भारत सरकार / Government of India,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण / SEEPZ-SEZ Authority,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai – 400 096
टेलि / Tel.: 022-28294730/89 फैक्स / Fax: 28291754,
ई-मेल / E-mail: emseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

सत्यमेव जयते

निविदा आमंत्रण सूचना

विषयः- वर्ष 2017-18 के लिए कार्यालयीन उपयोग हेतु संरक्षा उपस्करों की पूर्ति हेतु निविदा।

विकास आयुक्त कार्यालय, सीप्ज़ – सेज़, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्तशासी निकाय सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण द्वारा राष्ट्रपति जी की ओर से वर्ष 2017-18 के लिए कार्यालयीन उपयोग हेतु संरक्षा उपस्करों की पूर्ति के लिए एजेन्सियों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:-

निबंधन एवं शर्तें:-

1. बोलीदाता अपनी बोलियों के साथ उपर्युक्त मदों के नमूने ऊपर दिए गए पते पर इस कार्यालय को **दिनांक 23.10.2017 के अपराह्न 2.30 बजे** तक अवश्य प्रस्तुत करें। अंतिम तारीख के पश्चात/विलंब से तथा नमूनों के बिना प्राप्त की जाने वाली निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. अयाचित बोलीयां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
3. फर्म को इस क्षेत्र में दिनांक 23.10.2017 को पिछले 5 वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
4. फर्म को इस क्षेत्र में **25 लाख** प्रति वर्ष का कम से कम टर्न ओव्हर होना चाहिए।
5. फर्म कम से कम 10 ऐसे ग्राहकों की सूची प्रस्तुत करे जिनमें सरकारी, सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र के उपक्रम शामिल हो।
6. फर्म विधिमान्य जीएसटी में पंजीकृत हो तथा उसके पास पैन नं. भी हो।
7. फर्म मुंबई तथा बृहन्मुंबई की नगर पालिका सीमाओं के अंदर कार्य करता हो।
8. कोटेशन 2 लिफोफों में दिया जाए, **लिफाफा 1** – जिसके ऊपर **"पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली"** लिखा हो तथा **लिफाफा 2** - पर **"वित्तीय बोली"** लिखा हो। ये सीलबंद लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर सीलबंद किए जाए जिसके ऊपर संरक्षा उपस्कर के पूर्ति के लिए **"पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली"** लिखा जाए।
9. सफल बोलीदाता को संविदा मूल्य का 10% प्रतिशत कार्य निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा।
10. निविदा प्रदान किए जाने के पश्चात 15 दिनों के अंदर संरक्षा उपस्करों की सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण, मुंबई के आपदा प्रबंधन अनुभाग में पूर्ति की जाए / डिलीवरी की जाए।
11. यदि संरक्षा उपस्करों की पूर्ति में विलंब होगा, तो प्रतिदिन 1000/- रू. का अर्थदंड लगाया जाएगा।
12. फर्म को संलग्न सूची के अनुसार इस कार्यालय को किसी भी समय वर्ष 2017 – 18 के लिए प्रदान की जाने वाली संविदा में उल्लिखित मूल्य के अनुसार अपेक्षित आइटमों की पूर्ति करनी होगी।
13. इच्छुक निविदादाताओं से अनुरोध है कि वे प्रस्तुत की जाने वाली बोलियों में (जीएसटी सहित) लगाई जाने वाली कीमतों का उल्लेख करें। निविदादाता अपने दस्तावेजों में विधिमान्य जीएसटी नं. का उल्लेख करें।
14. निविदा दस्तावेज वेबसाइट www.seepz.gov.in तथा सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के वेबसाइट www.eprocure.gov.in से डाउनलोड कर सकते है।

