

विकास आयुक्त का कार्यालय,
सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भारत सरकार, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई- 400096

टेलीफोन.28294725 / 28294724, फैक्स नं.28291754

ई-मेल:dcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट: www.seepz.gov.in

फा.सं.सीपज़-सेज़/न्यू सेज़/171/2011-12/बॉल्यू-X/

विकास आयुक्त, सीपज़ - सेज़ के अधिकार - क्षेत्र के अधीन आने वाले प्राइवेट सेज़ों के लिए सहायक विकास आयुक्त के पदों के भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

- 1) पद का नाम:- सहायक विकास आयुक्त
वेतनमान:- (9300-34800+ग्रेड वेतन 4600/-)
रिक्त पद:- 02 (दो पद)


रिक्त पद भरे जाने का तरीका:- प्रतिनियुक्ति के आधार पर

पात्रता मानदंड:-

- (क)(i) नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करता हो ; अथवा
(ii) 5500-9000 रू. (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 3 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो ।
(iii) 5000-8000 रू. (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 8 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो ।
(ख) औद्योगिक विकास अथवा विदेश व्यापार के क्षेत्र में 2 वर्षों का अनुभव रखते हों (प्रतिनियुक्ति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसमें अल्पावधि संविदा भी शामिल है) की नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्षों से अधिक नहीं होगी ।

1. उपर्युक्त पदों के लिए आवश्यक विवरण तथा दस्तावेज़ तथा जिन प्राइवेट सेज़ों के लिए पदों के भरे जाने का प्रस्ताव है, के स्थान इस कार्यालय के वेबसाइट अर्थात www.seepz.gov.in पर देखे जा सकते हैं ।
2. यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर न्यूनतम 3 वर्षों के लिए होगी ।
3. अंतिम तारीख के पश्चात अथवा गोपनीय रिपोर्टों तथा अन्य संगत दस्तावेज़ों के बिना अथवा अन्यथा पाए जाने वाले अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
4. उम्मीदवारों का चयन करते समय समिति दस्तावेज़ों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन वृत्त का मूल्यांकन करेगी ।
5. ऐसे पात्र तथा इच्छुक अधिकारी जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन अपेक्षित दस्तावेज़ों के साथ 2 प्रतियों में निर्धारित प्रोफार्मा (परिशिष्ट-II) के अनुसार उचित माध्यम से इस विज्ञापन के जारी किए जाने की तारीख से 60 दिनों के अंदर निम्नलिखित पते पर भेजे जाएं:-

विकास आयुक्त का कार्यालय,
सीपज़ - विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भारत सरकार,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई- 400096


(विजय प्रकाश शुक्ल)

जीवन वृत्त प्रोफार्मा

1. कार्यालय का नाम तथा पता (स्पष्ट अक्षरों में):-
2. जन्म तारीख (ईसवी सन में):-
3. केंद्रीय / राज्य सरकारी नियमों के तहत सेवा निवृत्ति की तारीख:-
4. शैक्षिक अहर्ताएं:-
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक तथा अन्य अहर्ताएं रखते हैं (यदि कोई अहर्ता नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष समझा गया हों, तो इसके प्राधिकार का उल्लेख किया जाए ।

आवश्यक अहर्ताएं / अनुभव

अहर्ताएं / अनुभव जो रखते हों

अनिवार्य (1) (2) (3)

वांछनीय (1) (2)

6. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आलोक में आप पद के लिए आवश्यक अहर्ताएं रखते हैं ।
7. रोजगार का कालक्रम से विवरण दें (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट पर विवरण संलग्न करें ।)

क्रम संख्या	कार्यालय / संस्था / संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

8. वर्तमान पद की प्रकृति अर्थात क्या यह तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध स्थायी अथवा स्थायी है ।
9. यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर हो, तो कृपया उल्लेख करें :-
 - क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि
 - ग) मूल कार्यालय / संगठन जिसमें आप कार्य करते हों, का नाम
10. वर्तमान के पद के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा
कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्नलिखित के अधीन (संगत कालम में अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें)
 - (क) केंद्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य
11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैंx तथा फीडर ग्रेड में अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं ।
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो जब से यह संशोधित किया गया है, उसकी तारीख का उल्लेख करें तथा पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें ।

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जो आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हों।

(अन्य बातों के साथ यह निम्नलिखित के संबंध में दी जाए।)

- (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अहर्ताएं
- (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण तथा
- (iii) उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र तथा विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट में विवरण दिया जाए।)

15. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आइएसटीसी) / आमेलन / पुनर्नियोजन के आधार पर पद के लिए आवेदन कर रहे हैं। (केंद्रीय सरकार / राज्य सरकार के अधीन कार्य करने वाले अधिकारी ही आमेलन के पात्र हैं। गैर सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पावधि संविदा के पात्र हैं।)

16. क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति के हैं।

17. अभ्युक्तियां

(उम्मीदवार निम्नलिखित के संबंध में सूचनाएं दे सकते हैं:-)

