A copy of the acceptance of terms and conditions duly signed by the firm(s) in token of having understood and agreed to the same should be attached along-with the quotation, as follows :

"I / We hereby declare that all the terms and conditions of tender document has / have been read by me / us and I / We accept all the terms and condition mentioned in the tender and shall comply with them strictly."

Name & Address of bidder
with company seal and signature

Date : ___________

***All above documents mentioned at Sr. No. 2 to 11 shall be signed with company / agency stamp. Without attesting the documents, the bid will be rejected.**

ANNEXURE – II

FINANCIAL BID FORMAT

Sr. No.	Name of Work	Rate in Figures in Rupees as well as in Words
1	Repairing of the existing 5 TPD "NISARGRUNA" Biogas Plant with necessary manual excavation at the periphery of the Digester tank to find out the leakage spot. Complete removing of the slurry from digester tank and empty the digester tank to enable the further repairing process with all labour / material required for the purpose of repairing / required machinery etc. complete for satisfactory stopping the leakage	
2	Operation and maintenance of 5 TPD "NISARGRUNA" Biogas Plant at SEEPZ SEZ, Andheri (E), Mumbai	

Rate should be quoted inclusive of all expenses and exclusive of GST.

Following details must be contained in the Financial Bid:

1. Manpower and equipment details which will be deployed in operation.
2. Estimated charges separately for Sr. No. 1.
3. Duration of normal working hours.
4. Extra charges per hour, in case the waste is more than 03 (Three) MT and plant need to be run after the normal hours.

OTHER TERMS AND CONDITIONS

1. The successful bidder shall provide a detailed operation and maintenance manual.
2. The successful bidder should conduct the police verification of their authorized employees before entry into the SEEPZ SEZ premises and the same should be made available to the office as and when required and demanded by the Estate Manager, SEEPZ SEZ Authority.
3. Civil maintenance of the plant shall be carried out by SEEPZ-SEZ Authority. Any defect in the operation of Biogas Plant shall be immediately brought to the attention of the SEEPZ-SEZ Authority.
4. Before feeding the waste into the plant, the successful bidder shall ensure second level of segregation of wet waste / canteen waste in such a manner to send the wet waste / canteen waste to the Biogas Plant, set up by the SEEPZ-SEZ Authority.
5. In case, any un-segregated waste is found, the same shall be immediately brought to the attention of the SEEPZ-SEZ Authority.
6. The successful bidder shall finish the entire waste before the end of the day.
7. Gas supply will start from 07:00 a.m. and the same will be closed by 08:00 p.m.
8. The successful bidder shall complete the work on daily basis, failing which the penalty of Rs. 1000/- for a day shall be imposed.
9. The successful bidder shall carry out their work as per the scope of work failing which the same will be treated as breach of contract and in that case the SEEPZ-SEZ Authority will have the right to cancel / terminate the contract without assigning any reason and EMD amount will be forfeited. No representation will be entertained in this regard.
10. The successful bidder shall ensure to keep the surrounding of the plant neat and tidy in accordance with the guidelines provided by SEEPZ-SEZ Authority to meet the requirement of "Swatchh Bharat Abhiyan" campaign. Necessary measures shall be taken to avoid foul smell in the surroundings.
11. The successful bidder shall keep First Aid Kit at site.
12. The SEEPZ-SEZ Authority shall not be responsible for payment of wages and / or any other emoluments to the workers / employees of the successful bidder, so deployed. The successful bidder shall at all time keep the authority indemnified against any claim from its workers / employees in this regard. The successful bidder be solely responsible for making statutory compliances with Govt. in respect of deployed manpower by them in work.
13. Any loss / damage sustained to the SEEPZ-SEZ Authority due to any act or omission on the part of the successful bidder or his workers / employees, will have to be made good to the SEEPZ-SEZ Authority by the successful bidder.
14. The successful bidder and his workers / employees shall comply with all the statutory rules and regulations including the Labour Laws and the guidelines issued by the SEEPZ-SEZ Authority from time to time and further ensure that they

will have the valid gate passes and to maintain the discipline during the working hours.

15. In case, any dispute in technical nature, BARC advise shall be taken in the matter.
16. Billing – The payment shall be made by the SEEPZ-SEZ Authority on monthly basis.
17. The tender is not transferable. The successful bidder shall not engage to any sub-contractor or any other organization in any matter and also not permitted to transfer their rights and obligations under the tender notice.
18. The successfully bidder shall have to submit the acceptance of terms & conditions stipulated herein along with the Security Deposit @ 10% of the contract value within 07 working days from the date of award of contract by way of Demand Draft / Pay Order drawn in favor of SEEPZ SEZ Authority Fund payable at Mumbai.
19. The EMD submitted by the successful bidder shall be released after compliance of condition no. 17 mentioned above.
20. Non-compliance to condition no. 17 shall result into cancellation of work order and shall also result into forfeiture of EMD of the successful bidder.
21. The successful bidder shall enter into contract and the authorized signatory shall execute and sign the contract agreement.
22. If the services of the successful bidder are not found to be satisfactory, the SEEPZ-SEZ Authority reserves the right to terminate the contract at any time during the currency of the contract period without assigning any reason.
23. On termination or cancellation of contract, the successful bidder shall not be entitled for any sum or sums, whatsoever, from the SEEPZ-SEZ Authority by way of compensation, damages or otherwise.

****