पेज/2

15. निविदा के साथ नमूना तथा वित्तीय बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख दिनांक 23.10.2017 के अपराह्न 2.30 बजे तक है, जोकि विकास आयुक्त कार्यालय के भूमि तल, सीप्ज़ – सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे पार्टियों अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों जोकि निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रहना चाहे, की उपस्थिति में खोली जाएगी। अध्यक्ष, सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण को बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं अथवा किसी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है। विनिर्दिष्ट तारीख तथा समय जिसका ऊपर पैरा में उल्लेख किया गया है, के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

16. बयाना जमा के रूप में 10000/- (दस हजार रूपए मात्र) (बोली के सफल न होने पर प्रतिदेय होगा) डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक के रूप में "सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण निधि" के नाम जोकि मुंबई में देय होगा, निविदा प्रस्तुत करते समय 1 अलग लिफाफे में जिसके ऊपर बोलीदाता का नाम तथा "बोली प्रतिभूति जमा" लिखा हो प्रस्तुत किया जाए। बिना बयाना राशि जमा के प्राप्त होने वाली बोलीयों को बातिल माना जाएगा तथा यह खोलने के योग्य नहीं माना जाएगा। बयाना राशि के बिना अथवा अन्य किसी भी प्रकार से जो कि निर्धारित विधि से भिन्न होगा, स्वीकार नहीं किया जाएगा।

17. निविदा विधिवत हस्ताक्षरित हो तथा इस पर कंपनी / फर्म की मुहर लगी हुई हो तथा यह सभी प्रकार से मुद्रित रूप में हो तथा निविदा दस्तावेज़ों के प्रत्येक पृष्ठ पर जिसमें विशिष्टियां आदि भी शामिल हैं पर दस्तावेज़ो के सबसे नीचे दाहिने ओर बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किए गए हो, प्रत्येक सुधार / परिवर्धन / परिशोधन / अधिलेखन / चिपकाई गई पर्ची पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए गए हों।

18. अपूर्ण / अस्पष्ट तथा सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।

19. बोलीदाता को प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / हस्ताक्षरकर्ताओं के संबंध में प्राधिकार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा (व्यक्ति / कंपनी / साझेदारी फर्म के संघ के मामले में लागू)।

20. फर्म द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के मामले में यह, इसके प्रत्येक पार्टनर द्वारा अलग – अलग हस्ताक्षर किए जाए अथवा किसी पार्टनर के न होने की स्थिति में उसकी ओर से उस व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया जाए जिसके पास हस्ताक्षर करने के प्राधिकार का मुख़्तारनाम हो।

21. समिति यदि चाहे तो, बिना कोई कारण बताए बोलीदाता की पात्रता से संबंधित किसी एक अथवा अन्य शर्तों को शिथिल कर सकती है, उसमें / उनमें संशोधन कर सकती है। बोली प्रस्तुत करने के पश्चात इस संबंध में कोई पूछताछ नहीं की जा सकती है।

22. बोली वापस ली जाने की स्थिति में बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।

23. सफल बोलीदाता को निरीक्षण के लिए वास्तविक रूप से संरक्षा उपस्कर प्रस्तुत करने होंगे तथा संरक्षा उपस्कर के संतोषजनक होने के संबंध में अध्यक्ष, सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण का निर्णय अंतिम होगा।

24. वैधता अवधि के दौरान आवश्यकतानुसार समय – समय पर दर संविदा के अनुसार क्रयादेश दिए जाएंगे।

25. आपदा प्रबंधन अनुभाग, सीप्ज़ – सेज़, मुंबई में संरक्षा उपस्कर की आपूर्ति किए जाने तथा स्वीकृत किए जाने के पश्चात 30 दिनों के अंदर भुगतान किया जाएगा।

26. **परिशिष्ट "क"** में पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट दिया गया है।

27. **परिशिष्ट "ख"** में वित्तीय बोली का फॉर्मेट दिया गया है।

(महेश यादव)
संपदा प्रबंधक
सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण

फा.सं.सीप्ज़-सेज़/संपदा/पीडीएमएस/93/2017-18/20044

दिनांक 09/10/2017

<u>अनुलग्नक:-</u>

1. पूर्व अर्हता / तकनीकी बोली का फॉर्मेट परिशिष्ट "क" में दिया गया है।
2. वित्तीय बोली का फॉर्मेट परिशिष्ट "ख" में दिया गया है।

कार्यालयीन उपयोग के लिए वर्ष 2017-18 के लिए संरक्षा उपस्करों की आवश्यकताएं:-

क्रम संख्या	उपस्करों / मदों के नाम	आवश्यक उपस्करों / मदों की संख्या
1.	एसडीएफ मीटर बॉक्स में एक्जोस्ड फैन (24" x 24")	50
2.	सभी तीन गेटों पर महिला कर्मचारियों के लिए महिला तलाशी केबिन • पाइप (पावडर कोटेड माइल्ड स्टील • पाइप का गेज़ (16 गेज़) • पाइप का डायमेंशन (1" x 2") • बूथ डायमेंशन – लंबाई (4'4",) • बूथ की चौडाई (4'4") • बूथ की उंचाई (6.5 फिट) • दोनों ओर एसीपी ओपेक्यू शीट्स • सामने तथा पीछे प्रयुक्त फ्लेक्सीबल पीवीसी	
3.	इमरजेन्सी सायरन	
4.	सर्प दंश के लिए प्राथमिक चिकित्सा तथा दवाइयां	

Ne 21

परिशिष्ट – क

मुख्य विवरणः

1. एजेन्सी का नाम
2. कार्यालय का पता
3. संपर्क टेलीफोन नं.
4. संपर्क दूरभाष नं.
5. फैक्स नं.
6. ई-मेल का पता
7. पैन नं. (कृपया प्रमाण संलग्न करे)

(II) **पूर्व अर्हता विवरणः**

1. क्या निविदादाता फर्म / कंपनी है **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
2. जीएसटी पंजीकरण नं. की प्रतिलिपि **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
3. दिनांक 30.10.2017 को पिछले 5 वर्षों का अनुभव **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
4. कम से कम 25 लाख का वार्षिक टर्नओवर **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
5. अलग सील बंद लिफाफे में वित्तीय बोली प्रस्तुत किया गया है **(हां / नहीं)** ।
6. महाराष्ट्र में स्थित केंद्र सरकार / केंद्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / महाराष्ट्र सरकार / महाराष्ट्र सरकार के स्वायत्त निकाय / औद्योगिक क्षेत्र / बैंक / प्रतिष्ठीत प्राइवेट फर्म के अंतर्गत आने वाले कम से कम 10 ग्राहकों की सूची द्वारा (कार्यदेशों की प्रतिलिपियां संलग्न करें) ।
7. इस आशय की स्वघोषणा की उन्हें सरकार अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के तथा निजी क्षेत्र के ऊपक्रमों द्वारा काली सूची में नहीं ड़ाला गया है ।
8. फर्म मुंबई / बृहन्मुंबई का हो । सफल बोलीदाता को निगमन प्रमाणपत्र, व्यापार प्रारंभ करने का प्रमाणपत्र तथा दुकान तथा अधिष्ठान लाइसेन्स परिसर अधिभोग करने संबंधी करार, बिजली बिल, टेलीफोन बिल आदि का दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा । **(कृपया प्रमाण संलग्न करे)** ।
9. इस आशय का नोटरीकृत शपथ-पत्र भी प्रस्तुत किया जाए जिसमें यह घोषणा की गई हो कि किसी भी सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के कार्यालय द्वारा एजेन्सी / कंपनी फर्म को न तो काली सूची में डाला गया है और न ही कोई प्रतिकूल टिप्पणी की गई है (शपथ-पत्र संलग्न करें) ।
10. इस आशय का वचनबंध की बोलीदाता सेवा का निष्पादन अथवा सेवा का कोई हिस्सा न तो किसी को सौंपेगा, न हस्तांतरित करेगा, न गिरवी रखेगा और न ही उप – ठेक पर देगा । वह आगे इसके लिए वचन-बंध प्रस्तुत करेगा कि वह निविदा दस्तावेज़ों के निबंधनों एवं शर्तों का अनुपालन करेगा ।
11. इस क्षेत्र का कम से कम 25.00 लाख रू. का टर्नओवर (प्रमाण संलग्न करें)
12. सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण निधि के नाम से मुंबई में देय 10000/- रू. का बैंक ड्राफ्ट के रूप में बयाना राशि जमा **(डिमांड ड्राफ्ट संलग्न)** ।
13. फर्म के जिम्मेदार प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम ।
14. फर्म को निम्नलिखित घोषणा प्रस्तुत करनी होगी ।