18. शोध संबंधी प्रकाशन तथा रिपोर्टें तथा विशेष प्रोजेक्ट्स।

19. पुरस्कार / छात्रवृत्ति / कार्यालय द्वारा सराहना।

20. वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / तथा सोसाइटियों के साथ संबंधता

21. अन्य कोई सूचना (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग शीट पर विवरण संलग्न करें)

मैंने रिक्ति संबंधी परिपत्र / विज्ञापन ध्यान से पढ़ लिया है तथा मैं पूरी तरह से अवगत हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत जीवन वृत्त दस्तावेजों द्वारा समर्थित है जिसका पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक:

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

ईएन 40/43

पता

आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों का विवरण:-

आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों का प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है:-

- (i) पिछले पांच वर्षों की मूल पूर्ण तथा अद्यतन गोपनीय रिपोर्टें अथवा उनकी प्रतिलियां जो भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी से नीचे के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित न की गई हों ।
- (ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
- (iii) सतर्कता प्रमाणपत्र
- (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित लघु अथवा दीर्घ शास्तियों का ब्यौरा (यदि कोई शास्ति अधिरोपित न की गई हो, तो इसका उल्लेख किया जाए)

OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE
GOVT. OF INDIA MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
ANDHERI (E), MUMBAI - 400 0 96.
TEL. 28294725 28294724 FAX. 28291754
E-MAIL: dcseepz-mah@nic.in, Web: www.seepz.gov.in

F.No.SEEPZ-SEZ/NEW SEZ/171/2011-12/Vol. X

Applications are invited for the ADC posts in Private SEZs under the jurisdiction of Development Commissioner, SEEPZ-SEZ:

1 Name of Post: Assistant Development Commissioner

Pay Scale: 9300-34800+GP Rs. 4600/-

Vacant Post: 02 (Two Posts)

Mode of filling up of vacancy: On Deputation basis

Eligibility Criteria:

- (c) (i) holding analogous posts on regular basis; or
(ii) with 3 years' regular service in posts in the scale of Rs. 5500-9000 (pre-revised) or equivalent or
(iii) with 8 years' regular service in posts in the scale 5000-8000 (pre-revised)
- (d) Possessing 2 years experience in industrial development or foreign trade. (The maximum age limit for appointment by deputation/transfer on deputation (including short-term contract) and transfer shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application)

1. The details & documents required for the above posts and the details of place of posts pro-posed to be filled up in respect of Private SEZs are hosted in the website of this office i.e. www.seepz.gov.in
2. The appointment will be on deputation basis for a minimum period of three years.
3. Application received after the last date or without the confidential reports and other relevant documents or otherwise found incomplete will not be considered.
4. The Curriculum Vitae (CV) duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment to posts on deputation basis.
5. Application on proforma (Annexure-II) (in duplicate) of eligible and willing officers who could be relieved in the event of selection, along with the required documents may be forwarded to the following address within 60 days from the date of issue of this advt:-

OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
ANDHERI (E). MUMBAI - 400 096.



(V P Shukla)

Jt. Development Commissioner,
SEEPZ-SEZ

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Office Address (in Block letters):
2. Date of Birth (in Christian era):
3. Date of retirement under Central/State Government Rules:
4. Educational Qualifications:
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same):

Qualifications / Experience Required Qualifications/Experience Possessed

Essential (1) (2) (3)

Desired (1) (2)

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above you, meet the requirement of the post.
7. Details of Employment in chronological order, (enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is not sufficient).

Sr. No.	Office/Institution /Organization	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

8. Nature of present employment i.e. whether Ad-hoc or temporary or Quasi-permanent or Permanent.
9. In case of present employment is held on deputation/contract basis, please state:-
 - (d) The date of initial appointment
 - (e) Period of appointment on deputation/contract
 - (f) Name of the parent Office/Organization to which you belong.
10. Additional details about present employment

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column.)

(b) Central Govt. (c) State Govt. (d) Autonomous Organization (e) Government Undertaking (f) Universities (g) Others
11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.
12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
13. Total emoluments per month now draw.
14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
 - (i) Additional academic qualifications

(This among other things may provide information with regard to

- (ii) Professional training and
- (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).

15. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption /Re-employment Basis). (Officers under Central/State Government are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organization are eligible only for Short Term Contract.)

16. Whether belongs to SC/ST

17. Remarks

(The candidate may indicate information with regard to

- (i) Research publications and reports and special projects
- (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation
- (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and
- (iv) Any other information.

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:

(Signature of the Candidate)

EN 40/43

Address

**DETAILS OF DOCUMENTS REQUIRED TO BE SUBMITTED
ALONG WITH APPLICATION**

The following documents are required to be submitted along with the application:

- (i) Complete and upto-date Confidential Report for the last five years in original or attested Photostat copy thereof by officer not below the rank, of Under Secretary to the Government of India.
- (ii) Integrity Certificate.
- (iii) Vigilance Clearance.
- (iv) Details of minor or major penalties imposed during the last 10 years (if no penalties have been imposed it, should be stated).