"मैं / हम इसके द्वारा घोषणा करता हूं / करते हैं कि निविदा दस्तावज़ों को मैने / हमने पढ़ा है । मैं / हम निविदा में उल्लिखित सभी निबंधनों तथा शर्तों को स्वीकार करता हूं / करते हैं तथा इनका मैं / हम कड़ाई से अनुपालन करूंगा / करेंगे ।

तारीखः

सील के साथ निविदादाता का नाम तथा पता एवं हस्ताक्षर

परिशिष्ट – ख

कार्यालयीन उपयोग के लिए संरक्षा उपस्करों की पूर्ति के लिए वित्तीय बोली फॉर्मेट:

क्रम संख्या	उपस्करों / मदों के नाम	आवश्यक उपस्करों / मदों की संख्या	प्रत्येक मद की दर	जीएसटी को शामिल करने के पश्चात दर	कुल जोड
1	एसडीएफ मीटर बॉक्स में एक्जोस्ट फैन (24" x 24")	50			
2	सभी तीन गेटों पर महिला कर्मचारियों के लिए महिला तलाशी केबिन • पाइप (पावडर कोटेड माइल्ड स्टील • पाइप का गेज़ (16 गेज़) • पाइप का डायमेंशन (1" x 2") • बूथ डायमेंशन – लंबाई (4'4",) • बूथ की चौडाई (4'4") • बूथ की उंचाई (6.5 फिट) • दोनों ओर एसीपी ओपेक्यू शीट्स • सामने तथा पीछे प्रयुक्त फ्लेक्सीबल पीवीसी	03			
3	इमरजेन्सी सायरन	02			
4	सर्प दंश के लिए प्राथमिक चिकित्सा तथा दवाइयां	05			

उद्धृरित दरों में सारे खर्चे शामिल किए जाए ।

हम वचन देते हैं कि हमारे द्वारा ऊपर उद्धरित की गई दरों में संविदा अवधि के दौरान कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा तथा हम उचित कॉलमों में दर्शाई गई भुगतान अनुसूची को स्वीकार करते है ।

तारीख:

सील के साथ निविदादाता का नाम तथा पता एवं हस्ताक्षर

सामान्य निबंधन एवं शर्तें

1. प्रत्येक निविदादाताओं को अपनी निविदा प्रस्तुत करने के पहले निबंधन एवं शर्तों को अवश्य ध्यानपूर्वक पढ़कर समझना चाहिए। ऐसा कोई बहाना कि शर्तें नहीं पढ़ी गई / नही समझी गई, बाद में किसी भी हालत में स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. निविदा मुहरबंद लिफाफे में जिसके ऊपर यह लिखा गया हो "वर्ष 2017-18 के लिए कार्यालयीन उपयोग हेतु संरक्षा उपस्करों की पूर्ति हेतु निविदा" तथा जो संपदा प्रबंधक, **सीप्ज़-सेज़ प्राधिकरण , सीप्ज़-सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई – 400096 को संबोधित हो, प्रस्तुत किया जाए।**
3. निविदाएं भूमितल पर स्थित आवक अनुभाग, सीप्ज़ – सेज़ के निकट रखे निविदा पेटी में डाली जाएं। निविदाएं इस कार्यालय में **दिनांक 23.10.2017** तक अथवा इसके पूर्व **अपराह्न 02.30 बजे** तक अवश्य पहुच जाएं अथवा निविदा पेटी में डाली जाएं।
4. निविदाएं अंग्रेजी / हिंदी में अवश्य लिखी जाएं। बोली से संबंधित अथवा इससे उत्पन्न सभी पत्राचार अंग्रेजी / हिंदी में होंगे।
5. एकल आवरण प्रणाली अपनाई जाएगी। संगत विवरण तथा सभी अनिवार्य दस्तावेज़ों के साथ निबंधन एवं शर्तों की हस्ताक्षरित प्रति, जमा बयाना राशि तथा संलग्नक "क" एक लिफाफे में रखकर उसे मुहरबंद करके जिसके ऊपर यह लिखा हो "वर्ष 2017-18 के लिए कार्यालयीन उपयोग हेतु संरक्षा उपस्करों की पूर्ति हेतु निविदा" प्रस्तुत किया जाए। ऐसी सामग्रियां स्वीकार नहीं की जाएगी जो मुहरबंद न हों।
6. आपवादिक परिस्थितियों में सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण निविदादाता से वैधता अवधि के विस्तार के लिए सहमति मांग सकता है। इस संबंध में अनुरोध तथा सहमति लिखित रूप में होगी।
7. निविदादाता अपनी निविदा के हिस्से के रूप में 10,000/- रू. की बयाना राशि जमा करेगा। यह बयाना राशि डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होगी "सीप्ज़ सेज़ प्राधिकरण निधि" के पक्ष में किसी राष्ट्रीयकृत तथा अनुसूचित बैंक पर आहरित तथा मुंबई में देय होगी।
8. बयाना राशि के बिना प्रस्तुत की जानी वाली निविदा अस्वीकृत हो जाएगी। असफल निविदादाताओं को जमा बयाना राशि यथासंभव वापस कर दी जाएगी।
9. निविदा की अवधि के दौरान निविदा वापस लेने अथवा निविदा खोले जाने के पश्चात बोली वापस लिए जाने की स्थिति में जमा बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
10. सभी निविदाएं विकास आयुक्त का कार्यालय, सीप्ज़ – सेज़, अंधेरी (पूर्व), मुंबई – 400 096 के भूमि तल पर दिनांक 23.10.2017 को अपराह्न 03.30 बजे सार्वजनिक रूप से खोली जाएंगी। निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि निविदा खोले जाने के दौरान उपस्थित रह सकते है।
11. निविदा प्रस्तुत किए जाने की अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाएं सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण द्वारा अस्वीकृत कर दी जाएंगी।
12. सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण ऐसे सफल निविदादाता को संविदा प्रदान करेगा जिसकी निविदा निर्धारित मानदंडों तथा उद्धरित प्रतिस्पर्धी कीमत के संदर्भ में एजेन्सी की उपयुक्तता के आधार पर निर्धारित की गई हो, बशर्तें कि निविदादाता संविदा को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने की योग्यता के प्रति तत्पर हो।
13. सीप्ज़ – सेज़ प्राधिकरण के पास बिना कोई कारण बताए किसी अथवा सभी निविदाओं को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।

भारत सरकार / Government of India,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry,
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण / SEEPZ-SEZ Authority,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (E), Mumbai – 400 096
टेलि / Tel.: 022-28294730/89 फैक्स / Fax: 28291754,
ई-मेल / E-mail: emseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website: www.seepz.gov.in

सत्यमेव जयते

NOTICE INVITING TENDER

Sub: Tender for Providing Safety Equipments for Official use for the year 2017-18

Sealed Quotations are invited by the SEEPZ-SEZ Authority, an Autonomous Body under Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India on behalf of the President of India for providing safety equipments for official use for the year of 2017-18 from the agencies.

TERMS & CONDITIONS

1. The bidder will have to submit their bids to this office latest by 23/10/2017 till 2:30 P.M. on the address mentioned above. Bids received after the specified date and time for the receipt of bids, will not be accepted.
2. The unsolicited bids should not be accepted.
3. The firm should have been experience of the last 05 years as on 23/10/2017.
4. The firm should have a turnover of at least **Rs 25.00 lakhs per annum** in this field.
5. The firm should submit at least 10 clients list covering Government, Public and Private Sectors undertaking.
6. The firm should be registered with valid GST and have a PAN No.
7. The firm should be functioning in the Municipal limits of Mumbai or Greater Mumbai district.
8. The quotations should be in two covers, **Cover-1** super scribed as **"Pre-qualification / Technical bid"** and the **Cover-2** super scribed as **"Financial bid."** These sealed Covers shall be put in an on single envelope which shall also be sealed and super-scribed with the words **"Pre-qualification / Technical bid"** for procurement of safety equipments.
9. The successful bidders shall have to deposit @ 10% performance Security of the contract value.

10. **After awarding the tender, safety equipments should be Supplied/Delivered in the Disaster Management Section of SEEPZ-SEZ Authority, Mumbai within 15 days.**

11. If there will be delay in supply of safety equipments a **penalty of Rs. 1000/- per day** will be applicable.

12. The firm will have to provide the requisite items as per attached list anytime to this office for the year 2017-18 of the same value mentioned in awarding contract.

13. The interested tenderers are requested to submit their bids mentioning therein the price to be charged by them (including GST). The tenderer should give valid GST No. in their tender documents.

14. The tender documents can be downloaded from the website www.seepz.gov.in and Central Public Procurement Portal www.eprocure.gov.in/

15. **Last date for submission of tender along with Samples and Financial Bid is 23/10/2017 up to 02:30 P.M. which will be opened on same day at 03:30 P.M. in the Ground floor of DC Office, SEEPZ-SEZ, Andheri (E), Mumbai in the presence of the parties or their Authorized representative(s) who wish to be present at the time of opening of the tender. The Chairperson, SEEPZ-SEZ Authority reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason. Tenders received after the specified date and time as indicated herein above para, will not be considered.**

16. The **Earnest Money Deposit of Rs. 10,000/- (Ten thousand only) (Refundable, if the bid is not successful)** in the form of Demand Draft/Bankers Cheque in favour of **"SEEPZ SEZ Authority Fund"** payable at **Mumbai** is to be submitted at the time of tender in a separate envelope bearing the name of the bidder and marked as **"Bid Security"**. **Bids without EMD shall be treated as void and will not be considered for opening. The tender without EMD and in any other form than prescribed will not be considered.**

17. The tender shall be duly signed with seal of Company/Firm and complete in printed form and **every page of the tender documents including the specifications etc. shall be duly signed by the bidder at the bottom of left hand corner of the documents and every correction/ deletion/ addition/ overwriting/ slip pasted shall be signed by bidder.**

18. Incomplete, ambiguous and conditional tenders will not be entertained.

19. The bidder should submit the certificate of authorization of the Authorized Signatory/ies. **(applicable in case of the Association of Person/Company/Partnership firm)**

20. In the event of the tender being submitted by a firm, it must be signed separately by each partner thereof, or in the event of the absence of any partner, it shall be signed on his behalf by a person holding a Power of Attorney authorizing him to do so.

21. The Committee may, if so desired, relax/amend one or other conditions to determine eligibility of the bidder, without assigning any reason, thereof. Any enquiry, after submission of the bid, shall not be entertained.

22. **In case of the withdrawal of the bid, the EMD will be forfeited.**

23. The successful bidder shall be required to physically produce safety equipments for inspection and the decision as regards the satisfactory condition of the safety equipments by the Chairperson, SEEPZ-SEZ Authority, Mumbai shall be final.

24. The purchase order against the Rate contract will be placed from time to time during the validity period as per requirements.

25. **The payment will be made within 30 days after supply and acceptance of the safety equipments by Disaster Management Section, SEEPZ-SEZ, Mumbai.**

26. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at **"Annexure-A"**.

27. The format of financial bid is appended at **"Annexure-B"**.

(Mahesh Yadav)
Estate Manager,
SEEPZ-SEZ Authority

No. SEEPZ-SEZ/ESTATE/PDMS/93/2017-18/ 20044 **Date** 09**/10/2017**

Encl.:

1. The format of Pre-Qualification/Technical bid is appended at **"Annexure-A"**.
2. The format of financial bid is appended at **"Annexure-B"**.

REQUIREMENT OF SAFETY EQUPMENTS FOR THE YEAR 2017-18 FOR OFFICIAL USE:

Sr. No.	Name of Equipments/Items	Nos. of Requirements
1	Exhaust Fan in SDF Meter box (24″ x 24″)	50
2	Frisking Female Cabin for female employees on all the three Gates • Pipes (Mild steel with powder coated) • Gauge of the pipe (16 gauge) • Dimension of the pipe (1″ x 2″) • Booth dimension – length (4′4″,) • Booth width (4′4″) • Booth Height (6.5 ft.) • ACP opaque sheets both sides • Flexible PVC used in front and back	03
3	Emergency Siren	02
4	First Aid and Medicine box for snake bite	05

ANNEXURE – A

(I) **PRIMARY DETAILS :**

1. Name of the Agency:
2. Office Address:
3. Telephone No.:
4. Mobile No.:
5. Fax No.:
6. E-mail address:
7. PAN No. (Attach proof)

(II) **PRE-QUALIFICATION DETAILS :**

1. If the Tenderer is a Firm / Company **(Attach proof)**
2. Copy of GST Registration No. **(Attach proof)**
3. Experience of last 05 years as on 23/10/2017 **(Attach proof)**
4. Turnover of at least **Rs. 25.00 lakhs** per annum **(Attach proof)**
5. The "Financial Bid" is enclosed separate sealed envelope **(Yes/No)**
6. List of at least 10 clients covering Central Government / Central Government PSU / Government of Maharashtra/Government of Maharashtra Autonomous body/Industrial Area located in Maharashtra/Bank/Reputed Pvt. Firms covering Govt., Public and Private Sector Undertakings. **(Attach copy of Work Orders)**
7. Self declaration to the effect that they have not been black listed by the Government or any Public and Private Sector Undertakings.
8. The firm should be of Mumbai / Greater Mumbai district. The bidder shall submit the documentary evidence to that effect such as Certificate of Incorporation, Certificate of Commencement of Business, Shop and Establishment License, Agreement/s acquiring the premises, Electricity Bill or Telephone Bill etc. **(Attach proof)**
9. An affidavit duly Notarized stating that the Agency/Company/Firm has not been blacklisted nor come any adverse notice by any Office of Government/Semi-Government/Public Sector undertaking. **(Attach affidavit)**
10. An undertaking stating that the bidder shall not assign, transfer, pledge or sub contract the performance of services of part of services and shall further undertake to comply with the terms and conditions of the tender documents. **(Attach undertaking)**
11. **Turnover of at least Rs. 25.00 lakhs per annum in this field. (Attach proof)**
12. Earnest Money Deposit in the shape of bank draft of **Rs. 10,000/-** in favour of the **"SEEPZ SEZ Authority Fund"**, payable at **Mumbai (Attach Demand Draft)**
13. Name of the responsible authorized representative of the firm.
14. The firm should submit a following declaration :

"I / We hereby declare that all the terms and conditions of tender document has / have been read by me / us and I / We accept all the terms and condition mentioned in the tender and shall comply with them strictly."

Name & Address of tenderer
with seal and signature

Date : ____________

ANNEXURE – B

"FINANCIAL BID FORMAT FOR PROCUREMENT OF SAFETY EQUIPMENTS FOR OFFICIAL USE"

Sr. No.	Name of Equipments/Items	Nos. of Requirements	Rate of each item.	Rate of after including GST	Grand Total
1	Exhaust Fan in SDF Meter box (24" x 24")	50			
2	Frisking Female Cabin of Female employees on all the three Gates • Pipes (Mild steel with powder coated) • Gauge of the pipe (16 gauge) • Dimension of the pipe (1" x 2") • Booth dimension – length (4'4",) • Booth width (4'4") • Booth Height (6.5 ft.) • ACP opaque sheets both sides • Flexible PVC used in front and back	03			
3	Emergency Siren	02			
4	First Aid and Medicine box for snake bite	05			

** *The quoted fee should be inclusive of all Expenses.*

We undertake that the rates quoted above by us will not change during the Contract period and accept the payment schedule as described in the appropriate column.

Name & Address of tenderer
with seal and signature

Date : ___________

GENERAL TERMS & CONDITIONS

1. Every tenderer must go through the terms and conditions carefully and understand them before submitting their tender. No excuse that the conditions have not been read/ understood will be entertained later.

2. The tender must be delivered in sealed envelope superscribed **"Tender for Providing Safety Equipments for Official use for the year 2017-18"** addressed to **The Estate Manager, SEEPZ-Special Economic Zone, Andheri (E), Mumbai – 400 096.**

3. Tenders can also be dropped in the Tender Box kept at Ground floor near Inward Section, SEEPZ-SEZ, Mumbai. The tender should reach this office or be dropped in the tender box on or before 23/10/2017 up to 2:30 P.M.

4. Tenders must be written in English/Hindi. All correspondence in connection with or arising from a bid shall be in English/ Hindi.

5. Single cover systems will be adopted. Signed copy of terms and condition, EMD and Annexure "A" filled in with relevant details along with all mandatory documents and Annexure "B" (Financial Bid) should be in single separate envelop and both envelopes (Annexure "A" & "B") should be placed in an big size envelope sealed and superscribed **"Tender for Providing Safety Equipments for Official use for the year 2017-18"** on the top of the envelope. Unsealed materials will not be accepted.

6. In exceptional circumstances, the SEEPZ-SEZ Authority may solicit the Tenderer's consent to an extension of the period of validity. The request and the responses thereto shall be made in writing.

7. The tenderer shall furnish, as a part of its tender, Earnest Money of Rs. 10,000/-. The Earnest Money shall be in the form of Demand Draft/Pay Order drawn on any Nationalized or Scheduled Bank in favour of **"SEEPZ SEZ Authority Fund"** payable at **Mumbai.**

8. Any tender not accompanied by EMD will be rejected. Unsuccessful tenderer's EMD will be discharged or returned as promptly as possible.

9. The EMD may be forfeited, in case of withdrawal of tender during the period of tender or withdrawal of the bid after opening of tender.

10. Tender will be opened in public on **23/10/2017, at 3: 30 PM** at the Ground Floor of DC Office, SEEPZ-SEZ, Andheri (E), Mumbai – 400 096. Tenderers or their representatives may be present during the opening of tender.

11. Any tender received by the SEEPZ-SEZ Authority after the deadline/last date for submission of tender will be rejected.

12. The SEEPZ-SEZ Authority will award the contract to the successful tenderer whose tender has been determined to be substantially responsive and finalized based on the suitability of the agency with reference to the prescribed criteria and competitiveness of the price quoted provided further that the tenderer is determined to be qualified to perform the contract satisfactorily.

13. The SEEPZ-SEZ Authority reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason.